

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "ПОЛЕТАРАЦ"

ОЦАЦИ, Ж.Зрењанина бб

Број: I-17/2019

Датум: 17.01.2019.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
Број набавке : 1.1.1/2019**

НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА

Датум објављивања јавног позива: 17.01.2019.

Крајњи рок за достављање понуде: 29.01.2019. до 13.00 часова

Јавно отварање: 29.01.2019. у 13.30 часова

Укупно број страна:47

Оцаци, јануар 2019.

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“,бр.86/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број I-14/2019 од 15.01.2019. и Решења о образовању комисије за јавне набавке број: I-15/2019 од 15.01.2019., Комисија за спровођење поступка јавне набавке припремила је следећу:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

| Поглавље | Назив поглавља |
|-----------------|---|
| 1. | Општи подаци о јавној набавци |
| 2. | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара |
| 3. | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова |
| 4. | Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. закона у поступку јавненабавке мале вредности |
| 5. | Упутство понуђачима како да сачине понуда |
| 6. | Образац понуде |
| 7. | Образац структуре цене са упутством како да се попуни |
| 8. | Образац изјаве о понуђача да не наступа са подизвођачем |
| 9. | Образац учешћа подизвођача |
| 10. | Образац изјаве о подношењу заједничке понуде |
| 11. | Образац изјаве чланова групе који подносе заједничку понуду |
| 12. | Изјава о испуњавању обавеза које произилазе из прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да му није изречена мера забране објављивања делатности на дан објављивања позива за подношење понуда |
| 13. | Образац референтне листе |
| 14. | Образац изјаве о независној понуди |
| 15. | Образац трошкова припреме понуде |
| 16. | Модел оквирног споразума |

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Предшколска установа „ПОЛЕТАРАЦ“ Оџаци , Жарка Зрењанина бб, Оџаци;

Матични број: 08007578;

Шифра делатности: 8891;

ПИБ: 101428874 ;

Текући рачун: 840-300661-51;

Интернет адреса: www.poletarac025.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Такође приликом извршења уговора Понуђач је дужан да се придржава одредаба Закона о облигационим односима као и осталих позитивних прописа и добрих пословних обичаја, везано за предмет јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 1.1.1/2019 добра – НАБАВКА КАНЦЕЛАРИСЈКОГ МАТЕРИЈАЛА

Назив ишифра из општег речника

30192000-канцеларијски материјал од хартија и други артикли

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавке

Није у питању резервисана јавна набавка

5. Напомена ако се спроводи електронска лицитација

Није у питању електронска лицитација

6. Набавка није обликована у партије.

7. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем.

Оквирни споразум се закључује на период до 31.12.2019.године.

8. Контакт лице Сања Јурић, телефакс: 025/5746-635, e-mail: poletaracsekretar@gmail.com

9. Подаци о начину, месту и роковима за подношење понуда:

Начин и место подношења понуда: Понуде са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца: Предшколска установа „Полетарац“ Озаци, улица Жарка Зрењанина бб, 25250 Озаци, са обавезном назнаком на лицу коверте: „*Не отварати: 1.1.1/2019–Канцеларијски материјал*, поштом, или лично преко писарнице наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, као и име особе за контакт и е-mail адресу.

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда: Рок за подношење понуда је **29.01.2019.** године до **13.00** часова.

Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда: Понуда која буде примљена након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом.

Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја:

Место отварања понуда: Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама наручиоца Предшколска установа „Полетарац“, улица Жарка Зрењанина бб.

Дан и сат отварања понуда: Понуде ће се отворати **29.01.2019.** године са почетком у **13.30** часова.

Време и начин подношења пуномоћја: Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати потписано и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС **ДОБАРА**

1. Врста и количина добара

Канцеларијски и потрошни материјал. Количине су дате у оквиру Образаца 2а. Наведене количине добара су дате оквирно, које ће бити тачно дефинисане кроз извршење појединачних уговора.

2. Техничке карактеристике

Дате у оквиру Образаца 2а

3. Квалитет добара

Добра морају бити у складу са техничким карактеристикама. Понуђена добра морају да буду у обиму траженог квалитета у складу са важећим стандардима у наведеној области. **За тражена добра могуће је понудити и одговарајућа која испуњавају тражене карактеристике. Уколико понуђач нуди "одговарајућа добра" потребно је да за њих достави и потврду о здравственој исправности по Закону о здравственој исправности предмета опште употребе члан 3.**

4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Контролу испоручених добара у обавези је да прати лице које наручилац имањује писменим налогом. Све приговоре на квалитет добара која су предмет ове јавне набавке, лице задужено за контролу дужно је да истакне Испоручиоцу приликом преузимања робе, а уколико су у питању скривене мане у року од 5 (пет) дана од дана испоруке добара.

5. Рок испоруке добара:

Испорука ће се вршити по позиву Наручиоца у року не дужем од 3 дана од дана пријема поруџбине.

6. Место испоруке добара

ФЦО магацин Наручиоца, Жарка Зрењанина бб

7. Врста продаје:

Сукцесивна и гарантована

2а СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

| Ред. бр. | ОПИС | Јед. мере | Кол. |
|----------|--|-----------|------|
| 1. | Коверта бела самолепљива | КОМ | 300 |
| 2. | Регистратор А4 оффице фор | КОМ | 15 |
| 3. | Кофер растезни | КОМ | 4 |
| 4. | Тонер самсунг 1910/4623 | КОМ | 1 |
| 5. | Уни х.оловка сн101 црвена фине | КОМ | 10 |
| 6. | Свеска А4 високи каро 80листа | КОМ | 4 |
| 7. | Рибон лq1000 | КОМ | 10 |
| 8. | Тонер лбп 1120 | КОМ | 2 |
| 9. | Тонер п 1102 фор | КОМ | 30 |
| 10. | Тонер самсунг мл 1210 | КОМ | 2 |
| 11. | Адинг ролна 57 | КОМ | 150 |
| 12. | Регистратор А4 сиви | КОМ | 15 |
| 13. | Кин спојке | КОМ | 5 |
| 14. | Фотокопир папир А4 80гр бели | рис | 94 |
| 15. | Фотокопир папир А3 80гр бели | рис | 1 |
| 16. | Фасцикла картон бела | КОМ | 30 |
| 17. | Фасцикла картон у боји | КОМ | 30 |
| 18. | Коверта плава слип | КОМ | 100 |
| 19. | Коверта роза слип | КОМ | 200 |
| 20. | Коверта жута 1000ад слип | КОМ | 200 |
| 21. | Коверта 50 бб Б .П | Ком | 500 |
| 22. | Коректор 10мл "Флуид Едигс" или одговарајући | КОМ | 20 |
| 23. | Књига примљених рачуна | КОМ | 2 |
| 24. | Налог за уплату 1+1 | КОМ | 5 |
| 25. | Бланко 240*12/1+0 | КОМ | 3 |

| | | | |
|-----|---|-----|-----|
| 26. | Бланко 240*12/1+1 | КОМ | 3 |
| 27. | Бесконачни образац 1 1+1 | КОМ | 5 |
| 28. | Фолија „У“ са 11 рупа 40 мц | КОМ | 500 |
| 29. | Коверта за цд бела | КОМ | 250 |
| 30. | Цд-двд "вербатим" 1/50 | ПАК | 3 |
| 31. | Уни ролер 0,38 црвени | КОМ | 10 |
| 32. | Уни ролер 0,7 црвени | КОМ | 10 |
| 33. | Путни налог за путничко возило А4 | КОМ | 2 |
| 34. | Санитарна књижица | КОМ | 8 |
| 35. | Блок за флипцхарт таблу | КОМ | 1 |
| 36. | Доставна књига за пошту | КОМ | 1 |
| 37. | Мине за патент оловку 0,5 ХБ одговарајући ротринг | КОМ | 5 |
| 38. | Регистратор А5 сиви | КОМ | 6 |
| 39. | Требовање А5 блок | КОМ | 4 |
| 40. | Бланко 1+0 А3 380*12 | КОМ | 1 |
| 41. | Свеска тврдих корица А5 80 л | КОМ | 4 |
| 42. | Свеска тврдих корица А4300 л | КОМ | 2 |
| 43. | Фолија у пвц 25/1 80 микрона | ПАК | 5 |
| 44. | Фолија за пластифицирање 80 микрона 100/1 | ПАК | 4 |
| 45. | Књига неге и васпитно-образовног рада издавач "Просветни преглед" Доо Образац бр.2 Правилника о садржају образаца и начину вођења евиденције и издавања јавних исправа у предшколским установама | КОМ | 4 |
| 46. | Књига васпитно-образовног рада на српском језику, издавач "Просветни преглед" Доо образац бр.3 Правилника о садржају образаца и начину вођења евиденције и издавања јавних исправа у предшколским установама | КОМ | 25 |
| 47. | Књига васпитно-образовног рада на мађарском језику издавач "Просветни преглед" Доо образац бр.3 Правилника о садржају образаца и начину вођења | КОМ | 1 |

| | | | |
|------------|---|-----|-----|
| | евиденције и издавања јавних исправа у предшколским установама | | |
| 48. | Књига рада стручних сарадника у предшколској установи, издавач "Просветни преглед" Доо образац бр.6 Правилника о садржају образаца и начину вођења евиденције и издавања јавних исправа у предшколским установама | ком | 1 |
| 49. | Уверење о похађању припремно предшколског програма на српском језику, издавач "Просветни преглед" Доо образац бр.9 Правилника о садржају образаца и начину вођења евиденције и издавања јавних исправа у предшколским установама | ком | 200 |

Датум _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

**3. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ
УСЛОВА ЗА ЈАВНУ НАБАВУ**

ПОНУЂАЧ _____

**Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује
достављањем следећих доказа уз понуду:**

| Ред. | Услов из члана 75. ЗЈН: | Докази из члана 77. ЗЈН: |
|------|--|---|
| 1 | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; | <p><u>Доказ за правно лице</u></p> <p>Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда –</p> <p><u>Доказ за предузетнике</u></p> <p>Извод из регистра Агенције за привредне регистре, Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих),</p> |
| 2 | <p>Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</p> | <p><u>Доказ за правно лице, предузетнике, физичко лице</u></p> <p>Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење</p> |

| | | |
|----|--|--|
| | | <p>потребно доставити, су:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица, - Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица - Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе <p>Напомена: У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) .</p> |
| 4. | <p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p> <p>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</p> | <p><u>Доказ за правно лице, предузетника, физичко лице:</u></p> <p>1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода Напомена: Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације. У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).</p> |
| 5. | <p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом</p> <p>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</p> | <p><u>Доказ за правно лице</u></p> <p><u>Доказ за предузетнике</u></p> <p><u>Доказ за физичко лице</u></p> |

| | | |
|----|--|--|
| 6. | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда | <p><u>Доказ за правно лице</u> Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације</p> <p><u>Доказ за предузетнике</u> Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације</p> <p><u>Доказ за физичко лице</u> Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације</p> |
|----|--|--|

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама понуђач доказуједостављањем следећих доказа уз понуду:

| Ред. Бр. | Услов из члана 76. ЗЈН: | Докази из члана 77. ЗЈН: |
|----------|---|---|
| 1. | <p><u>Технички капацитет</u> -Да понуђач пре подношења понуде имао у власништву или закупу најмање 1 возило које испуњава прописане услове за превоз предметних добара</p> | Копија важеће саобраћајне дозволе Техничка опремљеност може доказати и фотокопијом уговора о закупу или коришћењу. |
| | <p><u>Финансијски и пословни капацит</u> да је понуђач у претходне три обрачунске године (2016, 2017 и 2018) остварио промет од продаје добара истоврсних предмету јавне набавке у висини најмање 300.000,00 динара са ПДВ-ом.</p> | Попуњена и оверена референтна листа |

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) ,2) и 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач изгрупе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатни услов група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) ,2) и 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које понуђаћи не морају да доставе: У складу са чланом 78. став 5.3ЈН лице Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ од броја 1. ,2.и 4.(извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Промене: Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

НАПОМЕНА:

У складу са чл.77. став 4. Закона о јавним набавкама Понуђач може испуњеност обавезних услова доказати и потписивањем Изјаве (образац 4 конкурсне документације).

Изабрани понуђач ће, у року који одреди наручилац, али не дуже од 5(пет) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, доставити оргинал или оверену копију доказа о испуњености услова (чл. 75. ст. 1. 2. 4) Закона о јавним набавкама и конкурсне документације.

Уколико понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија не достави оргинал или оверену копију доказа у року од 5 (пет) дана, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ

НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке број 1.1.1/2019, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Датум: _____

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене законом о јавним набавкама, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

Понуда се припрема и доставља на српском језику, на основу члана 17. Закона о јавним набавкама.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно преко писарнице или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у обрасцу понуде.

Обрасци у конкурсној документацији морају бити исправно попуњени, у супротном понуда се одбија као неприхватљива

Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.

Понуду треба одштампати или читко написати неизбрисивим мастилом и исту треба да потпише понуђач, особа или особе са овлашћењем за потписивање у име понуђача. Пуномоћје

које доказује ово овлашћење се прилаже понуди у оригиналу. Сваки упис у текст, брисање или уписивање преко постојећег текста ће бити важеће само ако су исти парафирала овлашћена лица.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Образац понуде: податке о понуђачу попуњава понуђач уколико наступа самостално или уколико наступа са подизвођачима; подаци о подизвођачима попуњавају се уношењем свих тражених података о подизвођачима уколико их понуђач има; у случају да понуђач наступа са више подизвођача, бланко прилог се умножава и на исти начин попуњава; податке о понуђачима подносиоцима заједничке понуде попуњавају подносиоци заједничке понуде; у случају потребе и овај бланко прилог се може умножити и поунити на исти начин; остале податке из обрасца понуде поунити обавезно за на то предвиђеним местима.

Модел уговора попуњава се за на то предвиђеним местима, оверава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача.

Образац структуре цене попуњава се на начин предвиђен у склопу прилога

Понуда се даје за све ставке из понуде у назначеним количинама/параметрима.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави:

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке поснуде сходно члану 81.ЗЈН, како је то и објашњено овом делу Конкурсне документације.

4. ПОНУДА СЕ СМАТРА ИСПРАВНОМ АКО ПОНУЂАЧ БЛАГОВРЕМЕНО ПОДНЕСЕ:

1. Попуњен, потписан и печатом оверен **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром цене**
2. Попуњен, потписан и печатом оверен **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** (предаје се ако понуђач не неступа са подизвођачем)
3. Попуњен, потписан и оверен **ОБРАЗАЦ УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА**(предаје се само уколико понуђач делимично извршење набавке поверава са подизвођачу)
4. Попуњен, потписан и оверен **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОНУЂАЧИМА КОЈИ УЧЕСТВУЈУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ** (предаје се само уколико понуду подноси група понуђача)
5. Попуњен, потписан и оверен **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ** (предаје се само уколико понуду подноси група понуђача)
6. Попуњен, потписан и печатом оверен **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**
7. **КОПИЈА ДОКАЗА ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН**
8. Попуњен, потписан и печатом оверен **РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**
9. Попуњен, потписан и печатом оверен **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈИ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ КАО И ДА МУ НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА МЕРА ЗАБРАНА ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ.**
10. Попуњен, потписан и печатом оверен **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**
11. Попуњен, потписан и печатом оверен **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

12. Попуњен, потписан и печатом оверен **МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Уколико понуђач наступа самостално, сваку страну модела уговора мора да попуни, парафира (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, тј. Да се слаже са понуђеним текстом.

У случају подношења заједничке понуде, сваку страну модела уговора мора да попуни, парафира и овери печатом овлашћено лице овлашћеног понуђача из групе понуђача, чиме потврђује да прихватају све елементе уговора, тј. Да се слажу са понуђеним текстом.

5.РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена,
- 2) уколико поседује битне недостатке,
- 3) уколико није одговарајућа,
- 4) уколико ограничава права Наручиоца,
- 5) уколико условљава права Наручиоца,
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача,
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

6.БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће,
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења,
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

7. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

8.ЈЕЗИК У ПОНУДИ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику. У случају да је понуда припремљена на страном језику мора бити преведена на српски језик и оверана од стране судског тумача.

9.ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

10.ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ОБАВЕШТЕЊА

Додатна обавештења и информације у вези са припремањем понуде, понуђач може да тражи од Наручиоца најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде искључиво у писаној форми путем е-маила на адресу poletaracseketa@gmail.com радним даном и у радно време од 7 часова до 15 часова.Тражење додатних информација која пристигну после 15 часова сматраће се пристигле наредног радног дана.

Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране понуђача,пошаље одговор на истоветан начин и да истовремено ту информацију достави свим другим лицима која су примила конкурсну документацију, а за која има доказ да су преузели конкурсну документацију.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено

Наручилац може после отварања понуда,да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.(члан 93.ЗЈН)

11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

12. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМИСЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Понуђач може изменити и допунити или повући своју понуду после подношења исте под условом да Наручиоцу достави писано обавештење о изменама и допунама понуде, укључујући замену или повлачење понуде, пре крајњег рока прописаног за доставу понуда.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца:

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПОЛЕТАРАЦ“ Жарака Зрењанина бб, Оџаци, СРБ
НАЗНАКОМ: „ИЗМЕНА/ ОПОЗИВ/ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ 1.1.1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

У периоду између истека рока за подношење понуда и истека рока важења понуде, не могу се вршити никакве измене и допуне понуда. Опозив (повлачење) понуде у том периоду има за последицу наплату средства обезбеђења за озбиљност понуде.

13. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Валута: вредност се у поступку јавне набавке исказује у динарима;

Цена у понуди се исказује у динарима, на начин тражен у образцу понуде;

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди: цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке (превоз), с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да у понуди наведе јединичну цену, као и укупну цену, на начин означен у образцу понуде;

У образцу структуре цена наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ –а;

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је цена са порезом или без пореза, сматраће се сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без пореза.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дацбине, понуђач је у обавези да тај део одвојено исказе

Напомена: Понуде понуђача који нису у систему ПДВ-а и понуда понуђача који су у систему ПДВ-а оцењују се тако што се упоређују укупне цене (укупна цена понуђача који није у систему ПДВ-а и укупна цена без ПДВ-а понуђача који је у систему ПДВ-а).

Понуђачи који нису у систему ПДВ-а достављају изјаву којом потврђују да су ослобођени ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Валута понуде је динар (РСД). Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дацбине, понуђач је у обавези да тај део одвојено исказе. У понуђене цене понуђач мора укључити све зависне трошкове.

14.НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу испоруке добра

Понуђач је у обавези да испоруку добара врши сукцесивно, а све према динамици и количини коју одреди наручилац, радним даном од 07-14 часова.

Рок испоруке се прецизира од дана пријема нарудбенице представника Наручиоца која се упућује у писаној форми укључујући и e-mail. Наручивање добара Наручилац ће вршити путем нарудбенице у времену до 15.00 часова. Испорука не може бити дужа од 3 календарска дана од дана пријема поруџбине од стране Наручиоца. У случају да понуђач непрецизно одреди рок испоруке (нпр: сати, минути, око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

Понуђач одговара Наручиоцу за квалитет добара у року означеном на декларацији производа.

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши на уплати на рачун понуђача.

Рок плаћања ће се врити у року од 15 (петнаест) дана од дана испостављања рачуна од стране Понуђача а најкасније 45 дана од испостављања рачуна.

Тражење аванса није дозвољено.

Захтеви у погледу динамике

Набавка добара ће се вршити сукцесивно у складу са потребама наручиоца, уплатом динарских средстава на текући рачун изабараног понуђача на период 12 месеци од дана закључења уговора.

Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач понуди краћи рок опције понуде, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати

Захтеви у погледу испоруке добра

Понуђач је обавезан да предметна добара испоручује почев од дана закључења уговора у зависности од потребе наручиоца који ће за исте доставити писани захтев ,на који ће Понуђач одговорити у року не дужем од 3 дана од достављања писаног захтева од стране Наручиоца.

Уколико Понуђач не испоручи добра траженог квалитета у року од 3 дана од дана пријема захтева од стране Наручиоца ,Наручиоц ће раскинути уговор сходно Закону о облигациним односима.

Уколико рок за испоруку добара буде дужи од траженог побуда ће бити одбијена.

Испорука добара врши се на адресу наручиоца, Фцо магацин Наручиоца.

Захтев у погледу рока за решавање рекламације

У случају да Наручилац констатује да испоручена добра не задовољавају у погледу квалитета и количине добара , Понуђач је дужан да исте отклони у року од најдуже 5 дана од пријема рекламације од стране Наручиоца

Уколико Понуђач не испоручи добра траженог квалитета у року од 5 дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца ,Наручиоц ће раскинути уговор сходно Закону о облигациним односима.

Уколико је рок за отклањање рекламације дужи од траженог понуда ће бити одбијена

Захтев у погледу квалитета

Добра која су предмет ајвне набавке морају у свим аспектима да задовољавају захтевима наручилаца.

Понуђена добра морају да буду у обиму траженог квалитета у складу са важећим стандардима у наведеној области. За тражена добра могуће је понудити и одговарајућа.

15. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА:

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члана 87. ЗЈН).

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

16. ЗАХТЕВ ДА ПОНУЂАЧ, УКОЛИКО АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА, НАВЕДЕ У СВОЈОЈ ПОНУДИ ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ, ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА, КАО И ПРАВИЛА ПОСТУПАЊА НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ДА СЕ ДОСПЕЛА ПОТРАЖИВАЊА ПРЕНОСЕ ДИРЕКТНО ПОДИЗВОЂАЧУ:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1) ,2) и 4) Закона о јавним набавкама, а доказе о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 5) истог закона за набавке које ће итвршити преко подизвођача, а у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Додатне услове подизвођач испуњава на исти начин као и понуђач.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би

раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјасни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

17. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОБАВЕШТЕЊЕ О ТОМЕ ДА ЈЕ САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗГРУПЕ МЕЋУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (Споразум о заједничком извршењу јавне набавке), а који обавезно садржи податке 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- 1.) члану групе који ће бити носила посла ,односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- 2.) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора:

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Конкурсној документацији, односно понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

18. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Понуда и сви прилози и обрасци морају бити попуњени без исправки и без уписивања између редова.

У случају да је, приликом попуњавања документације, начинио грешку, понуђач је може исправити искључиво тако што ће прецртати погрешан текст- број једном цртом, уписати нови текст-број, парафирати извршену исправку (овлашћено лице) и оверити је печатом. У супротном, понуда ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Математичке грешке Наручилац ће исправити на следећи начин:

а) у случају да постоји разлика у износу израженом бројевима и словима, меродаван је износ изражен словима.

б) у случају да постоји разлика између јединичне цене и укупног износа добијеног множењем јединичних цена и количина, уколико није у питању очигледна грешка у месту децималног зареза код јединичне цене, меродаван је укупан износ, док ће јединична цена бити коригована.

в) у случају да постоји разлика између исказане укупне вредности и збира по позицијама, Наручилац ће прерачунати збир по позицијама и променити износ укупне вредности. Износ наведен у обрасцу понуде биће исправљен по напред наведеном поступку, уз сагласност понуђача и сматра се обавезним за понуђача. Ако понуђач не прихвати исправку, његова понуда ће бити одбијена.

19. ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда која не одговара свим техничким спецификацијама сматраће се неодговарајућом и биће одбијена, односно понуда која не одговара свим критеријумима и условима из јавног позива и конкурсне документације, сматраће се неприхватљивом и биће одбијена.

Критеријум за оцењивање понуде је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који понуди краћи рок испоруке.

Понуда у којој укупна понуђена вредност премашује износ процењене вредности из плана набавки, предметне јавне набавке, биће одбијена као неприхватљива.

20. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Приликом потписивања оквирног споразума Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачем, односно група понуђача, у обавези је да, у случају да његова понуда буде изабрана као најповољнија и понуђачу буде додељен оквирни споразум достави:

- СОПСТВЕНУ БЛАНКО МЕНИЦУ СА МЕНИЧНИМ ОВЛАШЋЕЊЕМ И КАРТОНОМ ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА ОД СТРАНЕ ПОСЛОВНЕ БАНКЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА са клаузулом "неопозива", "без приговора" и "на први позив платива" у висини 10% од уговорене вредности уговора коју ће наручилац вратити понуђачу 10 (десет) дана након истека уговора са Понуђачем Наручилац ће наплатити суму у износу наведеном у банкарској меници уколико изабрани понуђач не изврши своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором

У случају да изабрани понуђач не достави приликом потписивања оквирног споразума Наручиоцу меницу или у случају да одбије да у назначеном року закључи уговор о јавној

набавци Наручиолац ће такву понуду прогласити неисправном и закључи споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем.

21. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Научилац ће одбити понуде уколико поседује доказе да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

Поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона учинио повреду конкуренције

- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен

- Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказе који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

22. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве дат је у конкурсне документације).

23. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

24. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ

Предност за домаће понуђаче биће остварена у складу са чланом 86. Закона.

У ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који изводе радове, наручилац ће изабрати понуду најповољнијег домаћег понуђача под условом да разлика није већа од 5% у односу на најнижу цену страног понуђача.

25. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама могу се добити од стране Министарства финансија - Пореске управе и од стране локалне пореске администрације према седишту понуђача.

Адреса: Министарство финансија - Пореска управа - централа
Саве Машковића 3-5, Београд

Интернет адреса: <http://www.poreskauprava.gov.rs/>

Подаци о заштити животне средине могу се добити од стране:

1) Агенције за заштиту животне средине

Адреса: Руже Јовановић 27а, 11160 Београд

Интернет адреса: <http://www.sepa.gov.rs/>

2) Министарства пољопривреде и заштите животне средине

Адреса: Немањина 22-26, Београд

Интернет адреса: <http://www.eko.minpolj.gov.rs/>

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити од стране:

Министарства рада, запошљавања и социјалне политике

Адреса: Немањина 11, 11000 Београд

Интернет адреса: <http://www.minrzs.gov.rs>

26. МОЛЕД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Уколико понуђач наступа самостално, свака страна модела оквирног споразума мора бити попуњена, парафирана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом, чиме потврђује да прихвата еве елементе уговора.

У случају подношења заједничке понуде, сваку страну модела оквирног споразума мора да попуни, парафира овлашћено лице овлашћеног понуђача из групе понуђача и овери печатом, чиме потврђује да прихвата еве елементе уговора.

27.РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

28.ОДЛУКА О ДОДЕЛИ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели оквирног споразума је 5 (пет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће одбити понуду која није сачињена у складу са Законом о јавним набавкама, Јавним позивом и конкурсном документацијом.

Након доношења одлуке наручилац ће одлуку објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У случају да понуђач, чија је понуда изабрана као најповољнија, одбије да закључи уговор, наручилац може закључити споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Само потписан споразум сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде потписан.

29.ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачу који су као такви, у понуди означени. Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви причему то не могу бити подаци на основу којих се доноси оцена о исправности понуде и оцена о томе да ли је понуда одговарајућа и прихватљива. Поверљивим се не могу означити ни подаци који се вреднују применом елемената критеријума.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем угловеликим словима имају исписану реч «**ПОВЕРЉИВО**». Ако се поверљивим сматра самоодређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду десну ивицу мора бити исписано «**ПОВЕРЉИВО**».

Наручилац се обавезује да:

1. Чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

2. Одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

3. Чува као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим податком цена и остали подаци у понуди који су од значаја за примену елемената критеријума.

30.РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ СЕ МОЖЕ ОДУСТАТИ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ СУ:

- ако нису испуњени услови за избор најповољније понуде у складу са Законом о јавним набавкама.

- из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча,

Наручилац ће своју одлуку о обустави поступка писмено образложити и доставити свим понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

31.НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који јепретпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу ,а копија се доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на email: poletaracseketara@gmail.com, или препорученом поштом са повратницом на адресу Предшколска установа „Полетарац“, Жарка Зрењанина бб ,Оџаци. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. Ова одредба се не примењује ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у поступку. У случају подношења захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке за учеснике поступка, односно 5 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки за подносиоце који нису учествовали у преговарачком поступку. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара:

- 1) број жиро рачуна: 840-742221843-57,
- 2) шифра плаћања 153 или 253,
- 3) позив на број: 97 50-016,
- 4) сврха: Републичка административна такса број или друга ознака набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права,
- 5) назив наручиоца,

б) корисник: Буџет Републике Србије.

Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из чл. 156. Закона мора да:

1) буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована).

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 60.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 60.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 60.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 120.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона

32. РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Оквирни споразум ће бити закључен са понуђачем којем је додељен споразум у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач којем је додељен споразум одбије да закључи споразум о јавној набавци, наручилац може да закључи споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

| ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ | |
|--|--|
| Назив понуђача | |
| Седиште понуђача | |
| Адреса понуђача | |
| Матични број | |
| Регистарски број | |
| Шифра делатности | |
| Назив банке и број рачуна | |
| ПИБ | |
| Телефон | |
| Е-mail адреса | |
| Име особе за контакт | |
| Овлашћено лице за потписивање уговора | |

Понуду дајемо:

а)самостално _____

б)са подизвођачима и проценат укупне вредности који ће извршити подизвођач

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача.)

в) као заједничку понуду:

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

Датум: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

6-1.ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРЗУМА

| | |
|---|--|
| Укупна вредност понуде у дин без ПДВ-а | |
| <u>ПДВ</u> | |
| Укупна вредност понуде у дин. са ПДВ-ом | |
| Рок за испоруку добара (не може бити дужи од 3 дана) | |
| Рок важења понуде (најмање 30 дана од дана отварања понуде) | |
| Рок плаћања | Плаћање ће се вршити у року од 15 (петнаест) дана од дана испостављања рачуна од стране Понуђача а најкасније 45 дана од испостављања рачуна. |
| Место и начин испоруке | Франко магацин наручиоца |
| Гаранција за испоручена добра | У складу са декларацијом произвођача |

Датум: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

| 1.Ред бр. | 2.ОПИС | 3.Јед. мере | 4.Кол | 5.Јед.цен а без ПДВ-а | 6.Укупна цена без ПДВ-а | 7.Укупна цена са ПДВ-ом (4x6) |
|-----------|--|-------------|-------|-----------------------|-------------------------|-------------------------------|
| 1. | Коверта бела самолепљива | ком | 300 | | | |
| 2. | Регистратор А4 оффице фор | ком | 15 | | | |
| 3. | Кофер растезни | ком | 4 | | | |
| 4. | Тонер самсунг 1910/4623 | ком | 1 | | | |
| 5. | Уни х.оловка сн101 црвена фине | ком | 10 | | | |
| 6. | Свеска А4 високи каро 80листа | ком | 4 | | | |
| 7. | Рибон лq1000 | ком | 10 | | | |
| 8. | Тонер лбп 1120 | ком | 2 | | | |
| 9. | Тонер п 1102 фор | ком | 30 | | | |
| 10. | Тонер самсунг мл 1210 | ком | 2 | | | |
| 11. | Адинг ролна 57 | ком | 150 | | | |
| 12. | Регистратор А4 сиви | ком | 15 | | | |
| 13. | Кин спојке | ком | 5 | | | |
| 14. | Фотокопир папир А4 80гр бели | рис | 94 | | | |
| 15. | Фотокопир папир А3 80гр бели | рис | 1 | | | |
| 16. | Фасцикла картон бела | ком | 30 | | | |
| 17. | Фасцикла картон у боји | ком | 30 | | | |
| 18. | Коверта плава слип | ком | 100 | | | |
| 19. | Коверта роза слип | ком | 200 | | | |
| 20. | Коверта жута 1000ад слип | ком | 200 | | | |
| 21. | Коверта 50 бб Б .П | Ком | 500 | | | |
| 22. | Коректор 10мл "Флуид Едигс" или одговарајући | ком | 20 | | | |

| | | | | | | |
|-----|--|-----|-----|--|--|--|
| 23. | Књига примљених рачуна | КОМ | 2 | | | |
| 24. | Налог за уплату 1+1 | КОМ | 5 | | | |
| 25. | Бланко 240*12/1+0 | КОМ | 3 | | | |
| 26. | Бланко 240*12/1+1 | КОМ | 3 | | | |
| 27. | Бесконачни образац 1 1+1 | КОМ | 5 | | | |
| 28. | Фолија „У“ са 11 рупа 40 мц | КОМ | 500 | | | |
| 29. | Коверта за цд бела | КОМ | 250 | | | |
| 30. | Цд-двд "вербатим" 1/50 | ПАК | 3 | | | |
| 31. | Уни ролер 0,38 црвени | КОМ | 10 | | | |
| 32. | Уни ролер 0,7 црвени | КОМ | 10 | | | |
| 33. | Путни налог за путничко возило А4 | КОМ | 2 | | | |
| 34. | Санитарна књижица | КОМ | 8 | | | |
| 35. | Блок за флипсчарт таблу | КОМ | 1 | | | |
| 36. | Доставна књига за пошту | КОМ | 1 | | | |
| 37. | Мине за патент оловку 0,5 ХБ одговарајући ротринг | КОМ | 5 | | | |
| 38. | Регистратор А5 сиви | КОМ | 6 | | | |
| 39. | Требовање А5 блок | КОМ | 4 | | | |
| 40. | Бланко 1+0 А3 380*12 | КОМ | 1 | | | |
| 41. | Свеска тврдих корица А5 80 л | КОМ | 4 | | | |
| 42. | Свеска тврдих корица А4300 л | КОМ | 2 | | | |
| 43. | Фолија у пвц 25/1 80 микрона | ПАК | 5 | | | |
| 44. | Фолија за пластифицирање 80 микрона 100/1 | ПАК | 4 | | | |
| 45. | Књига неге и васпитно-образовног рада издавач "Просветни преглед" Доо Образац бр.2 Правилника о садржају образаца и начину | КОМ | 4 | | | |

| | | | | | | |
|-----|--|-----|-----|--|--|--|
| | вођења евиденције и издавања јавних исправа у предшколским установама | | | | | |
| 46. | Књига васпитно-образовног рада на српском језику, издавач "Просветни преглед" Доо образац бр.3 Правилника о садржају образаца и начину вођења евиденције и издавања јавних исправа у предшколским установама | ком | 25 | | | |
| 47. | Књига васпитно-образовног рада на мађарском језику издавач "Просветни преглед" Доо образац бр.3 Правилника о садржају образаца и начину вођења евиденције и издавања јавних исправа у предшколским установама | ком | 1 | | | |
| 48. | Књига рада стручних сарадника у предшколској установи, издавач "Просветни преглед" Доо образац бр.6 Правилника о садржају образаца и начину вођења евиденције и издавања јавних исправа у предшколским установама | ком | 1 | | | |
| 49. | Уверење о похађању припремно предшколског програма на српском језику, издавач "Просветни преглед" Доо образац бр.9 Правилника о садржају образаца и начину вођења евиденције и издавања јавних исправа у предшколским установама | ком | 200 | | | |

Датум: _____

МП _____

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

8.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ за

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу у понуди број 1.1.1/2019 за јавну набавку НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

Датум: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

9.ОБРАЗАЦ УЧЕШЋА ПОДИЗВОЂАЧА

| | |
|---------------------------------|--|
| Назив подизвођача | |
| Седиште подизвођача | |
| Адреса, седишта | |
| Матични број | |
| Регистарски број | |
| Шифра делатности | |
| Назив банке и број рачуна | |
| ПИБ | |
| Рег.бр.пријаве за евид.обвз.ПДВ | |
| Телефон | |
| Е-mail адреса | |

Део предмета који ће вршити подизвођач:

Ако понуђач има више подизвођача умножиће овај образац и попунити за сваког подизвођача посебно.

Напомена: максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности

Образац потписује и оверава одговорно лице понуђача или овлашчено лице подизвођача.

Датум: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

10.ОБРАЗАЦ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | |
|---------------------------------|--|
| Назив понуђача | |
| Седиште понуђача | |
| Адреса, седишта | |
| Матични број | |
| Регистарски број | |
| Шифра делатности | |
| Назив банке и број рачуна | |
| ПИБ | |
| Рег.бр.пријаве за евид.обвз.ПДВ | |
| Телефон | |
| Е-mail адреса | |

Напомена: Образац „Подаци о понуђачу који учествује у заједничкој понуди,, попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. У том случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

Датум: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача за јавну набавку НАБАВКА
КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА

Овлашћујемо члана групе –носиоца посла

_____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступи
пред Наручиоцем

| Пун назив и седиште (адреса) члана групе | Радове које ће члан групе извести | Учешће члана групе у понуди(процентуално) | Потпис одговорног лица и печат члана групе |
|--|--------------------------------------|--|---|
| Овлашћено лице | | | Потпис одговорног лица м.п. |
| Члан групе | | | Потпис одговорног лица _____ м.п. |
| Члан групе | | | Потпис одговорног лица _____ м.п. |
| Члан групе | | | Потпис одговорног лица _____ м.п. |

Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица за сваког члана из групе понуђача

Датум: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

12.ИЗЈАВО ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75. СТАВ 2. ЗАКОНА

за партију број _____

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо, уколико наша понуда буде изабрана као најповољнија и нама буде додељен уговор, у складу са важећим прописима који регулишу област заштите и безбедности на раду, услова рада и запошљавања и заштите животне средине, приступити испуњењу обавеза које налажу ови прописи.

Овом Изјавом потврђујемо под материјалном и кривичном одговорношћу да нам није изречена задрана обављања делатности на дан објављивања позива за подношење понуда.

Ова изјава се даје у поступку Јавне набавке по јавном позиву за јавну набавку НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА и у друге сврхе се не може користити.

Датум: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

13.РЕФЕРЕНТ ЛИСТ

| Р.Б. | НАРУЧИЛАЦ /ИНВЕСТИТОР | Вредност испоручених добара (са израженим ПДВ-ом) | Период испоручених добара (година) |
|----------------------|----------------------------------|--|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| <u>УКУПНО</u> | | | |

Датум _____

Место _____

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, као овлашћено лице понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач _____ (уписати назив и адресу понуђача), матични број: _____, ПИБ: _____, понуду за јавну набавку, бр. 1.1.1/2019 подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена:

у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Датум: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

15.ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. Закона о јавним набавкама понуђач може доставити у оквиру понуде износ и стрултуру трошкова припремања понуде за јавну набавку

| Опис трошкова | Износ |
|----------------------|--------------|
| | |
| Укупно: | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум: _____

М.П

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

16.МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Овај оквирни споразум закључен је дана _____ 2019. године између:

1. Предшколске установе „Полетарац“ из Оцака, ул. Жарка Зрењанина бб ПИБ 101428874, МБ 08007578, рачун бр. 840-300661-51, који се води код Управе за трезор, коју заступа директор Јелена Селак (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. Пун _____, назив _____, из _____, ул. _____, бр. _____ ПИБ _____, МБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, које заступа _____ (у даљем тексту: Испоручилац) са друге стране.

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку канцеларијског материјала, бр. 1.1.1/2019, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године;

- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума дел. број _____ од _____ 2019. године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Испоручиоца;

- да је Испоручиоц доставио Понуду бр. _____ од _____ 2019. године, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Испоручиоца);

- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци или издавање наруџбенице о јавној набавци Испоручиоцу;

- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци или издавањем наруџбенице о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање уговора о јавној набавци или издавање наруџбенице о јавној набавци Испоручиоцу, у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку добара—канцеларијски материјал бр. 1.1.1/2019 Понудом Испоручиоца, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца. Детаљна спецификација добара са јединичним ценама, дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део. Стварне количине ће се дефинисати кроз извршење појединачних уговора односно наруџбеница издатим на основу оквирног споразума.

ПОДИЗВОЂАЧ

Испоручилац _____, ул. _____
Члан 2. наступа _____ саподизвођачем
_____ из _____, који ће делимично извршити
предметну набавку, у делу: _____.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период до 31.12.2019., а ступа на снагу даном потписивања. Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се, закључивање једног или више појединачних уговора или издавање више наруџбеница Испоручиоцу, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ЦЕНЕ

Члан 4.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи _____ (попуњава наручилац), без урачунатог ПДВ-а, вредност ПДВ-а износи _____ динара, док укупна вредност са ПДВ-ом износи _____ динара. (попуњава наручилац).

Јединичне цене добара исказане су у Понуди Испоручиоца без ПДВ-а.

У цену су урачунати сви трошкови које Испоручилац има у реализацији предметне јавне набавке.

ПДВ ће се регулисати сходно законским прописима из дате области.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума, осим уколико наступе објективне околности које доказује Испоручилац, а након истека рока важења понуде. Објективни разлог који предстваља основ за промену цена је промена средњег курса динара у односу на ЕУРО (према подацима НБС) на дан настанка промене у односу на курс динара на дан закључења уговора, као и промена набавних цена добара.

У случају промене набавних цена добара Испоручилац мора доставити улазну фактуру са набавним ценама пре и након промене оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање. Корекција цене ће се вршити само када промена курса или набавних цена буде већа од +/-3%.

Промена цена се може дозволити само уз писану сагласност о чему ће бити сачињен анекс.

Уколико Наручилац одобри повећење односно смањење цена, Испоручилац не може тражити поновну промену цена пре истека рока који је навео као рок важења понуде у својој понуди.

Стране у оквирном споразуму су сагласне да се, у складу са чл. 115. Закона о јавним набавкама, након закључења овог оквирног споразума без претходног спровођења поступка јавне набавке може повећати обим предмета набавке, с тим да се уговорена вредност може повећати максимално до 5% укупне вредности из става 1. овог члана.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА И ИЗМЕНА ИСТИХ

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума са добављачем, када настане потреба за предметом набавке, Наручилац ће упутити Добављачу позив за закључење уговора.

При закључењу уговора не могу се мењати битни услови из оквирног споразума.

Уговори о јавној набавци који се закључују на основу оквирног споразума, морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума.

Добављач је дужан да се у року од три дана одазове позиву за закључење појединачног уговора.

Уговор о јавној набавци се закључује под условима из оквирног споразума у погледу цене, начина и рокова плаћања, начину испоруке добара. Количине дате у конкурсној документацији су оквирне и зависе од потребе Наручиоца.

Стварне количине ће бити приказане у захтевима за испоруку, а по јединичним ценама, које су исказане у Понуди Добављача бр. _____.

Понуда Испоручиоца са образцем техничке спецификације чине саставни део сваког појединачног уговора.

Члан 6.

Појединачни уговори или наруџбенице о јавној набавци се закључују под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, рокова испоруке и др.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Наручилац ће цену добара плаћати Испоручиоцу у року од 15 (петнаест) дана од дана испостављања рачуна од стране Понуђача а најкасније 45 дана од испостављања рачуна, на основу појединачног уговора о јавној набавци или наруџбеница о јавној набавци који закључе Наручилац и Испоручилац, у складу са овим оквирним споразумом.

Испоручилац је дужан да рачуне за испоручена добра достави Наручиоцу на адресу: Жарка Зрењанина бб, Озаци.

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 8.

Испоручилац је дужан да сукцесивно испоручује добра у року који ће бити ближе дефинисан појединачним уговором о јавној набавци или наруџбеници о јавној набавци који закључе Наручилац и Испоручилац, у складу са овим оквирним споразумом.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА И ПРИЈЕМ ДОБАРА

Члан 9.

Испоручилац се обавезује да уговорена добра испоручи у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врстудобара.

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара на основу појединачног уговора о јавној набавци или наруџбенице о јавној набавци, који закључе Наручилац и Испоручилац, у складу са овим оквирним споразумом.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Уколико Испоручилац у складу са појединачним уговором о јавној набавци или наруџбеницом којизакључе Наручилац и Испоручилац, не испоручи добра у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% укупне цене

уговорених добара, с тим да укупанизнос уговорне казне не може прећи 5% укупне цене уговорених добара.

Уколико Испоручилац не испоручи добра у целости или добра испоручи делимично, обавезан је даплати Наручиоцу уговорну казну у висини од 5% укупне цене уговорених добара.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

У тренутку закључења оквирног споразума Испоручилац је дужан да преда Наручиоцу бланко сопствену меницу као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница иовлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписане од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности појединачног уговора, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи уменичном овлашћењу–писму, са датумом након објављивања позива за подношење понуда. Рок важења меница мора бити 30 (тридесет) дана дужи од истека важења појединачног уговора. Наручилац ће уновчити дате менице у случају да изабрани понуђач не извршава свесвоје обавезе уроковима и на начин предвиђен појединачним уговором .

ВИША СИЛА

Члан 12.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе, које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који суседогодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већегобима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Сомбору.

Члан 15.

Овај оквирни споразум важи до 31.12.2019. године.

Члан 16.

Саставни део овог Оквирног споразума су:

- Образац понуде;
- Образац структуре цена са упутством како да сепопуни;
- Техничке спецификације.

Члан 17.

Овај оквирни споразум је закључен у 2 (два) истоветна примерка по 1 (један) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛА

ИСПОРУЧИЛАЦ
