**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА ''ПОЛЕТАРАЦ'' ОЏАЦИ**

Број: V-128 /2022

Датум: 15.09.2022.

logo.wmf

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА**

**ПУ ,,ПОЛЕТАРАЦ“ ОЏАЦИ**

**ЗА РАДНУ 2022/2023. ГОДИНУ**

Оџаци,септембар 2022**.**

**САДРЖАЈ:**

**1.САДРЖАЈ**

**2.УВОД**

2.1.ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

**3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА**

3.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ

З.2.ОПРЕМЉЕНОСТ УСТАНОВЕ

**4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА**

4.1.НАСТАВНИ КАДАР

4.2.ВАННАСТАВНИ КАДАР

**5.ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**

5.1. БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ И ГРУПА

5.2.РИТАМ РАДА

5.3.СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ;

5.4.ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

5.5.КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У УСТАНОВИ

**6.3. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ**

**ОРГАНА УСТАНОВЕ**

6.1. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА

6.2.ПРОГРАМ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

6.3.ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА

**8.ПОСЕБНИ И СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИ ПРОГРАМИ**

**9.ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

9.1.ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

9.2. ОСТАЛИ ПРОГРАМИ

9.3.ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У УСТАНОВИ

**10. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА**

10.1. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

10.2. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА

**11. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

11.1 .САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

11.2. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

11.3.ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

**12.ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ**

**13. ПРОГРАМ МАРКЕТИНГА УСТАНОВЕ**

13.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

13.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

**`**

**2. УВОД**

2.1.ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА :

- Закон о основама система образовања и васпитања

-Закон о предшколском васпитању и образовању

-Опште основе предшколског програма

-Правилник о стандардима квалитета рада установе

-Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника

-Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника,васпитача и стручних сарадника

- Правилник о вредновању квалитета рада установа

- Правилник о додатној образовној,здравственој и социјалној подршци детету и

ученику

- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни

план,његову примену и вредновање

-Правилником о врстама,начину остваривања и финансирања посебних,

специјализованих програма и других облика рада и услуга које остварује ПУ

- Остала подзаконска акта (правилници, стручна упутства, пословници...)

* Извештај о раду ПУ ,,Полетарац“ Оџаци за радну 2021/2022.годину
* Предшколски програм ПУ ,,Полетарац“ Оџаци

-Развојни план установе

-Извештаји ,записници ,евиденција стручног усавршавања запослених на нивоу

установе

-Анализа досадашњих искустава у реализацији посебних програма и облика рада,

Пројеката

- Нове основе програма предшколског васпитања и образовања ,,Године узлета”

**3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА**

3.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ

ПУ ,,Полетарац'' Оџаци

Ул.Ж.Зрењанина бб, 25250 Оџаци

Тел./факс: 025/5746-635,57422-635

e-mail: [poletarac025@gmail.com](mailto:poletarac025@gmail.com)

А) Наменски грађени објекти и њихов капацитет у једној смени

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.  Бр. | О б ј е к а т | К а п а ц и т е т | | површина  објекта | површина  дворишта | Адреса |
| Бр.група | Бр.деце |
| 1. | Оџаци I | 10 | 250 | 1498m2 | 4960m2 | Ж.Зрењанина бб, Оџаци |
| 2. | Оџаци II | 2 | 52 | 198m2 |  | Васе Пелагића 60 , Оџаци |
| 3. | Богојево | 2 | 52 | 179m2 | 300m2 | М.Тита бб, Богојево |
| 4. | С.Милетић  (рад у две смене ) | 1 | 26 | 116m2 | 750 m2 | Светог Саве 25,С.Милетић |
| 5. | Лалић | 1 | 26 | 106m2 | 615m2 | М.Тита 23а , Лалић |
| 6. | Ратково | 3 | 70 | 160m2 | 598m2 | Р.Павловића бб,Ратково |
| 7. | Б.Брестовац  (рад у две смене) | 1 | 26 | 117m2 | При школи | М.Тита 83, Б.Брестовац |

Б) Ненаменски објекти и њихов капацитет у једној смени

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8. | Б.Грачац  (рад у две смене) | 1 | 26 | 142m2 | 883m2 | М.Орешковића 85 , Б.Грачац |
| 9. | Дероње  (рад у две смене) | 1 | 26 | 55m2 | 81 m2 | Железничка 16, Дероње |
| 10. | Каравуково | 2  (рад у две смене) | 52 | 226m2 | 450 m2 | Пр.Пчињског 77, Каравуково |
| 11. | Oџаци III | 2 | 44 | 105 m2 | 60 m2 | Видовданска 20 ,Оџаци |

Ц) У централном објекту у Оџацима припрема се храна за тај објекат и за објекте „Парк“ који се налази при ОШ „Бранко Радичевић“ у Оџацима и „Бајка“ у ул.Видовданска 20,Оџаци. Кухиња је површине 60 м2 капацитета по 300 оброка за доручак и ручак и 300 оброка за ужину. У осталим објектима ужина се припрема при основним школама, или се уз сагласност родитељског савета набавља директно од добављача(пекара).

-Установа ради у једанаест објеката смештених у девет места општине Оџаци.Од тога три су у седишту у Оџацима и осам објеката је распоређено у сваком насељеном месту по један.

Централани објекат налази се у улици Ж.Зрењанина бб, у Оџацима .У централном објекту налази се управа Установе. У овом објекту и у објектима „Бајка“ и „Парк“ организован је целодневни боравак док се у осталим објектима ради у полудневном боравку.

1. У централном објекту има десет радних соба од којих су четири прилагођене јасленом узрасту, две радне собе користе се за реализацију припремног предшколског програма док су остале радне собе користе за узрасне групе од 3 до 5,5 година.Све радне собе су светле и простране , опремељене савременим намештајем, дидактичким средствима,материјалима и играчкама у складу са узрастом деце .Објекат има пространо двориште ,прекривено зеленом површином, опремљено реквизитима који су прилагођени узрасту деце али их је потребно осавременити. У дворишту вртића је летња учионица која омогућава реализацију васпитно-образовног рада на свежем ваздуху.
2. Објекат ,,Парк“Оџаци налази се у склопу основне школе поседује две радне собе за

припремни предшколски програм које су светле и простране , опремељене савременим

намештајем, дидактичким средствима,материјалима и , играчкама у складу

са узрастом деце .Објекат нема двориште , за боравак деце на свежем ваздуху користи

се парк који се налази у близини вртића. Од ове године у једној од радних соба су деца целодневног боравка.

3.Објекат ,,Дуга '' Б.Брестовац налази се у склопу основне школе,поседује једну радну

собу која се користи за припремни предшколски програм и у поподневној смени

боравак деце мешовитог узраста од 3 до 5 година .Соба је светла и пространа ,

опремељена савременим намештајем, дидактичким средствима,материјалима и

играчкама у складу са узрастом деце .Нема посебан дворишни простор.

4.Објекат ,,Колибри'' Б.Грачац,објекат није наменски грађен али је адаптиран за боравак

деце.Има једну радну собу која се користи за припремни предшколски програм и у

поподневној смени боравак деце мешовитог узраста од 3 до 5 година. Има трпезарију и просторију тзв.играоницу.Намештај и опрема су прилагођени узрасту и поребама деце.Објекат има пространо двориште, прекривено зеленом површином ,опремљено реквизитима који су прилагођени узрасту деце. Неки реквизити су раније постављени али од прошле шк.године двориште је опремљено и новим реквизитима.

5.Објекат ,,Маслачак“Богојево,налази се у склопу основне школе поседује две радне собе

за припремни предшколски програм које су светле и простране , опремељене

савременим намештајем, дидактичким средствима,материјалима и играчкама

у складу са узрастом деце .Поседује ограђено двориште са неколико реквизита који су

прилагођени узрасту деце.

6.Објекат ,,Чаролија“Дероње је пословни простор у власништву општине Оџаци,који је локална самоуправа дала на коришћење предшколској установи а који је адаптиран и прилагођен за обављање предшколске делатности уз помоћ донације Фондације Новак Ђоковић. Састоји се од две радне собе,мање и веће,санитарног чвора за децу,санитарног чвора за одрасле, мањег ходника и гардеробе.Просторије су светле и простране,опремељене савременим намештајем, дидактичким средствима,материјалима и играчкама у складу са узрастом деце .Поседује ограђено двориште са реквизитима који су прилагођени узрасту деце. Намештај,опрему,играчке и мобилијаре је такође донирала Фондација Новак Ћоковић.

7.Објекат ,,Сунцокрет“Каравуково, објекат није наменски грађен али је адаптиран за

боравак деце.Има две радне собе које се користе за припремни предшколски програм и за мешовиту групу узраста од 3 до 5,5 година.

Намештај и опрема су прилагођени узрасту и поребама деце.Радне собе су простране.

опремељене дидактичким средствима,материјалима и играчкама.Објекат има двориште ,прекривено зеленом површином ,опремљено реквизитима који су прилагођени узрасту деце.

8.Објекат ,,Лептирић“Лалић ,има две радне собе које се користе за припремни

предшколски програм .Намештај и опрема су прилагођени узрасту и поребама деце.

Радне собе су простране , опремељене дидактичким средствима,материјалима и

,,Пертини '' играчкамаприлагођеним узрасту деце .Поседује двориште са неколико

реквизита који су прилагођени узрасту деце али су дотрајали и потребно их је

осавременити.

9.Објекат ,,Пчелица“,Ратково ,налази се у склопу основне школе поседује три радне

собе, две за припремни предшколски програм и једну која се користи за боравак деце

узраста од 3 до 5,5 година.Собе су светле и простране , опремељене

савременим намештајем, дидактичким средствима, материјалима и играчкама прилагођеним узрасту деце .Има посебан дворишни просторса неколико реквизита који су прилагођени узрасту деце.

10.Објекат ,,Цврчак“ С.Милетић,налази се у склопу основне школе поседује једну радну

собукоја се користи за припремни предшколски програм и за боравак деце узраста од 3 до 5,5 година.Соба је светла и пространа , опремљена савременим намештајем, дидактичким

средствима,материјалима и ,,Пертини '' играчкама прилагођеним узрасту деце.

Објекат има засебно двориште , прекривено зеленом површином ,опремљено са

неколико реквизита који су прилагођени узрасту деце .

11.Објекат „Бајка“ се налази се у улици Видовданска број 20 у Оџацима.Објекат поседује две радне собе,трпезарију ,кухињу за сервирање хране,ходник са гардеробом и двориште.Собе су

опремљене савременим намештајем, дидактичким средствима,материјалима и ,,Пертини''

играчкама прилагођеним узрасту деце.Објекат има засебно двориште , прекривено зеленом

површином ,опремљено са неколико реквизита који су прилагођени узрасту деце .У објекту

бораве две групе деце целодневног боравка.

З.2.ОПРЕМЉЕНОСТ УСТАНОВЕ

3.2.1. Објекти су опремљени стандардном опремом за живот и рад деце, играчкама и

дидактичким средствима , АВ средствима, стручном и дечјом литературом.

3.2.2.Установа поседује службени аутомобил марке Fiant punto dinamic ,

регистарске табле SO 052 JZ, наменско возило за превоз хране Corsa Combo 1.7, регистарске табле SO 064 UČ као и ауто са 7 седишта Dacia Lodgy,регистарске табле SO

3.2.3.ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Време*** | ***Место*** | ***Начин*** |
| Јули/август 2023. | Објекат „Полетарац“ Оџаци | -промена плочица на терасама на спрату  -кречење унутрашњих просторија  -замена собних врата на спрату |
| Јули/август 2023. | Објекат „Бајка“ Оџаци | -крпљење рупа након извлашења влаге и унутрашње кречење просторија |
| Јули/август 2023. | Објекат „Дуга“ Бачки Брестовац | -замена неонки лед светлима |
| Јули/август 2023. | Објекат „Маслачак“ Богојево | -замена неонки лед светлима |

Због велике листе чекања за упис у целодневни боравак у Оџацима, нарочито деце јасленог узраста, почело се са проширивањем смештајних капацитета у Оџацима. Дограђује се „Б“ фаза објекта у ул.Ж.Зрењанина бб у Оџацима, смештајног капацитета за 100 деце.

У току године,у складу са финансијским могућностима,планирамо набавку потребног намештаја,опремање радних соба дидактичким материјалом и играчкама,као и потребним аудио-визуелним средствима.

**4.КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА**

**ВАСПИТАЧИ**

**4.КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА**

**ВАСПИТАЧИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Име и презиме*** | ***Врста стручнеспреме*** | ***Лиценца*** |
| 1.Шимек Санела | Високас.с. I степена  Осн.струковнестудије | Да |
| 2.Поповић Тимеа | Високас.с. II степена  Спец.струковне студије | Да |
| 3.Поповић Милица | Виша стр.спрема  н.струковнестудије | Да |
| 4.Зарић Зорка | Вишас.с. | Да |
| 5.Прибић Сандра | Висока с.с. II степена | Да |
| 6.Малешев Славица | Високас.с. IIстепена  Спац.струковнестудије | Да |
| 7.Милица Радаковић | Висока с.с. II степена | Да |
| 8.Дујић Нела | Висока с.с.-мастер Предш.васпитач | Да |
| 9.Рогачевић Браниславка | Вишас.с. | Да |
| 10.Кмезић Марија | Вишас.с. | Да |
| 11.Зорић Зорица | Високас.с. IIстепена  Спац.струковнестудије | Да |
| 12Валент Ружена | Високас.с. II степена  Спец.струковнестудије | Да |
| 13.Стојевић Славица | Вишас.с. | Да |
| 14.Познић Ведрана | Високас.с. I степена  Осн.струковнестудије | Да |
| 15.Томчић Милена | Висока с.с. I степена  Осн.струковне студије | Да |
| 16. Ивановић Мишић Ивона | Високас.с. I степена  Спец.струковнестудије | Да |
| 17.Поповић Гордана | Високасс I степена осн. Струковне студије | Да |
| 18.Совиљ Нена | Високас.с. IIстепена  Спец.струковнестудије | Да |
| 19.Радујко Јасмина | Високас.с. IIстепена  Спец.струковнестудије | Да |
| 20.Милетић Тања | Високас.с. IIстепена  Спец.струковнестудије | Да |
| 21.Милић Александра | Високас.с. IIстепена  Спец.струковнестудије | Да |
| 22.Станковић Биљана | Високас.с. I степена  Осн.струковнестудије | Да |
| 23.Рељин Милица | Високас.с. I степена  Осн.струковнестудије | Да |
| 24.Лукић Вера | Вишас.с. | Да |
| 25.Ристић Далиборка | Високас.с. I степена | Да |
| 26.Цветковић Биљана | Високас.с. II степена | Да |
| 27.Филиповић Ивана | Високас.с. IIстепена | Да |
| 28.Пешић Вишња | Високас.с. IIстепена  Спец.струковнестудије | Да |
| 29.Вељковић Драгана | Висока с.с II степена.-Предш. Васпитач | Да |
| 30.Бурсаћ Марија | Вишас.с. | Да |
| 31.Марковић Јелена | Вишас.с. | Да |
| 32.Михајловић Ивана | Високас.с.Iстепена | Да |
| 33.Белић Љиљана | Вишас.с. | Да |
| 34. Блануша Бранка | Вишас.с. | Да |
| 35.Тасић Софија | Високас.с. I степена  Осн.струковнестудије | Да |
| 36. Војновић Милица | Високас.с. IIстепена  Спец.струковнестудије | Да |
| 37.Димковић Марија | Високас.с. IIстепена | Да |
| 38.Јелена Слепчев |  |  |

**МЕДИЦИНСКЕ СЕСТРЕ-ВАСПИТАЧИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 39.Љубић Алекса | IV c.c.c. | Да |
| 40.Недељковић Биљана | IV с.с.с. | Да |
| 41.Марија Вуковић | Ivс.с.с. | Да |
| 42.Поповић Катарина | Ivс.с.с. | Да |
| 43.Огњена Субин | Ivс.с.с. | Да |
| 44.Драгана Станковић | Ivс.с.с. | Да |
| 45.Пилиповић Тања | IV с.с.с. | Да |

**МЕДИЦИНСКЕ СЕСТРЕ НА ПРЕВЕНТИВИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 45.Крстић Светлана | IV с.с.с. | Да |

**СТРУЧНИ САРАДНИЦИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 47.Купусинац Бојана - педагог | Високас.с. | Да |

**ПЕДАГОШКИ АСИСТЕНТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 48.Игор Оршош | IV с.с.с. | / |

**НЕНАСТАВНИ КАДАР**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Имеи презиме*** | ***Врста стручне спреме*** | ***Лиценца*** |
| 49.Селак Јелена-Директор | Високас.с. II степена  Спац.струковнестудије | Да-заваспитача  Да-задиректора |
| 50.Јурић Сања-секретар | Високас.с. дипл.правник | Да |
| 51.Николић Тамара-дипл.еконимиста | Висока стр.спрема |  |
| 52.Павловић Сања- финас.рачун.сарад. | Средња с.с. |  |
| 53.Прерадовић Марија - финас.рачун.сарад. | Висока с.с. I степена |  |
| 54.Милешевић Предраг-економ/набављач | Средњас.с. |  |
| 55.Дражић Милева-главни кувар | Средњас.с. |  |
| 56.Драгана Марковић-помоћни кувар | Средња школа |  |
| 57.Нинић Светлана-сервирка | Средња школа |  |
| 58.Божана Николић-сервирка | Основнашкола |  |
| 59.Родић Маја-сервирка | Средња школа |  |
| 60.Јовановић Нада-спремачица | Основнашкола |  |
| 61.Дурутовић Александар-мајст.одрж.ложач | Средњас.с. |  |
| 62.Лепојић Владимир-мајстор одржавања | Средњас.с. |  |
| 63.Игњатовић Драгана-спремачица | Основнашкола |  |
| 64.Анђеловић Гордана- техничар одржавања одеће | Основнашкола |  |
| 65.Јовановић Зорица - сервирка | Средња школа |  |
| 66.Вујанов Данијела- спремачица | Основнашкола |  |
| 67.Стајковић Наталија-спремачица | Основнашкола |  |
| 68.Каранфиловић Бобана- спремачица | Основнашкола |  |
| 69.Мијин Станислава- спремачица | Основнашкола |  |
| 70.Бањац Зорица- спремачица | Основнашкола |  |
| 71.Попадић Зорица- спремачица | Основнашкола |  |
| 72.Жегарац Мирјана- спремачица | Основнашкола |  |
| 73.Возар Тања- спремачица | Основнашкола |  |
| 74.Руми Драгослава- спремачица | Основнашкола |  |
| 75.Веселиновић Снежана- спремачица | Основнашкола |  |
| 76. Ђорђевић Славица-спремачица | Основна школа |  |

**РАСПОРЕД ЗАПОСЛЕНИХ У ПУ „ПОЛЕТАРАЦ“ ПО ОБЈЕКТИМА**

* ОБЈЕКАТ „ПОЛЕТАРАЦ“ ОЏАЦИ
* Целодневни боравак

УПРАВА:

Јелена Селак-директор

Сања Јурић-секретар

Тамара Николић -шеф рачуноводства

Сања Павловић -административни радник

Марија Прерадовић - административни радник

Предраг Милешевић-економ

СТРУЧНА СЛУЖБА:

Бојана Купусинац-педагог

ГРУПЕ:

Старија јаслена група

Биљана Недељковић-медицинска сестра-васпитач

Алекса Љубић-медицинска сестра-васпитач

Тања Пилиповић-медицинска сестра-васпитач

Мешовита група 1.(2-4 год)

Санела Шимек-васпитач

Катарина Поповић-медицинска сестра-васпитач

Светлана Крстић-медицинска сестра на превентиви

Мешовита група 2.(2-4 год)

Ивана Филиповић-васпитач

Марија Вуковић-медицинска сестра-васпитач

Млађа васпитна група

Тања Милетић-васпитач

Драгана Вељковић-васпитач

Средња група

Нела Дујић-васпитач

Вишња Пешић-васпитач

Мешовита васпитна група-млађа и средња

.Славица Малешев-васпитач

Јасмина Радујко-васпитач

Средња васпитна група

Нена Совиљ-васпитач

Милица Радаковић-васпитач

Старија група

Зорка Зарић-васпитач

Милица Рељин-васпитач

Старија васпитна група

Милена Томчић-васпитач

Сандра Прибић-васпитач

Припремно-прредшколска група

.Биљана Цветковић-васпитач

Далиборка Ристић-васпитач

КУХИЊА:

Милева Дражић –главна куварица

Драгана Марковић-помоћна куварица

Јовановић Зорица-сервирка

Славица Ђорђевић-сервирка

ВЕШЕРАЈ:

Гордана Анђеловић-вешерка

КОТЛАРНИЦА:

Александар Дурутовић-мајстор одржавања-ложач

Владимир Лепојић-мајстор одржавања

ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ:

Бобана Каранфиловић-спремачица

Драгана Игњатовић-спремачица

Божана Николић-спремачица

Стајковић Наталија-спремачицa

* ОБЈЕКАТ „БАЈКА“ ОЏАЦИ
* Целодневни боравак

ГРУПЕ

Млађа јаслена група

Драгана Станковић-медицинска сестра-васпитач

Огњена Субин-медицинска сестра-васпитач

Старија васпитна група

Марија Димковић-васпитач

Милица Војновић-васпитач

КУХИЊА

Маја Родић-сервирка

ХИГИЈЕНА

Данијела Вујанов -спремачица

* ОБЈЕКАТ „ПАРК“ ОЏАЦИ
* Целодневни боравак

ГРУПЕ

Мешовита васпитна група од 5 до 6,5 година

Ведрана Познић-васпитач

Јелена Марковић-васпитач

Припремна предшколска група

.Биљана Станковић-васпитач

Марија Бурсаћ -васпитач

КУХИЊА/ХИГИЈЕНА

Светлана Нинић-сервирка/спремачица

* ОБЈЕКАТ „ДУГА“ БАЧКИ БРЕСТОВАЦ
* Полудневни боравак

ГРУПЕ

Мешовита група 4-6,5

Марија Кмезић -васпитач

Мешовита група од 4 до 6,5 година

Јелена Слепчев-васпитач

ХИГИЈЕНА

Зорица Попадић-спремачица

* ОБЈЕКАТ „КОЛИБРИ“ БАЧКИ ГРАЧАЦ
* Полудневни боравак

ГРУПЕ

Припремно предшколска група

Милица Поповић-васпитач

Мешовита група од 3 до 5 година

Бранка Блануша-васпитач

ХИГИЈЕНА

Мирјана Жегарац-спремачица

* ОБЈЕКАТ „МАСЛАЧАК“ БОГОЈЕВО
* Полудневни боравак

ГРУПЕ

Припремно предшколска на српском језику

Софија Тасић -васпитач

Игор Оршош-педагошки асистент

Припремно предшколска на мађарском језику

Тимеа Тимер Поповић-васпитач

ХИГИЈЕНА

Драгослава Руми-спремачица

* ОБЈЕКАТ „ЧАРОЛИЈА“ ДЕРОЊЕ
* Полудневни боравак

ГРУПЕ

Припремно предшколска група

Александра Милић-васпитач

Мешовита васпитна група 3-5

Љиљана Белић-васпитач

ХИГИЈЕНА

Станислава Мијин-спремачица

* ОБЈЕКАТ „СУНЦОКРЕТ“ КАРАВУКОВО
* Полудневни боравак

ГРУПЕ

Мешовита васпитна група ( 5-6,5)

Ивона Ивановић Мишић-васпитач

Мешовита васпитна група ( 5-6,5)

.Славица Стојевић-васпитач

Мешовита васпитна група од 3 до 5 година

Ивана Михајловић-васпитач

ХИГИЈЕНА

Нада Јанковић-спремачица

* ОБЈЕКАТ „ЛЕПТИРИЋ“ ЛАЛИЋ
* Полудневни боравак

ГРУПЕ

Припремно предшколска група-двојезична:на словачком и српском језику

Ружена Валент-васпитач

ХИГИЈЕНА

Тања Возар-спремачица

* ОБЈЕКАТ „ПЧЕЛИЦА“ РАТКОВО
* Полудневни боравак

ГРУПЕ

Припремно предшколска група

Браниславка Рогачевић- васпитач

Мешовита група од 3 до 5 година

Гордана Поповић-васпитач

ХИГИЈЕНА

.Зорица Бањац-спремачица

* ОБЈЕКАТ „ЦВРЧАК“ СРПСКИ МИЛЕТИЋ
* Полудневни боравак

ГРУПЕ

Припремно предшколска група

Мирослава Мудринић-васпитач

Мешовита група од 3 до 5 година

Вера Лукић-васпитач

ХИГИЈЕНА

Снежана Веселиновић-спремачица

Приправници на стручној пракси и приправници стажисти:

1. Јована Митровић-васпитач –објекат ,,Полетарац“Оџаци
2. Милана васпитач –објекат ,,Полетарац“Оџаци

**5.ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**

5.1. БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ И ГРУПА

Целодневни и полудневни боравак

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Узраст*** | ***Број група*** | ***Број деце*** |
| 1-3.године | 2 | 47 |
| Мешовите 2.-4 године | 2 | 56 |
| 3-5,5 година (целодневни) | 7 | 200 |
| 3-5,5 година (полудневни) | 5 | 160 |
| 5,5-6,5 година(полудневни) | 11 | 152 |
| 5,5-6,5 година (целодневни) | 3 | 75 |
| **УКУПНО:** | 30 | 690 |

**5.1.1. Припремни предшколски програм**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Број група*** | ***Број деце*** |
| Полудневни 11 | 152 |
| Целодневни 3 | 75 |
| УКУПНО: 14 | 227 |

**5.1.2. Деца са сметњама у развоју**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Број група*** | ***Број деце*** |
| Пп групе 4 | 6 |
| Остале узрасне групе 5 | 5 |
| УКУПНО: | 11 |

**5.1.3. Целодневни боравак**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Узраст*** | ***Број група*** | ***Број деце*** |
| 1-3.године | 2 | 47 |
| Мешовите 2-4- | 2 | 56 |
| 3-5,5 година | 7 | 200 |
| 5,5-6,5 година годинагодина | 3 | 75 |
| **УКУПНО:** | 14 | 378 |

**5.1.4.Полудневни боравак**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Узраст*** | ***Број група*** | ***Број деце*** |
| 3-5,5 година (полудневни) | 5 | 160 |
| 5,5-6,5 година(полудневни) | 11 | 152 |
| **УКУПНО:** | 16 | 312 |

**5.1.5.Број деце по објектима**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Објекат** | **Број група** | **ПП ПРОГРАМ** | **1-3 ГОД.** | **3-5,5, ГОД.** | **Број деце** |
| ,,Полетарац“ Оџаци | 10 |  |  |  | 282 |
| ,,Бајка“ Оџаци | 2 |  |  |  | 42 |
| ,,Парк“ Оџаци | 2 |  | / |  | 54 |
| ,,Дуга“ Б.Брестовац | 2 |  | / |  | 48 |
| ,,Колибри“ Б.Грачац | 2 |  | / |  | 38 |
| ,,Маслачак“ Богојево | 2 |  | / |  | 21 |
| ,,Чаролија“ Дероње | 2 |  | / |  | 37 |
| ,,Сунцокрет“Каравуково | 3 |  | / |  | 66 |
| ,,Лептирић“ Лалић | 1 |  | / |  | 12 |
| ,,Пчелица “ Ратково | 2 |  | / |  | 48 |
| ,,Цврчак“ С.Милетић | 2 |  | / |  | 42 |
| **Укупно** | **30** |  |  |  | **690** |

**5.1.6.Кретање броја деце:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Школска година*** | ***Укупан број деце у установи*** |
| 2007/2008. | 450 |
| 2008/2009. | 456 |
| 2009/2010. | 440 |
| 2011/2012. | 483 |
| 2012/2013. | 505 |
| 2013/2014. | 510 |
| 2014/2015. | 548 |
| 2015/2016. | 550 |
| 2016/2017. | 566 |
| 2017/2018. | 588 |
| 2018/2019. | 611 |
| 2019/2020. | 604 |
| 2020/2021. | 637 |
| 2021/2022. | 668 |

5.2. РИТАМ РАДА

**Радно време**

Рад се одвија у складу са прописаним календаром за школску 2022/2023.годину.Текућа радна година је за све васпитне групе , почела 01.09.2022 године и трајаће до 31.08.2023.године за групе целодневног боравка, а до 20.јуна 2023. за групе полудневног боравка.

У складу са потребама деце, радним временом родитеља и могућностима предшколске установе , почетак и завршетак радног времена, утврђује се :

За децу у полудневном боравку :

од 7.30 часова до 12.30 часова –прва смена

од 12.30 часова до 16.30 часова –друга смена

У сменама се ради у полудневном боравку и то у: Бачком Брестовцу, Бачком Грачацу, Српском Милетићу, Дероњама и Каравукову.

Деца у полудневном боравку похађају вртић по школском календару, а деца у целодневном

боравку током целе године.

За децу у целодневном боравку почетак и завршетак радног времена утврђује се од 6.30 до 15.30 часова у централном објекту ,,Полетарац“, у објекту ,,Парк“ и у објекту ,,Бајка“ у Оџацима.

5.3.СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Опис посла / радно место | Васпитач у полудневном боравку | Васпитач у целодневном боравку | Стручни сарадник | Медицинска сестра васпитач |
| Педагошка норма (непосредан рад) | 20 сати | 30 сати | 30 сати | 30 сати |
| Припрема и планирање | 4,5 сати | 3 сата | 2 сата | 3 сата |
| Вођење педагошке документације ,документовање дечјег развоја и учења | 3 сата | 1 ,5 сати | 2 сата | 1,5 сати |
| Сарадња са локалном заједницом | 1,5 сати | 1 сат | 1/2 сата | 1/2 сата |
| Рад у стручним органима | 1/2 сата | 1 /2 сата | 1 сат | 1/2 сата |
| Сарадња са родитељима | 1 сат | 1 сат | 1 сат | 1,5 сат |
| Стручно усавршавање | 2 сата | 2 сата | 1,5   сата | 2 сата |
| Ангажовање у цел. боравку у току године у време распуста деце | 3 сата |  |  |  |
| Рад у кратким програмима и облицима рада и документовање | 2,5 сата |  |  |  |
| Рад на стр. усавршавању васпитног особља |  |  | 1 сат |  |
| Рад на уређењу физичке средине | 2 сата | 1 сат | 1 сат | 1 сат |
| Укупно сати: | 40 | 40 | 40 | 40 |

5.4.ВАСПИТНО –ОБРАЗОВНИ РАД

**Васпитно-образовни програм као израњајући програм заједничког живљења;**

Програм васпитно-образовног рада са децом заснива се на имплементацији концепције нових **Основа програма „Године узлета“** (Сл.гласник РС – Просветни гласник, бр.16/2018.).

Реални програм настаје и гради се у реалном контексту васпитно образовне праксе. Он је обликован културом вртића, породице, локалне заједнице и ширег друштвеног контекста и гради се кроз заједничко учешће свих учесника.

**Васпитно образовни програм као израњајући програм заједничког живљења**

Основе програма Године узлета заснивају се на теоријско вредносним полазиштима о томе како видимо дете, какав вртић желимо и у какво ПВО верујемо. Из ових полазишта проистичу циљеви ПВО који се односе на све учеснике васпитно образовног процеса децу, породицу, васпитаче, стручне сараднике и друге .

**Теоријско вредносни постулати**

Теоријска сазнања и вредносна опредељења обухватају схватање детета и његовог учења и развоја, природе праксе и програма предшколског васпитања и образовања и његове функције и природе – којима је исказано оно што се сматра важним и вредним и чему тежимо у развијању програма и обликовању праксе.

**-Како видимо дете предшколског узраста:**

-Дете је јединствено и целовито биће. Свако дете је личност са својим јединственим могућностима и једнаким правима да се његова јединственост препозна и уважи. Дете реагује целим својим бићем, његов интелектуални, емоционални, сензо-моторни, социјални и говорни развој је узајамно условљен и испреплетан.

-Дете је компетентно и богато потенцијалима. Компетентност детета се изграђује кроз односе са одраслима и вршњацима и зависи од тога колико су они подстицајни и подржавајући. Да би дете испољило своје потенцијале, оно мора имати адекватну негу и подржавајујућу средину и односе и мора бити заштићено од сваког вида занемаривања и злостављања.

- Дете је активни учесник заједнице вршњака и одраслих и својим учешћем доприноси обликовању те заједнице.

- Дете је посвећено учењу, има урођену мотивацију да учи и сазнаје. Учење је процес заједничке конструкције знања са вршњацима и одраслима у ситуацијама које за дете имају лични смисао и значење.

-Дете је креативно. Дете користи различите начине изражавања, који су једнако вредни, како би изразило, разумело и разменило осећања, идеје, мисли , вредности и уверења.

-Дете је биће игре. Дете учи у ситуацијама и активностима које се заснивају на игровном обрасцу – добровољности, иницијативи, динамичности, преговарању, посвећености, отворености, преиспитивању.

**-Какву праксу вртића желимо:**

-Вртић је простор реалног васпитног програма и гради се у реалном контексту васпитно-образовне праксе.

-Вртић је место заједничког живљења у коме се подршка учењу и развоју деце остварује кроз заједничко учешће деце и одраслих.

-Вртић је простор демократске и инклузивне праксе, што подразумева уважавање права све деце на образовање

-Вртић као простор рефлексивне праксе, значи развијање односа међу васпитачима, стручним сарадницима, сарадницима и свим другим запосленим и развијање рефлексивног приступа пракси.

**-Начела предшколског васпитања и образовања**

-Целовито сагледавање васпитања и образовања

-Усмереност на дугорочне циљеве

-Интегрисан приступ учењу и развоју

-Континуитет у образовању

-Вредновање у функцији грађења квалитета програма усмереношћу на структурне и процесне димензије програма.

**-Циљеви предшколског васпитања и образовања**

-Да сва деца предшколског узраста, кроз подршку њиховој добробити, имају једнаке могућности за учење и развој.

-Да учешћем у програмима деца имају прилике и могућности да буду срећна, да се осећају задовољно, остварено и прихваћено, да граде односе поверења и уважавања, блискости и пријатељства.

-Да деца развијају диспозиције за целоживотно учење као што су отвореност, радозналост, отпорност (резилијентност), рефлексивност, истрајност, поверење у себе као способног „ученика” и позитивни лични и социјални идентитет, чиме се постављају темељи развијања образовних компетенција.

-Да деца учешћем у програмима имају прилике да упознају, истражују и преиспитују различита подручја људског сазнања и делања, различите продукте културе и начине грађења и изражавања значења.

-Да породице имају могућности и прилике да бирају, активно учествују у васпитању и образовању своје деце на јавном плану, да освесте своје потребе и капацитете и развијају родитељске компетенције.

-Да васпитачи, стручни сарадници и сарадници, стручњаци из различитих области и други практичари имају прилику да испоље своју аутономију, креативност и професионалност као и проактивно заступање интереса деце и породица.

-Да вртић и друга окружења у локалној заједници (школа, центри културе, спорта и рекреације, отворени простори, друге институције локалне средине) постану простори заједничког учешћа деце и одраслих у учењу и грађењу смисла, кроз дијалог и узајамну подршку.

-Да се васпитачи, стручни сарадници и стручњаци других профила, истраживачи, носиоци образовне политике и сви који се баве предшколским васпитањем и образовањем повезују у истраживачку заједницу која кроз истраживања и узајамну подршку гради квалитет предшколског васпитања и образовања..

Предшколско васпитање и образовање је усмерено на процес развоја дугорочних циљева и исхода, као базичних компетенција успешног људског функционисања, развоја и учења, као што су способност саморегулације, симболичко изражавање, социјална и емоционална компетентност, позитиван идентитет.

Дугорочни циљеви подршке добробити деце (персоналној, делатној и социјалној) биће конкретизовани на нивоу реалног програма у вртићу.

У развијању програма усмереног на подршку добробити детета, васпитачи се руководе принципима развијања реалног програма:

-Принцип усмерености на односе - стварање подржавајућег социјалног и физичког окружења којим се обезбеђује сигурност, континуитет, учешће деце и укљученост васпитача и којим се негују односи уважавања, сарадње, одговорности и заједништва

-Принцип животности - развијање заједништва деце и одраслих, вршњачке заједнице и повезивање са породицом и локалном заједницом, стварањем прилика за заједничко учење

-Принцип интегрисаности - стварање прилика за учење као интегрисаног искуства детета кроз оно што чини (делање) и доживљава (односи), а не према унапред испланираним појединачним активностима на основу аспекта развоја или образовних области и издвојеним садржајима подучавања.

-Принцип аутентичности - препознавање и уважавање интегритета, различитости и посебности сваког детета, развојних, културних, социјалних и других специфичности деце и њихових породица, као и јаким странама и потенцијалима сваког детета, посебно узимајући у обзир потребе за подршком деци са сметњама у развоју и инвалидитетом и деци из других осетљивих друштвених група.

-Принцип ангажованости- у развијању програма, фокус васпитача је на ситуацијама и активностима којима се подржава: учење детета кроз властиту активност; ангажованост детета; иницијатива и избор деце; различити начини бављења појединим питањима, проблемима и садржајима; стваралачка прерада искуства и креативно изражавање властитих идеја, доживљаја, мишљења и сазнања.

-Принцип партнерства –уважавање перспективе деце и породице и на различитим начинима укључивања породице и повезивање са локалном заједницом.

Програми васпитно обазовног рада са децом биће утемељени на вредностима на којима се заснивају нове Основе програма , а које се темеље на четири стуба-учењу да се зна, учењу да се буде, учењу да се уме и учењу да се живи заједно. Ове вредности ће се реализовати у тематском и пројектном планирању које се заснива на интегрисаном приступу учењу. Васпитач оваквим приступом омогућава деци да уче кроз јединство оног што доживљавају, промишљају и онога што раде. Планирање у интегрисаном приступу може бити тематско или пројектно. Идеја за тему пројекат може да проистиче из свакодневних искустава које деле деца и одрасли, из игре деце , из проблематике која заокупља и интересује децу и из различитих догађаја у дечијем вртићу и локлном окружењу. Предност учења путем пројеката пружиће могућност свој деци да научено и примене у пракси, јер ће активности бити засноване на животној применљивости онога што је тема учења.

Мења се улога васпитача у развијању програма са децом. Васпитач подржава иницијативу деце тако што омогућава деци да испробавају и праве изборе, подржава истраживачко понашање деце уношењем нових предмета, средстава, неструктуираних и изазовних материјала. Кроз консултовање са децом васпитач омогућава да се програм развија у складу са дечијм перспективом.

**-Праћење и вредновање кроз документовање**

Праћење кроз документовање обухвата праћење учења и развоја детета и праћење како се развија програм. Кроз документовање се омогућава видљивост програма и учења и развоја деце.

-Процес учења и развоја детета се прати кроз дечији портфолио

-Развијање програма кроз теме/пројекте се документује кроз тематски/пројектни порфолио. Он садржи план развијања теме/пројекта и причу о теми/пројекту

Документовање обезбеђује вишеперспективност у развијању програма –ослањање на идеје и интересовања деце и других учесника у програму(деца, родитељи, други запослени, локална заједница...). Стручни сарадници и васпитачи заједно преиспитују и вреднују квалитет реалног програма у свим његовим димезијама(средина за учење, квалитет односа, заједничко учешће, подршка диспозицијама за учење, инклузија, различитост и демократске вредности, сарадња са породицом и локалном заједницом). Овакав начин самовредновања представља основ за заједничко промишљање и промену праксе.

5.5. КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У УСТАНОВИ

Значајне културне активности и акције које установа реализује:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Активност*** | ***Група*** | ***Датум/време*** |
| 1. „Пријем деце“ | Нове васпитне групе | 31. 08. 2022,. |
| 2. „Дечја недеља“ | Све васпитне групе | Октобар 2022. |
| 3. ,,Фестивал књиге“ | ПП,меш.,старије и средње (по процени) васп.групе | Октобар месец |
| 4. „Светски дан правилне исхране“ | Све васпитне групе | 16. 10. 2022. |
| 5. „Светски дан детета“ | Све васпитне групе | 20. новембар |
| 6.,,Међун.дан особа са  инвалидитетом“ | Све васпитне групе | 03.12.2022. |
| 7. „Новогодишњи празници“ | Све васпитне групе | Децембар |
| 8. ,,Светски дан загрљаја“ | Све васпитне групе | 21.01.2023. |
| 9. „Светосавље и наше доба“ | Меш.,старије ,средње и пп | Јануар |
| 10. „Дани установе“ | Све васпитне групе | 19.и 20.март |
| 11. „Безбедно дете на улици“ | ПП групе | 20 . мај |
| 12. „Међународни дан породице“ | Све васпитне групе | 15. мај |
| 13. „Пролеће 2023.“, 17. изложба | Мешовите,старије и пп | Јун |
| 14. „Завршне прославе пројеката “ | Све групе | Јун |
| 15. „Фестивал права “ | Све васпитне групе | Мај |
| 16.,,Месец очева” | Све васпитне групе | Јун 2023. |

ВАН УСТАНОВЕ

Значајне културне активности и манифестације у којима установа учествује :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Активност*** | ***Група*** | ***Организатор*** | ***Датум/време*** |
| 2. ,,Клинцијада“ | Пп група | ПУ,,Наша радост“Суботица | Мај 2023. |
| 3. ,,7.фестивал музичко-сценског стваралаштва деце предшколског узраста у Лајковцу“ | ПП ,старије целодневне васп.групе | ПУ..Лептирић“Лајковац | Мај 2023. |
| 4. „Дани црвенокосе богиње“ | ПП,меш.,старије и средње  (по процени) | Туристичка организација општине Оџаци | Јун 2023. |
| 5.,,12. Летња власотиначка ликовна колонија“ | ПП и старије васп.групе | ПУ,,Милка Диманић“Власотинце | Јун 2023. |
| 6.Остале манифестације | По процени | Установе и организације из области културе и образовања | У току године по позиву |

**6. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХОРГАНА УСТАНОВЕ**

6.1. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА

**6.1.1. Програм васпитно-образовног већа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ТЕМЕ /АКТИВНОСТИ | НАЧИН  РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| Септембар | Усвајање Извештаја о реализацији годишњег Плана рада в-о раду за  2021/22 .год.  -Усвајање Извештаја о самовредновању  -Усвајање Извештаја о раду директора  -План стручног усавршавања  -Програм сарадње са породицом  -Предлог Годишњег плана рада ПУ ,,Полетарац“ Оџаци за 2022/23.годину | Извештај Планирање активности,  анализа | Директор,стручна служба |
| Децембар | -Анализа васпитно-образовног рада у првом полугодишту  -Распоред рада у току зимског распуста  -Приказ примера добре праксе  -Почетне припреме за Дан установе-избор теме  -Ликовни конкурс(избор теме) | -Извештај  -Подела задужења  --Презентација  -Договор  -Договор | -Директор,стручна служба  -Васпитачи  -Тим за ликовно |
| Фебруар | -Организација и реализација прославе Дана вртића | -Подела задужења | Директор |
| Април | -Организација такмичења у саобраћају  -Организација једнодневног излета  -Избор чланова комисије за упис,Конкурс за упис деце,обнова уписа  -Приказ примера добре праксе  -Организација изложбе ,,Пролеће 2023.“ | -Планирање активности,  подела задужења | -Директор,  Васпитачи  Стручна служба |
| Јун | -Рад васпитно-образовног већа у претходној радној години  -Извештаји Тимова и Актива  -Распоред дежурства у току летњег периода  -Извештај комисије за упис  -Извештај о стручном усавршавању  -Извештај о учешћу и наградама на ликовним конкурсима  -Приказ примера добре праксе | Анализа  Извештаји | Директор,стручна служба ,васпитачи |
| Август | -Распоред радника и група  -Родитељски састанци  -Адаптација деце  -Пријем деце | Планирање активности, | Директор,стручна служба |

**6.1.2. Програми стручних актива**

Стручни актив васпитача полудневног боравка

Председник стручног актива васпитач Бранка Блануша ,записничар Ивана Михајлоић васпитач

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Садржај рада** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| Септембар | Конституисање актива, избор председника и записничара,  Ажурирање Вибер групе полудневног боравка  Предлог годишњег плана рада | Планиране активности  Aнализа,  дискусија | Директор, педагог,  васпитачи |
| Принципи развијања реалног програма | Октобар | Радионица | Педагог Бојана Купусинац |
| Анализа приче о теми /пројекту | Новембар | Презентација,анализа ,дискусија | Педагог Бојана Купусинац |
| Новембар | Проучавање књиге „Водич за уређење простора у вртићу“ Драгана Павловић Бренеселовић, Живка Крњаја, Сандра Бацковић | Размена примера добре праксе, анализа, дискусија | Васпитачи, педагог |
| Децембар | Реализација васпитно-образовног рада у првом полугодишту | Анализа рада | Васпитачи, педагог |
| Фебруар | Проучавање књиге „Водич за развијање теме/пројекта са децом“ Живка Крњаја, Драгана Павловић Бренеселовић | Размена примера добре праксе, анализа, дискусија | Васпитачи, педагог |
| Април | Проучавање књиге „Приручник за документовање“, Живка Крњаја, Драгана Павловић Бренеселовић | Размена примера добре праксе, анализа, дискусија | Васпитачи, педагог |
| Мај | Естетска процена дечијих ликовних радова | Процена радова за изложбу | Тим за ликовно |
| Јун | Годишња анализа рада Актива | Извештај | Васпитачи, педагог |

Стручни актив васпитача целодневног боравка

Председник стручног актива васпитач Тања Милетић, записничар васпитач Далиборка Ристић

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **САДРЖАЈ**  **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ** | **НАЧИН** | **НОСИОЦИ** |
| 1. Конституисање Актива- избор председника и записничара | Август | Подела задужења | Чланови Актива |
| 1. План адаптације | Август | Договор | Чланови Актива |
| 1. Расподела коришћења летње уционице, летње сале, играонице | Август | Договор | Чланови Актива |
| Договор око манифестације | У току рад по потреби | Договор | Чланови Актива |
| Уређивање физичке средине и прилагођавање В-О рада ситуацији | Септембар и у току године | Договор | Чланови Актива |
| Делање детета у новим Основама програма | Септембар | Онлајн | Васпитач Нела Дујић |
| Принципи развијања реалног програма | Октобар | Радионица | Педагог Бојана Купусинац |
| Анализа приче о теми /пројекту | Новембар | Презентација,анализа ,дискусија | Педагог Бојана Купусинац |
| Анализа рада Актива | Децембар | Извештај | Директор, педагог, васпитачи, медицинске сестре |
| Формирање теме за ликовни конкурс | Јануар | Договор | Директор, педагог, васпитачи, медицинске сестре |
| Примери добре праксе | Током године након реализације стручног усавршавања | Презентација | Учесници стручног скупа |
| Радионица | Март |  |  |
| Извештај о раду Актива | Јун | Извештај | Чланови Актива |
| Израда новог плана за наредну школску годину | Август | Планирање активности | Чланови Актива |

Стручни актив јаслених група

Председник Актива: Марија Вуковић

Записничар: Алекса Љубић

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Конституисање Актива | Септембар | Подела задужења | Чланови Актива |
| Доношење Годишњег плана рада | Септембар | Подела задужења | Чланови Актива |
| Планирање и реализација програма сарадње са родитељима кроз избор стручних тема и организовање радионица, предавања и родитељских састанака ( онлајн модел подршке породицама/непосредан) | Септембар | Договор о начину реализације сарадње са родитељима, анкета за родитеље) | Чланови Актива  Стручна служба |
| Избор тема, пројекта за учешће а стручним сусретима | По добијању обавештења од струковног удружења | Договор о пројектима, подела задужења | Чланови Актива, стручна служба |
| Светски дан правилне исхране | Октобар | Подела задужења | Чланови Актива |
| Принципи реалног програма | Октобар | Радионица | Педагог  Бојана Купусинац |
| Анализа приче о теми пројекта | Новембар/децембар | Радионица | Педагог  Бојана Купусинац |
| „Све што мислим о Годинама Узлета а нисам смела да питам“ |  | Излагање | Проф. Живка Крњаја  Проф. Драгана Павловић Бренеселовић |
| Презентовање примера добре праксе за стручне сусрете | Октобар/Мај | Презентација | Аутори пројекта |
| Презентовање примера добре праксе са сусрета | Октобар/Мај | Презентација | Учесници сусрета |
| Естетска процена ликовних радова | Мај | Подела задужења | Чланови Актива |
| Анализа рада Актива и реализација планираних активности | Јун | Извештај | Чланови Актива |
| Израда новог плана рада Актива за наредну годину | Август | Планирање активности | Чланови Актива |

Стручни актив за развојно планирање

**Чланови актива :**

1.Јелена Селак-директор

2.Бојана Купусинац-педагог

3.Биљана Станковић -васпитач

4.Нела Дујић -васпитач

6.Биљана Недељковић –председник Управног одбора

7. Јована Ђуровић - представник локалне самоуправе испред Управног одбора

8. Емилија Мурињи -представник родитеља

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације:*** | ***Носиоци реализације*** |
| Септембар | -Програм рада тима  - Сагледавање остварености развојних циљева у протеклом периоду  -План активности из Развојног плана установе за прво полугодиште и подела задужења | -Израда Програма  -Преглед педагошке документације,евиденције Тимова,записнике,извештаје -израда извештаја  -Израда Плана активности | Чланови Тима |
| Децембар | -Сагледавање реализованих активности из Развојног плана и договор о даљој реализацији | - Састанак са координаторима Тимова задужених за реализацију развојних циљева | Чланови Тима |
| Јануар | -Полугодишња анализа рада Тима ,израда извештаја | -Анализа рада Тима и договор о предлозима за унапређење рада ,израда извештаја | Чланови Тима |
| Април | Сагледавање реализованих активности и договор о смерницама за даљи рад | - Састанак са координаторима Тимова задужених за реализацију развојних циљева | Чланови Тима |
| Јун | -Годишња анализа рада Тима и план рада за наредну радну годину | -Анализа рада Тима и договор о предлозима за унапређење рада | Чланови Тима |

Праћење реализације програма стручног тима вршиће се на основу евиденције о раду стручног тима , документације васпитача,записника,непосредног увида ,два пута годишње , носиоци праћења биће директор и стручна служба .

**6.1.3. Програм рада стручних тимова**

**6.1.3.а)** Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

**Чланови Тима:**

1.Биљана Станковић-координатор 11.Марија Кмезић

2.Милена Томчић -записничар 12. Тимеа Тимер

3.Алекса Љубић 13.Ивана Филиповић

4.Зорка Зарић 14.Софија Тасић

5.Драгана Станковић 15.Јелена Селак

6.Нена Совиљ 16.Бојана Купусинац

7.Славица Стојевић 17.Вишња Пешић

1. Гордана Поповић 18.Љиљана Белић
2. Вера Лукић 19. Маја Береш -представник Савета родитеља
3. Милица Поповић 20.Атила Рупа-представник ЛС

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време реализације | Активност | Начин реализације | Носиоци активности |
| Август | -Конституисање Тима, избор координатора и записничара | Именовање чланова Тима и координатора и записничара Тима | Директор установе, в-о веће, чланови Тима |
| Септембар | -Избор представника Савета родитеља и Управног одбора за Тим  -Програм рада Тима | -Израда Програма рада Тима | Савет родитеља и Управни одбор чланови Тима |
| Октобар, јануар, мај, у току године | -Праћење и унапређивање кратких програма и облика рада  -Праћење и промовисање права деце | -Анализа и праћење кратких програма  -Праћење и анализа заступања и промовисања права деце у локалној заједници | Чланови Тима  Прва и друга група |
| У току године, | Избор програма који су пример добре праксе и приказ на в-о већу | Избор примера добре праксе, договор о начину и времену приказивања | чланови Тима |
| Мај , у току године | Планирање активности којима ће се доприносити унапређивању квалитета и развоја установе на основу сумираних резултата самовредновања | Анализа података самовредновања, израда Акционог плана | ЧлановиТима |
| Јун | Анализа рада Стручног тима у текућој радној години и израда Плана рада за наредну годину | Радионица | Чланови Тима |

Праћење реализације програма стручног тима вршиће се на основу евиденције о раду стручног тима,фото и видео записа,документације васпитача ,два пута годишње ,носиоци праћења биће чланови Тима директор и стручна служба .

**6.1.3.в) Тим за самовредновање**

**Чланови Тима:**

1.Биљана Недељковић-координатор

2.Милица Рељин-записничар

3.Марија Вуковић

4.Тања Милетић

5.Јасмина Радујко

6.Ивона Ивановић Мишић

7.Марија Бурсаћ

8.Огњена Субин

9.Јелена Марковић

10.Марија Димковић

11.Далиборка Ристић

12.Бранка Блануша

13.Јелена Слепчев

14.Јелена Селак

15.Бојана Купусинац

16.Сандра Прибић

17.Вања Петрковић -представник родитеља

18.Марјана Влајнић-представник локалне самоуправе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реал.*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације:*** | ***Носиоци реализације*** |
| Август | -Конституисање Тима,избор руководиоца Тима | Именовање чланова и руководиоца Тима | Директор установе,  в-о веће |
| Септембар | -Избор представника Савета родитеља и Управног одбора за Тим за самовредновање  -Програм рада тима | -Израда Програма рада тима | -Савет родитеља и Управни одбор  -Чланови Тима |
| Октобар | -Избор области самовредновања  - Разрада Плана самовредновања  -Информисање в-о већа | -Анализа ,израда плана,извештавање на в-о већу | Чланови Тима |
| Октобар | -Избор техника и инструмената за прикупљање података из изабраних области  -Подела задужења  -Израда инструмената за самовредновање | -Радионица  -Радионица | Чланови Тима  Чланови тима |
| Децембар | Подела инструмената за самовредновање | -Подела материјала | Чланови Тима |
| Фебруар | Прикупљање и обрада података из инструмената за самовредновање | -Прикупљање података из инструмената за самовредновање | Чланови Тима |
| Март | Анализа података | Израда изв. | Чланови Тима |
| Мај | Израда Извештаја о самовредновању и прослеђивање Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе | -Радионица | Чланови Тима |
| Јун | Анализа рада Стручног тима у текућој радној години и израда Плана рада за наредну годину | -Радионица | Чланови Тима |

Праћење реализације програма стручног тима вршиће се на основу евиденције о раду стручног тима , два пута годишње , носиоци праћења биће директори стручна служба.

**6.1.3.г) Тим за инклузивно образовање**

**Чланови Тима:**

1. Бојана Купусинац –координатор

2. Вишња Пешић / Нела Дујић-записничар

3. Софија Тасић

4. Бранка Блануша

5. Ведрана Познић /Јелена Марковић

6. Милица Поповић /Зорица Зорић

7. Зорка Зарић/Милица Рељин

8. Биљана Цветковић/Далиборка Ристић

9.Нена Совиљ/Милица Радаковић

10.Биљана Станковић/Марија Бурсаћ

11.Јелена Селак

12.Марија Прерадовћ -представник родитеља

13. Марјана Влајнић-представник локалне самоуправе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације:*** | ***Носиоци реализације*** |
| -на почетку радне године-август ,  почетак септембра | -Конституисање Тима ,избор координатора и записничара  -Израда Плана рада Тима  -Програм инклузивног образовања | -Израда и презентовање на в-о већу | Стручни Тим за инклузивно образовање |
| -на почетку радне године –септембар | - Идентификовање деце којој је потребна додатна подршка у образовању и васпитању | -На основу медицинске документације и података прикупљених посматрањем | Васпитачи, Стручни Тим за инклузивно образовање |
| - по утврђивању потребе за посебном додатном подршком у образовању и васпитању-септембар,октобар | - Прикупљање података ради формирања неопходне документације | -Посматрање понашања деце у групи ,разговори с родитељима,разговори с васпитачима | Васпитачи, Стручни Тим за инклузивно образовање, Тим за пружање додатне подршке |
| -Након прикупљених података о поједином детету (септембар,октобар) | -Израда педагошког профила детета | -Сарадња са васпитачима на изради пед.профила | Васпитачи, Стручни Тим за инклузивно образовање, |
| -Након израде педагошког профила и утврђеним подручјима у којима постоји потреба за додатном подршком у в и о.(септембар) | -Планирање отклањања физичких и комуникацијских препрека (индивидуализован начин рада) у в-о раду. | -Сарадња са васпитачима при планирању | Васпитачи, Стручни Тим за инклузивно образовање, |
| -На основу потребе процене за ИВОП-ом | -Предлог за утврђивање права на ИВОП | Предлог | Стручни Тим за инклузивно обр. |
| -Након донете одлуке о прихватању предлога | -Предлог чланова тима за пружање за пружање додатне подршке детету |  | Стручни Тим за инклузивно образовање |
| -Након донете одлуке о прихватању предлога за израду ИВОП-а са прилагођеним прог. | -Прибављање мишљења интересорне комисије | -Слање захтева интерресорној комисији | Стручни Тим за инклузивно образовање |
| -Након израђеног ИВОП-а и дате сагласности родитеља. | -Достављање ИВОП-а педагошком колегијуму на усвајање | - Усвајање | Стручни Тим за инклузивно образовање |
| -Према унапред утврђеној динамици ИВОП-а и према указаној потреби | - Праћење реализације и вредновање ИВОП-а | -Непосредни боравак у групи,разговори с васпитачима, педагошка док. | Стручни Тим за инклузивно образовање |
| -На крају радне године | - Евалуација рада Стручног тима за инлузивно образовање и израда ивештаја | -преглед документације о раду тима | Стручни Тим за инклузивно образовање |

Праћење реализације програма стручног тима вршиће се на основу евиденције о раду стручног тима , документације васпитача ,два пута годишње , носиоц праћења биће директор и стручна служба .

**6.1.3.д) Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;**

**Стални чланови тима:**

1.Бојана Купусинац-координатор

2.Сања Јурић-записничар

3.Јелена Селак

**Проширени састав Тима:**

4.Љиљана Белић

5.Ивона Ивановић Мишић

6.Огњена Субин

Повремено ћемо укључивати чланове за конкретне случајеве из реда васпитача установе,родитеља,јединице локалне самоуправе,односно стручњака за поједина питања.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације:*** | ***Носиоци реализације*** |
| Септембар | Контитуисање Тима , избор координатора и записничара | Договор | Чланови Тима |
| Септембар | -Програм рада тима и Програма заштите деце од дискриминације,насиља ,злостављања и замемаривања  -Планиране акт. из Програма заштите деце од дискриминације,насиља ,злостављања и заменаривања | -Израда Програма  -Упознавање васпитача и мед.сестара васпитача на в-о већу | Чланови Тима |
| По потреби у току године | -организовање  евидентирања појава дискриминације и насиља  -прикупљање док.  -извештавање стручних тела и органа управљања | -У складу са планираним интервентним активностима | Чланови Тима |
| У току програмске године | Припрема предавања,израда едукативних чланака у установи на тему: Дечја права,заштита и безбедност деце;Упознавање са појмовима стереотипи,предрасуде ,дискриминација | -Презентовање запосленима и родитељима путем састанака и огласних табли | Чланови Тима |
| Јануар | Анализа примене Програма за заштиту деце | -анализа реализације планираних активности на основу евиденције  Тима за заштиту деце и документације васпитача | Чланови Тима |
| током програмске године | Реализација едукативних родитељских састанака за све групе | Избор,припрема и реализација родитељских састанака са темама из области заштите деце од дискриминације,насиља,  злостављања и занемаривања | Чланови Тима |
| Јун | Анализа примене Програма за заштиту деце  -Анализа рада Тима и предлози за унапређење рада | -анализа реализације планираних активности на основу евиденције  Тима за заштиту деце и документације васпитача | Чланови Тима |

Праћење реализације програма стручног тима вршиће се на основу евиденције о раду стручног тима , два пута годишње , носиоци праћења биће директор и стручна служба .

**6.1.3.ђ) Тим за професионални развој;**

**Чланови Тима:**

1.Нела Дујић –координатор

2. Санела Шимек–записничар

3.Катарина Поповић

4.Драгана Вељковић

5.Александра Милић

6.Ивана Михајловић

7. Бојана Купусинац

8.Зорица Зорић/Мирослава Мудринић

9.Милица Радаковић

10.Милица Војновић

11.Ружена Валент

12. Биљана Цветковић

13.Славица Малешев

14:Тања Пилиповић

1. Јелена Селак
2. Бранка Рогачевић
3. Ведрана Познић

18.Марија Прерадовић -представник родитеља

19.Марјана Влајнић-представник локалне самоуправе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реал.*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације:*** | ***Носиоци реализације*** |
| Август | -Конституисање Тима,избор координатора Тима | Именовање чланова и координатора Тима | Директор установе,  в-о веће |
| Септембар | -Програм рада тима | -Израда Програма рада тима | -Чланови тима |
| Октобар | -Израда упутства за рад хоризонталних група | -Анализа и избор стандарда ,израда упутства ,прослеђивање координаторима хоризонталних група | Чланови Тима |
| Током године | -Праћење рада хоризонталних група у току радне године  -Избор примера добре праксе из активности хоризонталних група и приказ на в-о већу | -Договор о начину праћења и израда инструмената за праћење  -Избор примера и договор о начину и времену приказивања | Чланови Тима |
| Током године | -Праћење реализације и примене стручног усавршавања у току године –  -Избор примера добре праксе у оквиру примене стручног усавршавања и приказ на в-о већу | -Договор о начину праћења и израда инструмената за праћење  -Избор примера и договор о начину и времену приказивања | Чланови Тима |
| Јун | Анализа рада Стручног тима у текућој радној години и израда Плана рада за наредну годину | -Радионица | Чланови Тима |

**6.1.3 е)Педагошки колегијум**

Педагошким колегијумом председава и руководи директор.Педагошки колегијум чине директор, председници актива,тимова и стручни сарадници.

**План рада Педагошког колегијума:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | |  | | --- | |  |   ***Активности/теме*** | ***Начин реализације:*** | ***Носиоци реализације*** |
| **Септембар** | 1. Дечја недеља;2. Стручни сусрети;  3. Ментори и приправници; 4. Деца са сметњама у развоју; 5.Учешће деце у разним манифестацијама.6.В-о веће | састанак, дискусија, договор | директор, стручна служба, председници Актива и Тимова |
| **Децембар** | 1.Рад у зимском периоду; 2. Прослава Нове Године 3. Стручно усавршавање 4.Развојно планирање;5.Одобрење за израђене ИОП-е;В-О веће | састанак, дискусија, договор | директор, стручна служба, председници Актива и Тимова |
| **Фебруар** | 1. Стручно усавршавање, 2. Пролећни распуст, 3. Васпитно – образовно веће, 5.Прослава Дана установе | састанак, дискусија, д  оговор | директор, стручна служба, председници Актива и Тимова |
| **Април** | 1.Обнова уписа и упис;  2. Предстојеће манифестације  3. Стручно усавршавање. | састанак, дискусија, договор | директор, стручна служба, председници Актива и Тимова |
| **Јун** | 1.Резултати обнове уписа,пријаве за целодневни и упис за полудневни боравак | састанак, дискусија, договор | директор, стручна служба, председници Актива и Тимова |
| **Август** | 1.Програм Васпитно – образовног већа за наредну годину 3. Стручно усавршавање (акредитовани програми); 4.Резултати уписа; 5. Распоред радника; 6.Културне и јавне манифестације 7.Избор радних листова 8.Предлог формирања стручних органа установе (тимови) | састанак, дискусија, договор | директор, стручна служба, председници Актива и Тимова |
| \* Начини праћења реализације програма већа и носиоци праћења:  - записници  - носиоци: стручна служба и председници стручних актива | | | |

6.1.3.ж)Други тимови у установи

-Ликовни тим

-Тим за медије( радио ,тв, сајт , ФБ страна установе )

-Тим за уређење физичке средине (централни објекат)

6.1.3.з) Хоризонталне групе

**ЦИЉ-**Групе за хоризонталну размену формиране су у циљу развоја улоге васпитача као рефлексивног практичара, размене искустава,стручног усавршавања,професионалног развоја и унапређивања професионалних компетенција.

**ЗАДАТАК** група је да на основу заједнички направљеног плана организују састанке током којих ће се бавити приказом и анализом активности (снимљених или непосредног приказа), пројеката, фестивала, радионица,приказом и анализом физичке средине ,дидактичког материјала или средства,примера добре

праксе(свог или са стручног усавршавања) ,књиге,часописа,едукативног материјала као и хоризонталном анализом радних књига или друге документације у циљу унапређивања и побољшања сопствене праксе.

Ове радне године формирано је 7 група у следећем саставу:

1.група -А.Љубић,Т.Пилиповић,С.Крстић,Б.Недељковић,М.Вуковић, О.Субин,К.Поповић,Д.Станковић

2.група -С.Шимек,М.Мудринић,В.Пешић,З.Зарић,Т.Милетић , И.Ивановић Мишић,Ј.Поповић

3.група-Б.Рогачевић,В.Лукић,С.Малешев,Д.Вељковић,С.Стојевић, М.Томчић, М.Димковић

4.група-Г.Поповић,М.Кмезић,Ј.Радујко,Б.Цветковић,Софија Тасић,,М.Војновић ,Т.Тимер Поповић

5.група-Р.Валент,З.Зорић,Н.Дујић,М.Рељин,И.Филиповић,И.Михајловић ,Јелена Слепчев

6.В.Познић,А.Милић,,М.Бурсаћ,Н.Совиљ,Ј.Марковић,

7.Љ.Белић,Б.Блануша ,Б.Станковић,,С.Прибић,М.Радаковић,М.Поповић ,Д.Ристић

**6.1.4. Програм рада стручних сарадника установе**

Стручну службу ПУ,,Полетарац“ чини стручни сарадник педагог.Свој рад стручни сарадник планира у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника.Стручни сарадници учествују у пословима:

-стратешко(развојно) планирање и праћење праксе предшколске установе

-развијање заједнице предшколске установе

-развијање квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића

6.2. ПРОГРАМ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

**ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време реализације | АКТИВНОСТИ | Сарадници у реал. |
| VIII,IX  Током године | 1. ПРОГРАМИРАЊЕ  1.1.Организација и координација у изради  Годишњег плана рада установе  1.2.Учешће у изради делова програма служби и сарадника  1.3.Израда и учешће у изради извештаја,информација и слично, за потребе Оснивача , Школске управе ,Завода за статистику , Министарства просвете | педагог,секретар,  тимови |
| VIII,IX  и даље током године  сваког понедељка  у току године  током године,  према Годишњем плану рада  и по потреби | 2. ОРГАНИЗАЦИЈА  2.1.Организација рада у Установи и подела послова – распоређивање васпитног особља по групама и вртићима и осталих радника у оквиру организационих јединица  2.2.Организација и учешће у раду стручних органа у Установи  2.3.Вођење и организација Актива за развојно планирање, Актива васпитача целодневног боравка,Актива васпитача полудневног боравка , Актива медицинских сестара и делегирање задатака  2.4.Организација и учешће у раду Управног одбора и Савета родитеља и подношење извештаја о раду | педагог  педагог,,васпитачи,  мед.сестре  чланови УО и Савета родитеља,педагог,  секретар |
| једном у току полугодишта код сваког васпитача  на крају сваког полугодишта  једном месечно  према Годишњем плану рада  током године по потреби  током године по потреби | 3.ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВАН РАД  3.1.Присуствовање непосредном в-о раду  3.2.Присуствовање и учествовање на трибинама,радионицама,родитељским састанцима,приредбама  3.3.Евалуација рада васпитног особља на основу извештаја Тима за смовредновање,стручне службе и сопственог увида  3.4.Руковођење радом стручних органа и проучавање , праћење и предлагање мера за педагошко – инструктиван рад  3.5.Учешће у раду Васпитно – образовног већа и Актива у Установи  3.6.Индивидуални разговори са васпитним особљем и пружање стручне подршке из области васпитно-образовног рада  3.7.Формирање комисије за проверу професионалне оспособљености приправника-стажиста  3.8.Индивидуални разговори са родитељима | Педагог,васпитачи |
| VIII,IX  током године | 4.АНАЛИТИЧКИ РАД  4.1.Анализа и учешће у изради Извештаја о раду Установе  4.2.Праћење и проучавање финансијског пословања Установе и предлагање мера за рационализацију и унапређење пословања | педагог ,  шеф рачуноводства |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| током године  током године  током године према Годишњем плану  током године  током године | 5.СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ  5.1.Праћење промене Закона о предшколском васпитању и образовању , Закона о основама система васпитања и образовања , Закона о јавним службама , Закона о раду и радним односима , праћење доношења подзаконских аката , градских одлука и других прописа значајних за рад Установе  5.2.Учешће на семинарима , предавањима и другим стручним скуповима у организацији Министарства просвете  5.3.Праћење стручне литературе  5.4.Учешће у стручном усавршавању на стручним Већима и Активима у Установи  5.5.Учешће на састанцима Актива директора Основних школа општине и Актива директора ПУ на нивоу округа  5.6.Стручне посете другим ПУ и сарадња са директорима | секретар  педагог, сарадник за ликовно,васпитачи,мед.сестре  педагог,сарад.за ликовно,васпитачи |
| током године према Годишњем плану и по потреби | 6.САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ,РАЗНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УСТАНОВАМА  6.1.Сарадња са другим ПУ ,посебно са Установaма у округу  6.2.Сарадња са Основним школама  6.3.Сарадња са Општинском управом и СО  6.4.Сарадња са организацијама : Спортско-пословни центар , Библиотека , Дом здравља , Музеј , Црква, Културни центар , Информативни центар , месне заједнице , Барка , СУП , Еколошки покрет | сви запослени у Установи по потреби |
| током године | 7.ИСТРАЖИВАЧКИ РАД  7.1.Учешће у планирању и реализацији стручних и истраживачких пројеката  7.2. Координисање и организација активности у оквиру пројекта Инклузивно ПВО | педагог,,васпитачи |
| током године према Годишњем плану и по потреби | 8.ОСТАЛИ ПОСЛОВИ  8.1.Представљање Установе у друштвеној средини  8.2.Сарадња са Синдикатом  8.3.Пријем родитеља , запослених у Установи и других странака |  |

6.3. ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА

6.3.1. **Управни одбор**

**Састав управног одбора:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Име u презиме*** | ***Ко је овлашћени предлагач*** |
| Тања Милетић | Васпитно-образовно веће |
| Бојана Купусинац | Васпитно-образовно веће |
| Биљана Недељковић | Васпитно-образовно веће |
| Миле Манасијевић | Савет родитеља |
| Маја Милановић | Савет родитеља |
| Марија Ђорђрвић | Савет родитеља |
| Атила Рупа | Локална самоуправа |
| Александар Здравковић | Локална самоуправа |
| Јована Ђуровић | Локална самоуправа |

**ПРОГРАМ РАДА УПРАВНОГ ОДБОРА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Садржаји*** | ***Носиоци реализације и сарадници*** |
| септембар 2021. | -Разматра и усваја Извештај о реализацији Годишњег плана рада Установе за радну 2021/22.годину  -Усвајање Извештаја о самовредновању за 2021/22.  -Доноси Годишњи план рада Установе за радну 2022/23. годину | чланови Управног одбора , директор , секретар |
| током године | -Даје сагласност на измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији радних места у ПУ“Полетарац“  -По потреби доноси и друге опште акте у Установи, као и измене већ постојећих, усаглашавајући их у складу са Законом | чланови УО , директор, секретар |
| до 15.12.2021. | -Доноси одлуку о попису имовине Установе са стањем на дан 31.12.2022. и именује пописну комисију  -Доноси Финансијски план Установе за 2023.годину  -Доноси План јавних набавки Установе за 2023.годину | чланови УО,секретар,шеф рачуноводства |
| јануар 2022. | -Разматра извештаје пописне комисије о спроведеном попису у Установи за предходну годину и доноси одлуку о расходу , мањку и вишковима опреме , инвентара и потраживања | чланови УО,секретар, шеф рачуноводства |
| фебруар 2022. | -Разматра Извештај о раду за 2022.  Годину са финансијским извештајем и одлучује о коришћењу средстава у складу са Законом | чланови УО |
| током године | -Одлучује о другом степену по жалбама и приговорима на одлуке директора | чланови УО |
| два пута годишње | -РазматраизвештајдиректораУстанове о свомраду | чланови УО,директор |
| током године | -Добија информације од директора о раду Установе и о инвестиционим одржавањима објеката | чланови УО, директор |
| током године | -Прати активности поводом обележавања важнијих датума за Установу у складу са Годишњим планом | чланови УО |
| током године | -Прати извршења донетих одлука и даје предлоге за успешнији рад Установе у целини | чланови УО |
| током године | -Доноси измене и допуне Финансијског плана Установе и Плана јавних набавки по ребалансу буџета Оснивача,доноси опште акте Установе | чланови УО |

Преседник управног одбора је: Биљана Недељковић

Адреса и број телефона:

Бељаничка 36,Српски Милетић

025/764-375

**8.Различити програми и облици в-о рада у оквиру предшколског програма**

Организација и реализација ових програма регулисана је у складу са П Р А В И Л Н И КОМ

О ВРСТАМА, НАЧИНУ ОСТВАРИВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ПОСЕБНИХ,

СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИХ ПРОГРАМА И ДРУГИХ ОБЛИКА РАДА И УСЛУГА КОЈЕОСТВАРУЈЕ

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА.Програми и групе се формирају на основу исказаних потреба и интересовања деце и родитеља.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Назив програма** | **Циљ** | **Трајање** | **Корисници**  **(узраст, број деце и место остваривања програма)** |
| **Кратки програми за децу** | Подстицање и развијање  игре код деце као основног  облика изражавања, учења  и начина дружења. | Најмање једном  недељно у трајању од  два сата или два пута недељно у тајању од по сат времена. | Деца узраста од три године  до поласка у школу Број  деце зависи од просторних  услова – највише 24 деце по  једној одр.особи |

Програми ће се реализовати у следећим терминима :

Бачки Брестовац,објекат ,,Дуга“- понедељак и четвртак 16,30-18,30 часова

Бачки Грачац,објекат ,,Колибри“ -уторак и четвртак од 17 до 19 часова

Богојево,објекат ,,Маслачак“ –понедељак од 13 до 15 часова

Каравуково,објекат ,,Сунцокрет“ – уторак и четвртак од 13 до 15 часова

Ратково,објекат ,,Пчелица“ -уторак и четвртак од 13 до 15 часова

Лалић,објекат ,,Лептирић“ –понедељак од 13-15 часова

Српски Милетић,објекат ,,Цврчак“ –уторак и четвртак од 16,30 - 18,30 часова

**8.1. Проширена делатност установе**

По решењу Привредног суда у Сомбору 5-29 проширена је делатност установе :

Шифра 93.2.-остале забавне и рекреативне активности .У оквиру проширене делатности

установе организују се програми које финансирају родитељи.

**Други програми и облици рада и услуга:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Повремени  програми | Програми се организују  као једнодневни излети и посете позоришту и биоскопу. | Трајање програма  зависи од организације  рада установе, као и од  заинтересованости  родитеља. | Деца узраста од четири  године до поласка у школу |
| Рођендаоница | Прослава дечјих рођендана | Два сата | Деца узраста од три до седам година |

**9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

9.1.ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И  
ЗАНЕМАРИВАЊА

-Програм за заштиту деце од дискриминације,насиља,злостављања и занемаривања,приложен Годишњем плану рада као анекс.

9.2.ОСТАЛИ ПРОГРАМИ

- Програм инклузивног васпитања и образовања,приложен Годишњем плану рада као анекс.

- План учешћа на ликовним конкурсима , приложен Годишњем плану рада као анекс.

- План самовредновања

- Индивидуални план секретара Установе

- Програм сарадње са породицом

- Програм превентивно-здравствене заштите

**ЗАДАЦИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСНОВА ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ**

Допринос социјалној сигурности породице, превенција проблема различите врсте, реализација Програма заштите од насиља као и постизање квалитета рада и услуга које вртић пружа својим корисницама, циљеви су који у области социјалне заштите у овој години одређују планиране задатке и то:

- организовање заједничких састанака и повезивање вртића са свим социјалном чиниоцима из окружења (Центар за социјални рад, Дом здравља Оџаци и др.)

-организовање родитељских састанака ради унапређивања сарадње са родитељима и едукације родитеља о одређеним темама.

-информисање породица о правима деце и родитеља у систему друштвене бриге о деци путем паноа.

-утврђивање специфичних потреба деце и примена активности (групни рад, акције и сл.) којима би се поспешила позитивна клима групе.

**ЗАДАЦИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСНОВА ПРОГРАМА ПРЕВЕНТИВНО-ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ**

**Основни задаци и садржаји рада Програма превентивне и здравствене заштите су** :

1.Формирање здравих навика код деце и здравствено образовање родитеља

2.Дневна контрола здравственог стања детета

3.Периодична контрола раста и развоја детета

4.Дневна,месечна и годишња контрола хигијенско-епидемиолошких услова

5.Континуирана сарадња са дечјим одељењем Дома здравља

6.Континуирана сарадња са дечјим одељењем стоматолошке службе Дома здравља

7.Вођење медицинске документације

**ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

Програм заштите животне средине обухвата активности које су усмерене на јачање и развој свести о значају здраве животне средине,одрживом развоју и очувању и унапређивању природних ресурса.

Заштита и унапређење животне средине имају за циљ стицање знања и искуства о друштвеним, природним, привредним и техничким појавама и токовима који преображавају, обогаћују или угрожавају животну средину.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Активност*** | ***Носиоци реализације*** | ***Датум/време*** |
| Међународна изложба ,,Флора и фауна-извор живота и лепоте“ | **Ликовни центар** | **30.октобар** |
| Ликовни конкурс ,,Наша еколошка лепота“ | **Еколошки покрет Оџака** | **15.децембар** |
| Еколошки конкурс | **ПУ,, Д.Удицки“ Кикинда** | **Почетак фебруара** |
| ,,Пролеће 2019“ -14.Међународни ликовни конкурс и изложба | **ПУ ,,Полетарац“Оџаци** | **Март ,јун** |
| Конкурс Покрета горана Србије Београд | **Покрет горана Србије** | **Мај** |
| Међународни дечји ликовни конкурс на тему екологије ,,Жива бића на земљи“Токио ,Јапан | **Ликовни центар** | **Мај** |
| Ликовни конкурс ,,Обиђи бициклом планету“ | **ПУ,,Полетарац“ Оџаци** | **Мај** |
| Пројекат ,,Безбедно дете на улици“ | **ПУ,,Полетарац“ Оџаци,васпитачи ,пп групе** | **Мај** |
| Сарадња са Еколошким покретом Оџака,учешће у акцијама које се организују | **ПУ,,Полетарац“ Оџаци** | **У току године** |
| Обележавање Дана планете Земље | **васпитачи ,пп, мешовите и старије групе** | **22.априла** |
| Обележавање Дана заштите животне средине | **Васпитачи и пп групе** | **5.јун** |

Програм заштите животне средине у установи реализује се и кроз:

-различите пројекте на нивоу групе,објекта и установе

-обележавања и других важнијих датума који се односе на очување животне средине

- укључивање у пројекте очувања животне средине на локалном и регионалном нивоу

-сарадња са здравственим установама по питању утицаја загађења животне средине на стање здравља становништва

- сарадња са локалним медијима по питању животне средине у нашој општини

**ПЛАН АКТИВНОСТИ ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ ЗА ТЕКУЋУ РАДНУ ГОДИНУ**

У току радне 2022/23..године планирана је реализација следећих развојних циљева и активности:

**ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ** Област промене: **1.Васпитно-образовни рад**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| КАКО ТО ЗНАМО?  (критеријуми успеха) | КАКО?  (активности) | КАДА?  (динамика) | | КО?  (носиоци) | | ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА | |
| 1.РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Обезбеђивање услова за имплементацију Нових основа програма „ Године узлета“ у свим објектима установе | | | | | | | |
| 1.1.Имплементација Нових основа програма „ Године узлета“ у свим објектима установе | Реализација Плана ширења нових Основа програма | | Радна година 2022/23. | | Директор, педагог,васпитачи,мсв | | Евалуација и процена остварености. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| КАКО ТО ЗНАМО?  (критеријуми успеха) | КАКО?  (активности) | | КАДА?  (динамика) | | КО?  (носиоци) | | ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА | |
| 3.РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Повећати обухват деце, нарочито деце из друштвено осетљивих група која нису у систему предшколског васпитања и образовања кратким програмима и другим облицима рада са тенденцијом уписа у четворосатне програме | | | | | | | | |
| 3.1.Унапређивање доступности предшколских услуга за децу која нису у систему предшколског васпитања и образовања, са акцентом на децу из друштвено осетљивих група (Богојево, Дероње, Бачки Брестовац, Лалић...) | | 3.1.1.Мапирање | | Радна 2021/2022/23.. | | Васпитачи, педагошки асистент, Тим за унапређивање квалитета и развоја установе | |  |
| 3.1.2.Родитељски састанци | | Август 2022. | | Васпитачи, педагог, директор | |
| 3.1.3.Медији (сајт, тв, новине,...) | | aприл/мај 2022. | | Комисија за упис, Тим за медије, Тим за сајт | |
| 3.1.4.Кућне посете | | април/мај 2022. | | Васпитачи, педагошки асистент, деца | |
| 3.1.5.Промотивне активности | | Током године. | | Васпитачи , деца, педагошки асистент, педагог, директор | |
| 3.1.6.Планирање активности | | Током године  . | | Тим за унапређивање квалитета и развоја установе | |
| 3.2.Унапредити квалитет кратких програма | | 3.2.1.Кратки програми I  ,,Шта може моје тело“ | | октобар/  новембар 2022. | | Васпитачи, педагошки асистент | |  |
| 3.2.2.Кратки програм II  ,,Моје је право да живим срећно и здраво“ | | октобар/  новембар 2022. | | Васпитачи, педагошки асистент | |
| 3.2.3.Кратки програми III  ,,Читаоница-причаоница“ | | новембар/  децембар 2022. | | Васпитачи, педагошки асистент | |
| 3.2.4.Програми прилагођени интересовањима деце, потребама породице и специфичностима локалне заједнице | | У току године | | Васпитачи, педагошки асистент | |

Индикатор 2.2.2.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| КАКО ТО ЗНАМО?  (критеријуми успеха) | КАКО?  (активности) | | КАДА?  (динамика) | | КО?  (носиоци) | | ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА |
| 2.РАЗВОЈНИ ЦИЉ: вртић као место инклузивне и демократске праксе | | | | | | | |
| 2.1.Предузете акције за отклањање препрека које утичу на одазив родитеља из друштвено-осетљивих група за укључивање њихове деце у неки од облика в-о рада | | 2.1.1.Радионице за све родитеље на тему дисриминације, стеротипа и предрасуда | | У току радне  2022/23.године | | Директор, педагог,  Васпитачи | Евалуација и процена остварености. |
| 2.1.2. Обезбеђивање бесплатног превоза за децу из друштвено-осетљивих група чији родитељи нису у могућности да их доводе | | Радна година 2022/23. | | Активи, педагог, директор |
| 2.1.3.Информисање родитеља деце која имају потребу за додатном подршком о могућностима, начину и процедурама добијања предлога подршке од стране интерресорне комисије | | Радна година 2022/23. | | Васпитачи и медицинске сестре у хоризонталним групама |
| 2.1.4. Едукативне радионице за родитеље за јачање родитељских компетенција | | Радна година 2022/23. | | Васпитачи и медицинске сестре, директор, педагог на нивоу објеката |
| 2.1.5. Обезбеђивање материјалне помоћи за економски угрожене породице | | 2 пута у току радне године | | На нивоу објеката |

Област промене: 3. Професионална заједница учења

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| КАКО ТО ЗНАМО?  (критеријуми успеха) | КАКО?  (активности) | | КАДА?  (динамика) | | КО?  (носиоци) | | ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА |
| РАЗВОЈНИ ЦИЉ: 4.Организовати активости којима ће се неговати клима припадности, заједништва и сарадње међу запосленима. | | | | | | | |
| 4.1.Анализом упитника за запослене уочава се побољшање и неговање климе припадности,заједништва  сарадње. | | 4.1.1.Асертивна комуникација у међуљудским односима –радионице | | Радна 2020/2021.  2021/2022. | | Стручни актив за развојно планирање | Евалуација упитника и процена остварености |
| 4.1.2.Различити облици ваннаставних активности | | Радна 2020/2021.  2021/2022. | | Запослени |

9.3. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У УСТАНОВИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив пројекта*** | ***Носилац пројекта*** | ***Реализатори пројекта*** | ***Временска динамика-трајање*** |
| Инклузивно предшколско васпитање и образовање | Министарство просвете, науке и технолошког развоја | Васпитачи,пед.асистент,педагог,директор,партнери на пројекту: локална самоуправа, Дом здрвља, Црвени крст, Спортски савез | у току радне 2022/23.године  (пројекат ће трајати до краја 2022.) |
| ,,Безбедно дете на улици“ | Васпитачи ПП група | Васпитачи ПП група,Саобраћајна полиција Оџаци,ауто школа ,,Стрелац“Оџаци,Агенција за безбедност у саобраћају Оџаци | у току радне 2022/23.године |
| Организација 17. ликовне изложбе ,,Пролеће 2023“ | Тим за ликовно,директор | Тим за ликовно директор,педагог, васпитачи ,мед.сестре васпитачи | у току радне 2022/23.године |
| ,,Снажни од почетка-Дајмо им крила “ | ЦИП Центар за интерактивну педагогију | Директор, васпитачи,педагошки асистент | у току радне 2022/23.године |

**10. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА**

10.1. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Садржај рада** | **Област усавршавања** | **Начин реализације** | **Ниво** | **Време реализације** | **Носиоци реализације** |
| Акредитовани семинар ( нове основе програма , документовање ) | В-О пракса васпитача и мед.сестара | Презентација,обука ,  анализа ,дискусија |  | У току године | Директор,  педагог, васпитачи и мсв |
| Принципи реалног програма - -реализатор педагог Бојана Купусинац | В-О пракса васпитача и мед.сестара | Презентација и радионица на активима васпитача | Активи васпитача | Октобар | Педагог |
| СТРУЧНА КОНФЕРЕНЦИЈА ЗА ВАСПИТАЧЕ | В-о пракса | Примери добре праксе | Стручни скуп | Октобар | Удружење васпитача Србије |
| 15.Стручни сусрети сарадника и стручних сарадника | Рад стручних сарадника и сарадника | Примери добре праксе,  Семинари,  предавања | Стручни скуп | Октобар | Удружење стручних сарадника и сарадника |
| Пример Плана и Приче о теми /пројекту ( из језгра) -носилац активности педагог Бојана Купусинац | В-О пракса васпитача и мед.сестара | Заједничка анализа на Активима васпитача | Активи васпитача | Новембар/Децембар | Педагог |
| 4.1.1.Асертивна комуникација у међуљудским односима –радионице | В-о пракса | Презентација,  Радионица | ПУ | Децембар | Чланови Актива за развојно планирање |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Стручни сусрети васпитача Војводине | В-о пракса васпитача | Примери добре праксе | Стручни скуп | Март | Удружење васпитача Војводине |
| Стручни сусрети медицинских сестара ПУ Србије | В-о пракса мед.сестара | Прим.  Добре праксе,  семинари,  предавања | Стручни скуп | Мај | Удружење медицинских сестара ПУ |
| ,,Естетско процењивање дечјих ликовних радова“ | Ликовно васпитање | Креативна радионица за васпитаче | Активи васпитача | Мај | Тим за ликовно |
| -Примери добре праксе | В-О пракса васпитача и мед.сестара | Видео запис активности | Активи | У току године | Васпитачи ,  медицинске сестре |

**-**Планирамо организацију и реализацију и других акредитованих програма у складу са материјалним могућностима установе током године,као и учешће на свим стручним скуповима

и семинарима које буде организовало Министарство просвете и остале стручне установе.

Планирамо присуствовање активима директора и стручних сарадника који будуо рганизовани као и хоризонталне размене са другим установама.

10.2.ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Садржај рада** | **Област усавршавања** | **Начин реализације** | **Ниво** | **Време реализације** | **Носиоци реализације** |
| Анализа садржаја Нових основа програма „Године узлета“ кроз пет тема:  1.,,Теоријско вредносни постулати и циљеви у Основама програма“  2.,,Подршка добробити кроз односе и делање“  3.,,Контекст реалног програма и стратегије развијања програма“  4.Повезаност средине за учење и пројеката  5.Развијање пројеката /тема (анализа примера готових пројеката /тема) | В-О пракса васпитача и мед.сестара | Презентација,обука ,  анализа ,дискусија | Хоризонталне групе | У току године –пет састанака | Директор,  педагог, васпитачи и мсв |
| СТРУЧНА КОНФЕРЕНЦИЈА ЗА ВАСПИТАЧЕ ,, Сусретање васпитача  „ ЈЕДАН ДАН У ВРТИЋУ” Врњачка Бања 2021. “ | В-о пракса | Примери добре праксе | Стручни скуп | Октобар | Удружење васпитача Србије |
| 14.Стручни сусрети сарадника и стручних сарадника | Рад стручних сарадника и сарадника | Примери добре праксе,  Семинари,  предавања | Стручни скуп | Октобар | Удружење стручних сарадника и сарадника |
| 4.1.1.Асертивна комуникација у међуљудским односима –радионице | В-о пракса | Презентација,  Радионица | ПУ | Децембар | Чланови Актива за развојно планирање |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Пројектно планирање у јаслицама | В-о пракса мед.сестара | Радионица | Актив мед.сестара | Децембар / јануар | Директор,  педагог |
| Стручни сусрети васпитача Војводине | В-о пракса васпитача | Примери добре праксе | Стручни скуп | Март | Удружење васпитача Војводине |
| ,,Делање у новим Основама програма “ | В-О пракса | Радионица | Активи | Март | Нела Дујић,  васпитач |
| Стручни сусрети медицинских сестара ПУ Србије | В-о пракса мед.сестара | Прим.  Добре праксе,  семинари,  предавања | Стручни скуп | Мај | Удружење медицинских сестара ПУ |
| -Примери добре праксе | В-О пракса васпитача и мед.сестара | Видео запис активности | Активи | У току године | Васпитачи ,  медицинске сестре |
| Обука за примену нових Основа програма:  -,,Концепција Основа програма Године узлета”  -,,Развијање реалног програма”  - ,,Документовање” | В-О пракса васпитача и мед.сестара | Обука | Акредитован семинар | У току године | Тренери за увођење Основа програма |

**11. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

11.1 .САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

**Родитељски састанци и радионице**

Први родитељски састанак(август):

1. Адаптација деце на боравак у Предшколској установи (у оквиру ове тачке упознати родитеље са оквирним ритмом дана у групи )-план адаптације направити у сарадњи са родитељима
2. Избор чланова Савета родитеља
3. Упознавање родитеља са Кућним редом у предшколској установи и Протоколима за поступање у ситуацијама са повећаним ризиком за безбедност деце
4. Потписивање Уговора и сагласности (за фотографисање деце,за одвођење деце из вртића),(потписивање да су упознати са Кућним редом и протоколима)
5. Договор о термину за Отворена врата

НАПОМЕНА: Групе целодневног боравка које имају новоуписану децу Дневни ред са првог родитељског састанка реализују кроз два састанка у складу са узрастом деце и специфичностима групе.

Други родитељски састанак (септембар)

1. Упознавање са Програмом васпитно-образовног рада у групи-новим Основама програма

2. Јединствени утицај породице и предшколске установе на развој детета (у оквиру ове теме упознати родитеље са планираним облицима сарадње)

3. Упознавање са Програмом заштите деце од дискриминације и насиља

4. Упознавање са одлукама Савета родитеља

5.Анкета за родитеље ( начини остваривања партнерства са породицом)

Трећи родитељски састанак-радионица (новембар /децембар)-тематски

1.Актуелна тема везана за развој и учење деце или тема везанана за пројекат у групи ( по процени и избору )

Четврти родитељски састанак (март/април )

1. Радионица /слављење пројекта /тема ( по процени и у складу са потребама)

Пети родитељски састанак (јун)

1-Презентација, завршно дружење кроз ретроспективу претходне године

**-Отворена врата за родитеље-индивидуални разговори (обавештавање родитеља о развоју,понашању и учењу деце)**

Обавестити родитеље о могућности и потреби за обављањем индивидуалног разговора бар једном у току године a по потреби и више пута

На првом родитељском састанку васпитачи и медицинске сестре васпитачи ће обавестити родитеље могућностима договора термина и истаћи на информатору за родитеље .

11.1.1. САВЕТ РОДИТЕЉА

**Чланови савета родитеља по групама:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ** | **ПРЕДСТАВНИК ГРУПЕ** |
| **Тајана Стојнић** | Јаслене групе ,Оџаци |
| **Марија Ђорђевић** | Млађa групa ,Оџаци |
| **Зорана Богдановић** | Средње васпитне групе |
| **Марија Прерадовић** | Старија васпитна група,Оџаци |
| **Сандра Прибић** | Припремна предшколска група,Оџаци |
| **Емилија Мурињи** | Јаслена група,,Бајка“Оџаци |
| **Вања Петриковић** | Мешовита васпитна група ,Бачки Грачац |
| **Маја Береш** | Припремна предшколска група ,Ратково |
| **Милана Давидов** | Припремна предшколска група ,Дероње |
| **Маја Милановић** | Припремна предшколска група ,Парк |
| **Марина Валент** | Припремна предшколска група,Лалић |
| **Сашка Николић** | Припремна предшколска група,Српски Милетић |
| **Марјана Николић** | Припремна предшколска група ,Каравуково |
| **Ксениа Ковач** | Припремна предшколска група на мађарском језику ,Богојево |
| **Јелена Вулетић** | Припремна предшколска група,Богојево |
| **Катарина Поповић** | Припремна предшколска група,Бачки Брестовац |

**Програм рада Савета родитеља**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Носиоци реализације*** |
| до 10.09.2022. | На родитељским састанцима у организационим јединицама Установе и одвојеним васпитним групама  -конституисање Савета родитеља  -бирање представника за Савет родитеља Установе | Васпитачи |
| до 15.09.2022. | -Усвајање Пословника о раду Савета родитеља ПУ „Полетарац“ Оџаци  -Избор представника за општински Савет родитеља  -Разматрање Извештаја о реализацији годишњег плана за радну 2020/21.годину и Извештаја о самовредновању Установе  -Разматрање предлога Годишњег плана рада Установе за радну 2021/22.годину  -Одлука о начину набавке радних листова  -Осигурање деце  -Избор члана Савета за Тим за самовредновање и Тима за развој и обезбеђивање квалитета установе  -Разматрање програма Дечје недеље | Чланови Савета родитеља,директор,  педагог,секретар |
| до краја новембра | -Разматрање предлога садржаја и цене Новогодишњих пакетића за децу и спровођење активности Новогодишње прославе  -Сагласност на програм и организовање екскурзија | Чланови Савета родитеља,директор,  педагог,секретар |
| фебруар | -Разматрање предлога избора музике, костима и утврђује цену и услове за плаћање за исте поводом организовања Дана вртића | Чланови Савета родитеља,директор,  Педагог |
| током године | -Предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање васпитно-образовног рада , побољшање услова рада у Установи и учествује у поступку предлагања и прописивања мера за безбедност деце  -Одржава ванредне састанке и на истим отвара питања и предлажeрешења од битног значаја за уређење радне срединe | Чланови Савета родитеља,директор,  Педагог |

11.2. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Планиране активности сарадње за текућу школску годину усагласити са активностима из Развојног плана и Акционих планова

Сарадња са друштвеном заједницом одвија се у циљу успешнијег и свеобухватнијег

остваривања свих функција дечјег вртића као и реализације програмских задатака.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Установа** | **Начин реализације** | **Време реализације** | **Носиоци реализације** |
| -Народна  библиотека  (одељење за децу) | -учлањивање деце у библиотеку,  - учешће на ликовном конкурсу,посете, радионице, дружења  -дружење са песником  -реализација заједничких активности у оквиру пројеката са децом | Октобар,  континуирано током године | Васпитачи, директор,  стручни сарадници. |
| -Позориште  за децу | - позоришне представе за децу | -октобар  -децембар  -март,-јун | - стручни сарадници, васпитачи. |
| -Еколошки  покрет Оџака | -заједничке акције  -едукације  -еко акција,,Посади дрво“  --реализација заједничких активности у оквиру пројеката са децом | -по позиву на сарадњу | Васпитачи, директор,  стручни сарадници |
| -Школска управа Сомбор | -едукације  -стручна подршка и помоћ | Континуирано | Директор, секретар, стручни сарадници, васпитачи |
| -СО Оџаци | -учествовање у активностима локалне средине  -материјално-техничка подршка | Октобар,током године по потреби | Директор,васпитачи,  стручни сарадници. |
| Покрајински секретаријат за образовање и културу | -пројекти,едукације  -материјално-техничка помоћ | -континуирано,по позиву на сарадњу | Директор,стручни сарадници.васпитачи. |
| Медији:  Информативни центар Оџаци  -Наше новине  -Канал 25 | -објављивање актуелних информација везаних за в-о рад дечјег вртића.  -учествовање у програмским садржајима медија , едукативним емисијама везаним за раст и развој деце и сл. | -континуирано током године. | Директор,стручни сарадници, васпитачи. |
| Црвени крст | -обуке  -акције помоћи  -акција ,,Књига за мог друга”  -реализација заједничких активности у оквиру пројеката са децом | -по позиву на сарадњу  -Дечја недеља | Сви запослени и деца |
| Ауто школа | -У оквиру реализације пројекта ,,Безбедно дете на улици”у циљу унапређивања познавања саобраћајних прописа и подстицања безбедности деце у саобраћају | Мај-јун | Директор, стручни сарадници, васпитачи,  припремне предшколске групе. |
| Дом здравља Оџаци | - оствариће се сарадња са дечјим лекарима(посете вртићима, систематски прегледи деце, праћење здравствено-хигијенских услова у вртићу, сарадња у реализацији стручних тема везаних за здравље деце)стоматологом(посете вртићима, систематски прегледи деце, превентивни и саветодавни рад , реализацији стручних тема за родитеље),  психологом,  хитном службом и осталим радницима Дома здравља Оџаци  -реализација заједничких активности у оквиру пројеката са децом | -континуирано у току године | Директор, педагог,  медицинско особље вртића,  васпитачи |
| МУП  -Полицијска станица у Оџацима  -Одељење саобраћајне полиције Оџаци | -Сарадња при идентификацији проблема, давању изјава, обавештавању,  интервенцији, едукацији на свим нивоима  -сарадња у области безбедности саобраћаја  -реализација заједничких активности у оквиру пројеката са децом | -у кризним ситуацијама и по потреби  -у планираним активностима (у оквиру реализације пројекта ,,Безбедно дете на улици”у циљу подстицања и унапређивања безбедности деце у саобраћају). | Директор, стручни сарадници, васпитачи. |
| -Центар за социјални рад | -Превенција и решавање проблема код породица са децом које су у стању социјалне потребе. | -по потреби током године | Директор, педагог, васпитачи |
| -Ватрогасна служба | -обука запослених  -едукација деце  -реализација заједничких активности у оквиру пројеката са децом | -континуирано | -Сви запослени и деца |
| -Спортски савез  -Спортски клубови | -Организација бесплатне школице спорта за предшколце,заједничке спортске активности  -Организовање и спровођење спортских такмичења и манифестација  --реализација заједничких активности у оквиру пројеката са децом | -током године и по потреби | Директор, стручни сарадници, васпитачи. |
| Друштво за МНРО ,,Златна барка“ | -размена информација и сарадња са стручњацима при укључивању деце са сметњама у развоју у редовне групе вртића  -припрема оброка у кухињи вртића за особе које бораве у ,, Златној барци “, | - током године | Директор, стручна служба, васпитачи , особље вртића |
| Српска Православна Црква | -заједничко обележавање Дана Светог Саве | -27.јануар | - Директор,стручни сарадници, васпитачи,  припремне предшколске групе. |
| Друге предшколске установе | -са свим ПУ из западнобачког и севернобачког округа састанцима Актива и другим облицима сарадње  - ПУ ,,Наша радост“ Суботица:учешће деце ПУ ,,Полетарац'' на ,,Клинцијади'' ;  -ПУ,,Радосно детињство“Нови Сад : сарадња са сарадником за ликовно ;  -ПУ ,,Бошко Буха“Палилула: сарадња са сарадником за ликовно ;  - учешће на Дану вртића деце из других предшколских установа;  -ДВ,,Чика Јова Змај“Бијељина –учешће деце на прослави дана установе  - ПУ,,Милка Диманић“ Власотинце :учешће на Власотиначкој летњој креативној радионици;  -ПУ ,, Драгољуб Удицки“ Кикинда  -ЈПУ,,З.Ивановић“Цетиње  -ПУ ,,Моје дете“ Чачак  - стручне посете и размене искустава са другим ПУ | -по позиву у току године | -директор, васпитачи сарадник за ликовно, |
| Спортско –пословни центар Оџаци | -Заједничка организација Дана вртића и Завршне свечаности(маскембала)  -реализација активности у оквиру пројеката у сали СП центра | Март, јун | Директор, стручни сарадници, васпитачи,  припремне предшколске групе. |
| Удружење  васпитача Војводине | - учешће васпитача, директора и стручних сарадника на сусретима, семинарима и састанцима које организује Удружење  васпитача Војводине;као и учешће деце на манифестацијама које организује Удружење  -континуирана размена информација | Током године , по позиву | Директор, стручни сарадници, васпитачи,,припремне предшколске групе. |
| Туристичка организација општине Оџаци | - учешће деце на манифестацијама које организује ова организација | Током године , по позиву | Директор, стручни сарадници, васпитачи,  припремне предшколске групе. |
| Канцеларија за ромска питања општине Оџаци | - учешће деце на манифестацијама које организује ова организација,набавка средстава за хигијену и дидактичког материјала за децу ромске националности,обезбеђивање новогодишњих пакетића и сл . | Током године | Директор, стручни сарадници, васпитачи,  припремне предшколске групе. |
| ,Фондација Новак Ђоковић | -сарадња на реализацији пројеката | Током године | Директор, стручни сарадници, васпитачи |

На основу Плана сарадње предшколске установе са друштвеном средином и садржаја васпитно-образовног рада , имајући у виду непосредно окружење вртића , васпитачи сачињавају етапне или месечне планове сарадње при чему садржај и обим прилагођавају узрасту деце.

**Сарадња са основном школом**

Сарадња са основном школом је у функцији унапређивања васпитно-образовног рада као у предшколској установи , тако и у школи и из тог разлога мора бити обострана и двосмерна.У основи ове сарадње су партнерски односи а њиховим сталним унапређивањем и развијањем обезбеђују се оптимални услови за постизање циљева васпитања и образовања.ПУ ,,Полетарац“ планира сарадњу са свим основним школама у општини Оџаци.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Облик сарадње | Начин и садржај  реализације | Носиоци  Реализације | Динамика  Реализације |
| Међусобне посете | -деца из вртића иду у посету школама  -посете школске деце вртићу | -васпитачи,  припремне предшколске групе | -Дечја недеља,  током године |
| Заједничке активности | Шетње, излети, игре,  приредбе, изложбе | -васпитачи,  припремне предш.групе,  директор, стручна служба | -током године |
| Заједничко коришћење  просторија,објеката,  дворишног простора | -активности и игре у заједничким просторима | -васпитачи,  припремне предш.групе,  директор, | -током године |
| Сарадња на нивоу управа и стручних служби | -службени контакти,посете и састанци,  -протокол о сарадњи  за рад са децом са сметњама у развоју | Директор , стручни сарадници, | -током године |
| Стручна помоћ школских педагога и учитељица. | Помоћ при реализацији родитељских састанака са темом: ,,Припрема деце за полазак школу“ | школски педагог, учитељице, васпитачи стр.сарадник, родитељи | током године |
| Заједничке активности деце и ученика ,као и деце и запослених у оквиру пројеката који се развијају у групама | -реализација заједничких активности | -деца ,васпитачи,ученици,учитељи,  професори , | Током године |

11.3.Програм безбедности и здравља на раду

Програм безбедности и здравља на раду обухвата заједничке активности вртића, родитеља и локалне самоуправе, усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду.

У оквиру Програма безбедности и здравља на раду, орган управљања у вртићу је у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, донео три општа правна акта која уређују тематику везану за безбедност и здравље на раду запослених и деце. То су Правилник о безбедности и здрављу на раду,Акт о процени ризика на радном месту и радној околини у предшколској установи и Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце за време боравка у вртићу и свих активности које организује ПУ „Полетарац“ Оџаци.

Именовано је лице које има сертификат за вођење послова у вези са одржавањем безбедности и здравља на раду – секретар Установе,Сања Јурић.

Правилником о безбедности и здрављу на раду се у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду уређује спровеђење безбедности и здравља на раду запослених у Установи, у циљу стварања безбедних услова рада, заштите живота, здравља и радне способности запослених.

Право на безбедност и здравље на раду имају и друга лица која учествују у радном процесу, а нису у радном односу код послодавца, као и лица која се затекну у радној околини ради обављања одређених послова код послодавца, ако је послодавац о њиховом присуству обавештен.

Установа је дужна да спроводи мере безбедности и здравља на раду у виду:

* Превентивног и периодичног прегледа и испитивања опреме за рад
* Испитивања услова радне околине
* Доношења акта о процени ризика
* Оспособљавања запослених за безбедан и здрав рад
* Вођења евиденција везаних за повреде на раду
* Осигурања запослених од повреда на раду

**Запослени у вртићу су дужни да:**

* поштују прописе о безбедности и здрављу на раду
* обавесте Послодавца о свакој врсти потенцијалне опасности која би могла да утиче на безбедност и здравље на раду
* наменски користе средства и опрему личне заштите
* подвргну се провери да ли су под утицајем алкохола или других опојних средстава по налогу лица за безбедност и здравље на раду
* истакну своје здравствене недостатке приликом ступања на рад
* учествују у пружању прве помоћи приликом повреде на раду, и
* да не пуше где је то забрањено.

Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце за време боравка у вртићу и свих активности које организује вртић обезбеђује се деци право на заштиту и безбедност и то:

* у згради и дворишту вртића,
* на путу између куће и вртића,
* ван зграде и дворишта вртића – за време остваривања –васпитно-образовно рада или других наставних и ваннаставних активности које организује вртић.

Васпитачи,медицинске сестре-васпитачи,сестре на превентивно-здравственој заштити су у обавези да у свакодневном контакту са децом, упознају децу са опасностима са којима се могу суочити за време боравка у вртићу и извођења других активности које организује вртић, као и са начином понашања којим би се те опасности могле избећи или отклонити.

Установа сарађује са државним органима, органима општине и другим субјектима и надлежним институцијама са којима је таква сарадња потребна у поступку обезбеђивања и спровеђења мера утврђених усвојеним правилником.

**12. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Садржај праћења и вредновања | Начини праћења и вредновања | Време | Носиоци праћења и вредновања |
| ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДA | Увид у правну у рачуноводствену документацију и анализа | По потреби | Директор,правна служба,служба рачуноводства |
| ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА | Увид у непосредан в-о рад и увид у пед.документацију | Два пута годишње | Директор, стручна служба |
| КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ | Анализа садржаја,  интервјуи,непосредно праћење | Два пута годишње | Тим за сарадњу са медијима , директор, |
| ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХОРГАНА УСТАНОВЕ | Непосредно праћење,извештаји,записници | Два пута годишње | Директор,стр.сар. у сарадњи са руков.актива и коорд.Тимова ,председником УО и председником Савета родитеља |
| ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТАЧА | Увид у педагошку документацију | Два пута годишње | Директор, стручна служба |
| ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ | Увид у документацију реализатора ,непосредан увид | Два пута годишње | Директор, стручна служба |
| ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | Увид у непосредан в-о рад и увид у пед.документацију | Два пута годишње | Директор, стручна служба,координатори Тимова |
| ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА | Увид у непосредан в-о рад и увид у пед.документацију,записници сав-о већа,актива | Два пута годишње | Директор, стручна служба |
| САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ | Увид у непосредан в-о рад и увид у педагошку документацију | Два пута годишње | Тим за сарадњу са породицом,Тим за сарадњу са др.средином,директор,стручна служба |
| ПРОГРАМ МАРКЕТИНГА УСТАНОВЕ | Увид у непосредан в-о рад и увид у педагошку документацију ,извештаји | Два пута годишње | Тим за сарадњу са медијима |

Реализацију Годишњег плана Установе у целини прати директор кроз достављене извештаје стручних служби ,непосредно,праћење и анализу и сачињава обједињени извештај о раду Установе за дати период

**13. ПРОГРАМ МАРКЕТИНГА УСТАНОВЕ**

Адресе на које се шаљу вести:

ОПШТИНА ОЏАЦИ:protokol@odzaci.rs, sellma025@gmail.com

НАШЕ НОВИНЕ:nasenovine025@gmail.com

ПОРТАЛ НАШЕ МЕСТО:infovnasemesto.rs

НАШИ ОЏАЦИ:info@nasiodzaci.rs

ИНФОРМАТИВНИ ЦЕНТАР:petar.radio@gmail.com

ТВ КАНАЛ 25:redakcija@tvkanal25.rs

ПАГИ ФОТО-063/530068

13.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

( успеси, похвале, радови деце на огласним таблама, родитељским састанцима, информатори за родитеље по објектима,сајт Предшколске установе www.poletarac025.rs)

13.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

( сарадња са локалним медијима, Информативни центар Оџаци, Наше новине, ТВ К 25, сајт општине Оџаци, сајт Месне заједнице Оџаци, чланци, интрвјуи о свим важним догађајима, значајним датумима, манифестацијама које су битне за нашу установу)

• НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ (Директор,Васпитачи,Тим за сарадњу са медијима,Стручни сарадник,Медицинске сестре,Драмски тим,Мешовите групе,старије и припремно предшколске групе,Тим за декорацију,Тим за сарадњу са породицом,Сајт установе...)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТИ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ |
| Пријем деце у вртић | Штампање плаката, обавештавање мeдија путем телефона и интернета. | Август | Васпитачи, Директор, Тим за медије |
| Дечија недеља | Обавештавање медија о датуму и времену одржавања. Остварити сарадњу са фотографском радњом Паги фото | Октобар | Директор, Стручни сарадници, Васпитачи, Тим |
| Месец књиге | Oбавештавање путем локалних медија | Октобар | Васпитачи, Тим за медије |
| Светски дан правилне исхране | Обавештавање путем паноа и снимака, фотографија. | Октобар | Васпитачи, Медицинске сестре, Тим за медије |
| Јесење свечаности | Информисати медије путем снимака, фотографија. | Октобар | Васпитачи, Сарадник за ликовно, Директор, Тим за медије |

• НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ(штампање плаката,обавештавање медија путем телефона и интрнета,сарадња са фотографском радњом ,,Паги фото”,путем паноа и снимака,информисање слањем фотографија и видео записа,давање изјаве овлашћених,константним телефонирањем чланова тима прослеђивати извештаје о одређеној занимљивостииз наше општине у виду записа и фотографије или путем имејл адресе тима за

сарадњу са медијима...

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Светски дан детета | Путем локалних медија, слањем фотографија | Новембар | Васпитачи, Драмски тим, Тим за медије |
| Новогодишњи празници | Информисање локалних медија слањем видео записа и фотографија | Децембар | Васпитачи, Драмски тим, Тим за медије |
| Светосавље | Путем локалних медија | Јануар | Директор, Стручна служба, Васпитачи |
| Дан жена | Путем локалних медија | Март | Директор, Стручна служба, Васпитачи, Драмски тим |
| Дан установе | Обавештење свим локалним медијима и презентацијама општине Оџаци и Месној заједници путем видео записа, фотографија. Изјаве надлежних о догађајима. | Март | Директор, Васпитачи, Медицинске сестре, Драмски тим, Тим за медије |
| Светски дан здравља | Обавештавање медија о датуму и времену одржавања | Април | Васпитачи, Медицинско особље вртића, Тим за медије |
| Дан планете Земље | Обавештавање медија о датуму и времену одржавања | Април | Васпитачи, Тим за медије |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Такмичење у саобраћају | Обавештење локалних медија о датуму и времену одржавања. Позвати медије да направе прилог. Давање изјаве овлашћених | Мај | Директор, Васпитачи, Тим за медије |
| Међународни ликовни конкурс предшколске деце које организује наша установа | Информисати и позвати све локалне медије о времену одржавања, праћење изложбе и додела награда. Изјава надлежних о догађају. | Јун | Директор,, Стручни сарадници, Васпитачи, Тим за медије |
| Завршна свечаност, Маскембал | Пласирати информације о прослави осталих објеката наше општине, као и извештај о маскембалу | Јун | Васпитачи, Тим за медије |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Активности по потреби васпитача свих објеката о пласирању информација и промовисању наше установе | Константним телефонирањем прослеђивати извештаје о одређеној занимљивости из објекта у виду фотографија | Континуирано током целе године | Васпитачи, Тим за сарадњу са медијима |
| Учешће на културним и јавним манифестацијама ван установе | Задужити васпитаче да известе тим и донесу снимке и фотографије | Континуирано током целе године | Васпитачи, Тим за медије |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Учешће директора, стручне службе, васпитача, медицинских сестара васпитача, медицинских сестара на стручним скуповима и семинарима, трибинама, конференцијама | Обавештавање медија путем слања видео записа и фотографија | | Континуирано током године | Директор, Стручна служба, Васпитачи, Медицинске сестре васпитачи, медицинске сестре, Тим за сарадњу за медије |
| Извештаји са ликовних конкурса | | Обавестити медије путем записа, каталога са отварање изложбе, памфлета | Континуирано током године | Васпитачи, Тим за сарадњу са медијима |

Напомена :У току радне 2022/23. године Тим за сарадњу са медијима пропратиће све активности и дешавања у ПУ ,,Полетрац“ Оџаци које се буду реализовале у складу са епидемиолошком ситуацијом и мерама које су прописане, и о томе ће извештавати медије.

Директор ПУ ,,Полетарац“ Оџаци, Председник Управног одбора,

Јелена Селак Биљана Недељковић

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Саставни део Годишњег плана Установе чине и следећи документи

који се налазе у прилогу :

* Програм рада стручног сарадника-педагога за радну 2022/23.
* Програм за заштиту деце од дискриминације,насиља,злостављања и занемаривања за радну 2022/23.
* Програм инклузивног васпитања и образовања за радну 2022/23.
* Програм рада педагошког асистента за радну 2022/23.
* План учешћа на ликовним конкурсима за радну 2022/23.
* План самовредновања за радну 2022/23.

- Индивидуални план секретара Установе за радну 2022/23.

* Програм превентивно-здравствене заштите за радну 2022/23.годину
* Програм сарадње са породицом за радну 2022/23.
* План стручног усвршавања за радну 2022/23.
* План осталих тимова у установи за радну 2022/23.