Предшколска установа „Полетарац“
Жарка Зрењанина бб.
Оџаци
poletarac025@gmail.com
Број: I-11/2019
Датум: 15.01.2019.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 1.2/2019
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ
РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

НАБАВКА ДОБАРА-ХРАНА И НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ

Датум објављивања јавног позива: 15.01.2019.
Крајњи рок за достављање понуде: 18.02.2019. до 13.00 часова
Јавно отварање: 18.02.2018. у 13.30 часова

Укупно број страна: 67
Оџаци, јануар 2019.

На основу члана 32, 40., 40а и 61.Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“,бр.86/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број I-8/2019 од 04.01.2019. и Решења о образовању комисије за јавне набавке број: I-9/2019 од 14.01.2019. Комисија за спровођење поступка јавне набавке припремила је следећу:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Поглавље	Назив поглавља
1.	Општи подаци о јавној набавци
2.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга
3.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
4.	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. закона у поступку јавне набавке мале вредности
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуда
6.	Образац подаци са структуром цене
7.	Образац изјаве о понуђача да не наступа са подизвођачем
8.	Образац учешћа подизвођача
9.	Образац изјаве о подношењу заједничке понуде
10.	Образац изјаве чланова групе који подносе заједничку понуду
11.	Изјава о испуњавању обавеза које произилазе из прописа о заштити на раду,запошљавању и условима рада,заштите животне средине,као и да му није изречена мера забране објављања делатности на дан објављивања позива за подношење понуда
12.	Образац изјаве о независној понуди
13.	Образац трошкова припреме понуде
14.	Модел оквирног споразума
15.	Модел уговора

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив, адреса и интернет страница наручиоца:
Предшколска установа „ПОЛЕТАРАЦ“ Оџаци , Жарка Зрењанина бб, Оџаци;
Матични број: 08007578 ;
Шифра делатности: 8891;
ПИБ: 101428874 ;
Текући рачун: 840-300661-51;
Интернет адреса: www.poletarac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Такође приликом извршења уговора Понуђач је дужан да се придржава одредаба Закона о облигационим односима као и осталих позитивних прописа и добрих пословних обичаја, везано за предмет јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.2/2019: добра – храна и намирнице за припремање хране за потребе Предшколске установе „Полетарац“ Оџаци.
Набавка је подељена у 10 партија.

Ознака из општег речника набавке: 15000000- храна, пиће, дуван и сродни производи

4.Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавке

Није у питању резервисана јавана набавка

5.Напомена ако се спроводи електронска лицитација

Није у питању електронска лицитација

6. Партије: Набавка је обликована у више партија, од 1 до 10, и то:

Партија 1. - Свеже месо (свињско и јунеће),
назив и ознака из општег речника набавке: Јунетина – 15113000,
Свињетина – 15111100.
Партија 2. -Прерађевине од свињског меса,
назив и ознака из општег речника набавке: Производи од свињетине - 15131400.
Партија 3. -Пилеће месо
назив и ознака из општег речника набавке: Свеже живинско месо - 15112100 ,
Партија 4. –Млеко и млечни производи,
назив и ознака из општег речника набавке: Млеко – 15511000,

Разни млечни производи -15500000.
Партија 5. –<u>Конзумна јаја</u>,
назив и ознака из општег речника набавке: Јаја – 03142500.
Партија 6. – <u>Хлеб</u>,
назив и ознака из општег речника набавке: - 15810000.
Партија 7. –<u>Смрзнуто поврће</u>,
назив и ознака из општег речника набавке: Смрзнуто поврће -15331170.
Партија 8. – <u>Воће и поврће конзервирано,</u>
назив и ознака из општег речника набавке: Конзервисано воће - 15332400,
Конзервисано поврће и/или поврће у конзерви - 15331400
Партија 9 - <u>Воће и поврће –свеже</u>,
назив и ознака из општег речника набавке: Поврће, воће и коштуњаво воће - 03220000
Партија 10. –<u>Остале животне намирнице широке потрошње</u>,
назив и ознака из општег речника набавке: Разни прехрамбени производи - 15800000.

<u>7. Циљ поступка</u>

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем, за сваку партију посебно.

Оквирни споразум се закључује на период од годину дана од дана потписивања оквирног споразума

<u>8. Контакт лице</u> *Сања Јурић, телефакс: 025/5746-635,*

e-mail: poletaracseketar@gmail.com

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА

2.1. Врста и спецификација добара

Намирнице и остали прехрамбени производи набављају се за потребе установе /наручиоца.

Ознака из општег речника набавке: 15000000 – храна, пиће, дуван и сродни производи

Количине добара – оквирна процена извршена на основу потрошње добара у претходној години са могућношћу повећања и смањења исте, што ће се утврђивати на основу стварних потреба наручиоца (присутност деце) . Количине наведене у Образцу понуде су оквирне и не обавезују Наручиоца.

2.2. Квалитет добара

Добра која понуђач нуди морају у потпуности одговарати захтевима Наручиоца.

Сва понуђена добра морају имати декларацију у складу са Правилником о декларисању, означавању и рекламирању хране („Службени гласник РС“бр.85/2013 и 101/2013)

 Понуђач мора Наручиоцу понудити сва наведена добра из Спецификација

 Понуђена добра морају одговарати прописаним и прихваћеним стандардима и бити здравствено и хигијенски исправна у складу са важећим прописима.

 Добра морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања и других промена.

 Амбалажа мора одговарати технолошким захтевима производа.

 Добра морају на оригиналном паковању да имају декларацију, поуздано причвршћену на амбалажи.

 Понуђач је дужан предметна добра да испоручује, сукцесивно, у уговореном року.

 Достављање се врши на адресу Наручиоца- FCO магацин.

Понуђач је дужан да превоз и пренос намирница врши на начин којим се обезбеђује њихова здравствена и хигијенска исправност.

Понуђач се обавезује да приликом испоруке намирница посебно води рачуна о року испоруке и квалитету испручених добара и гарантује наручиоцу да ће исти одговарати признатим стандардима за квалитет испорученог добра.

Субјекти у пословању храном дужни су да обезбеде да су у свим фазама производње, прераде и **промета хране** које су под њиховом контролом, испуњени прописани услови у вези са хигијеном хране, у складу са Законом о безбедности хране („Службени гласник РС“, бр. 41/2009), Правилником о условима хигијене хране („Службени гласник РС“, бр. 73/2010) и другим прописима. У циљу следљивости и устаљеног квалитета и исправности улазних материјала чиме се обезбеђује квалитет и исправност производа, субјекти који послују са храном морају да испуне услове добре произвођачке и добре хигијенске праксе, а додатно, где је то и обавезно, да примењују и HACCP систем.

2.3. **Захтеви у погледу квалитет, количина и опис добара, по партијама**:

 Количине исказане у спецификацији дате су оквирно, стварне потребе ће се исказивати у захтевима за испоруку које ће наручилац/купац достављати понуђачу/продавцу.

 Наручилац задржава право да одступи од процењених количина, што понуђач безусловно прихвата

 Понуђена добра морају да буду у обиму траженог квалитета у складу са важећим стандардима у наведеној области.

 Количине које су наведене у Конкурсној документацији су оквирне, док ће се конкретна набавка реализовати сукцесивно по потребама и финансијским могућностима Наручиоца.

2.4 . Услови и начин плаћања: у року од 45 (четрдесетпет) дана, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12 и 68/2015) рачунајући од дана пријема фактуре (рачуна) за испоручене количине предметног добра.

Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача.

Авансно плаћање није дозвољено.

2.5. Рок и начин за испоруку добара: испорука се врши сукцесивно, у складу са захтевима купца, у погледу количине, врсте, динамике и места сваке појединачне испоруке и **не може бити дужи од 3 (три)** од дана пријема поруџбенице, радним данима у термину од 6,00 – 14,00 часова.

Добављач је у обавези да благовремено обавести наручиоца о тачном термину испоруке због присуства овлашћеног лица и законите примопредаје испоруке

2.6. Место испоруке добара:

Место испоруке је франко магацин наручиоца, на адреси: Жарка Зрењанина бб, Оџаци, у присуству овлашћених представника уговорних страна.Понуђачи су у обавези да поштују време испоруке – радним даном од 6,00 – 14,00 часова.

Понуђач се обавезује да за свако испоручено добро достави декларацију на српском језику, на основу које преузима одговорност за квалитет испоручених добара као и потврду о здравственој исправности добара за сваку испоруку, чиме потврђује да испоручена добра одговарају прописима о квалитету и здравственој исправности дефинисаних законским и подзаконским прописима.

Понуђач је дужан да задовољи критеријум за прихватљивост производа и то:

 прилаже отпремницу уз испоручену робу,

 примарна амбалажа мора да буде чиста и неоштећена,

 особа која врши истовар мора да буде у чистој радној одећи,

 достава у чистим возилима са температурним режимом,

 температура свежег меса на пријему мора да буде + 4 о Ц, а замрзнути производи без видљивих знакова одмрзавања.

 уколико се производ испоручује у ринфузном паковању, декларација треба да је видно назначена на збирном паковању – тренспортној картонци са свим потребним подацима: назив производа и произвођача, адреса и седиште, састав, упутство о начину чувања, нето маса, датум производње, рок употребе и др ...

 ДЕКЛАРАЦИЈА МОРА БИТИ ЛАКО УОЧЉИВА, ЈАСНА И ЧИТКА. ОНА НЕ СМЕ ДА САДРЖИ ОЗНАКЕ (називе, слике, цртеже и др.) КОЈЕ БИ МОГЛЕ ДОВЕСТИ У ЗАБЛУДУ НАРУЧИОЦА У ПОГЛЕДУ ПОРЕКЛА И КВАЛИТЕТА ПРОИЗВОДА И МОРА БИТИ НА СРПСКОМ ЈЕЗИКУ.

ПАРТИЈА 1 - СВЕЖЕ МЕСО (свињско и јунеће)

Ред. бр.	Н А З И В	Јед ме ре	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а (која укључује и све зависне трошкове продаје)	Јединична цена са ПДВ-ом (која укључује и све зависне трошкове продаје)	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Свињско месо (бут) свеже б.к.	кг	**630**				
2.	Јунеће месо (бут) свеже б.к.	кг	**520**				
3.	Мешано млевено месо (јунеће 50% и свињско50%)	кг	**630**				
4.	Јунеће месо-розбратна	кг	**50**				
	УКУПНО						

1.Производи од меса у погледу квалитета морају бити у складу са Правилником о квалитету уситњеногмеса,полупроизвода од меса и производа од меса ("Службени гласник РС, бр. 94/2015, 104/2015 и 19/2017 – др.
правилник) и категорија истих мора бити назначена у обрасцу понуде
2.Производи од меса морају имати декларацију у складу са Правилника о декларисању, означавању ирекламирању хране ("Сл. гласник РС", бр. 85/2013 и 101/2013),
3.Параметри квалитета – врсте меса наведене у спецификацији понуде морају визуелно да изгледајуисправно, да немају стране мирисе или мирисе на устајало, боја карактеристична на свеже месо итемпература јездра меса не сме прећи +40Ц. Паковања морају да имајупрописану декларацију са свимпотребним информацијама и морају имати прописану потврду исправности.
4. Начин транспорта – све намирнице треба да се довозе наменским возилом понуђача /добављача.
5. Рок трајања – означен на декларацији
6. Обавезна пратећа докуметација од стране добављача ПРИЛИКОМ СВАКЕ ИСПОРУКЕ – отпремница сатачним и потпуним називом и количином испоручене робе и потврда о здравственој исправности исте

Датум:_____

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

ПАРТИЈА 2- ПРЕРАЂЕВИНЕ ОД СВИЊСКОГ МЕСА

Ред. бр.	Н А З И В	Јед ме ре	Кол	Јединична цена без ПДВ-а(која укључује и све зависне трошкове продаје)	Јединична цена са ПДВ-ом (која укључује и све зависне трошкове продаје)	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Сува домаћа сланина	кг	**100**				
2.	Шунка у цреву	кг	**70**				
3.	Домаћи кулен-средње љут	кг	**5**				
4.	Сува печеница	кг	**50**				
УКУПНО							

1.Производи од меса у погледу квалитета морају бити у складу са Правилником о квалитету уситњеног
меса, полупроизвода од меса и производа од меса ("Службени гласник РС, бр. 94/2015, 104/2015 и 19/2017 –др. правилник) и морају имати декларацију у складу са Правилником о декларисању, означавању ирекламирању хране ("Службени гласник РС",бр.85/2013 и 101/2013)

3.Параметри квалитета – врсте намирница наведене у спецификацији понуде морају визуелно да изгледајуисправно, морају да имају прописану декларацију са свим потребним информацијама и морајуимати прописану потврду исправности. Изглед, боја и мирис својствени врсти производа.

Прерађевине од меса стижу у оригиналном паковању са прописаном декларацијом.

4. Начин транспорта – све намирнице треба да се довозе наменским возилом понуђача /добављача (возилоса хладњачом).

5. Рок трајања – означен на декларацији (Обавезна је визуелна провера робе и физичке исправностиамбалаже, визуелна провера хигијенске исправности и адекватности возила којим је роба довезена

6. Обавезна пратећа докуметација од стране добављача ПРИЛИКОМ СВАКЕ ИСПОРУКЕ – отпремница сатачним и потпуним називом и количином испоручене робе и потврда о здравственој исправности исте

Датум:_____

МП **_____**

(потпис овлашћеног лица)

ПАРТИЈА 3-ПИЛЕЋЕ МЕСО

Ред. Бр.	Н А З И В	Јед. мере	Кол	Јединична цена без ПДВ-а(која укључује и све зависне трошкове продаје)	Јединична цена са ПДВ-ом(која укључује и све зависне трошкове продаје)	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Пилеће груди – бело месо без костију	кг	**400**				
2.	Пилећи батак, карабатак	кг	**300**				
3.	Пилећа леђа	кг	**100**				
	УКУПНО						

1. Месо које се испоручује мора бити категорисано сходно Правилнику о квалитету уситњеног меса,полупроизвода од меса и производа од меса ("Службени гласник РС, бр. 94/2015, 104/2015 и 19/2017 – др.правилник) и категорија истих мора бити назначена у обрасцу понуде
2.Производи од меса морају имати декларацију у складу са Правилника о декларисању, означавању ирекламирању хране ("Сл. гласник РС", бр. 85/2013 и 101/2013)
3.Параметри квалитета – врсте меса наведене у спецификацији понуде морају визуелно да изгледајуисправно, да немају стране мирисе или мирисе на устајало, боја карактеристична за свеже месо итемпература јездра меса не сме прећи +40Ц. Паковања морају да имају прописану декларацију са свим потребним информацијама и морају имати прописану потврду исправности.
4. Начин транспорта – све намирнице треба да се довозе наменским возилом понуђача /добављача.
5. Рок трајања – означен на декларацији
6. Обавезна пратећа докуметација од стране добављача ПРИЛИКОМ СВАКЕ ИСПОРУКЕ – отпремница сатачним и потпуним називом и количином испоручене робе и потврда о здравственој исправности исте

Датум:_____

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица

ПАРТИЈА 4 –МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ

Ред. Бр.	Н А З И В	Јед. мере	Кол	Јединична цена без ПДВ-а(која укључује и све зависне трошкове продаје)	Јединична цена са ПДВ-ом(која укључује и све зависне трошкове продаје)	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Млеко свеже 2,8%мм Пак 1л	ком	**1050**				
2.	Павлака 20%мм Пак 400г	ком	**550**				
3.	Јогурт 2,8%мм пак 1,5л	ком	**550**				
4.	Сир бели ситни-могућност конзумирања у свежем стању пак 1кг	кг	**140**				
5.	Домаћи млади сир без конзерванса пак 500г	ком	**260**				
6.	Маслац прва класа пак 200г	ком	**550**				
7.	Едамер сир пак 1/1кг	кг	**50**				
УКУПНО							

1. Сва понуђена добра морају бити у складу са Правилником о квалитету производа од млека и стартер култура ("Службени гласник РС“, бр. 33/2010, 69/2010, 43/2013 – др. правилник и 34/2014) и имати декларацију у складу са Правилником о декларисању, означавању и рекламирању хране ("Службени гласник РС", бр.85/2013 и 101/2013).

3.Параметри квалитета – врсте намирница наведене у спецификацији понуде морају визуелно да изгледају исправно, морају да имају прописану декларацију са свим потребним информацијама и морају

имати прописану потврду исправности. Изглед, боја и мирис својствени врсти производа.

Прерађевине од млека стижу у оригиналном паковању са прописаном декларацијом.

4. Начин транспорта – све намирнице треба да се довозе наменским возилом понуђача /добављача (возило са хладњачом).

5. Рок трајања – означен на декларацији. Обавезна је визуелна провера робе и физичке исправности амбалаже, визуелна провера хигијенске исправности намирница и адекватности возила којим је роба довезена
6. Обавезна пратећа докуметација од стране добављача ПРИЛИКОМ СВАКЕ ИСПОРУКЕ – отпремница са тачним и потпуним називом и количином испуручене робе и потврда о здравственој исправности исте

Датум:_____

М.П.

_____

ПАРТИЈА 5 - КОНЗУМНА ЈАЈА

Ред. бр.	Н А З И В	Јед мере	Кол	Јединична цена без ПДВ-а(која укључује и све зависне трошкове продаје)	Јединична цена са ПДВ-ом(која укључује и све зависне трошкове продаје)	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Конзумна јаја "Б" класа	ком	**4200**				
УКУПНО							

1. Сва понуђена добра морају имати декларацију у складу са Правилником о декларисању, означавању и рекламирању хране ("Службени гласник РС",бр.85/2013 и 101/2013).
3.Параметри квалитета – јаја „Б“ класе морају визуелно да изгледају исправно, морају да имају прописану декларацију са свим потребним информацијама и морају имати прописану потврду исправности. Изглед, боја и мирис својствени свежим јајима.
4. Начин транспорта – све намирнице треба да се довозе наменским возилом понуђача /добављача
5. Рок трајања – означен на декларацији. Обавезна је визуелна провера робе и физичке исправности амбалаже, визуелна провера хигијенске исправности и адекватности возила којим је роба довезена
6. Обавезна пратећа докуметација од стране добављача ПРИЛИКОМ СВАКЕ ИСПОРУКЕ – отпремница са тачним и потпуним називом и количином испуручене робе и потврда о здравственој исправности исте

Датум:_____

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица

ПАРТИЈА 6 - ХЛЕБ

Ред. бр.	Н А З И В	Јед мере	Кол	Јединична цена без ПДВ-а(која укључује и све зависне трошкове продаје)	Јединична цена са ПДВ-ом(која укључује и све зависне трошкове продаје)	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Хлеб бели резани 500гр	ком	**8000**				
2.	Коре за питу пак 500гр	ком	**600**				
	УКУПНО						

1. Сва понуђена добра морају бити у складу са Правилником о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо смрзнутих теста ("Сл.лист СРЈ", бр. 52/95 И "Сл.лист СЦГ", бр. 56/2003 – др.правилник и 4/2004 - др. Правилник и „Службени гласник РС“ бр. 43/2013-др.правилник), Правилник о квалитету жита, млинских и пекарскиих производа и тестенина („Службени гласник РС“, бр. 68/2016) и Правилником о декларисању, означавању и рекламирању хране („Службени гласник РС“бр.85/2013 и 101/2013).

Датум:_____

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

ПАРТИЈА 7 - СМРЗНУТО ПОВРЋЕ

Ред. бр.	Н А З И В	Јед мере	Кол	Јединична цена без ПДВ-а(која укључује и све зависне трошкове продаје)	Јединична цена са ПДВ-ом(која укључује и све зависне трошкове продаје)	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Грашак 10/1кг	ком	**16**				
2.	Боранија жута 10/1 кг	ком	**16**				
3.	Кукуруз шећерац 10/1 кг	ком	**11**				
4.	Поврће за супу 10/1 кг	ком	**10**				
5.	Ђувеч 10/1 кг	ком	**5**				
6.	Смрзнуте вишње без коштица 10/1 кг	ком	**2**				
7.	Смрзнуте малине 10/1кг	ком	**2**				
	УКУПНО						

Датум:_____

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

ПАРТИЈА 08-КОНЗЕРВИРАНО ВОЋЕ И ПОВРЋЕ

Ред. бр.	Н А З И В	Јед мере	Кол	Јединична цена без ПДВ-а (која укључује и све зависне трошкове продаје)	Јединична цена са ПДВ-ом (која укључује и све зависне трошкове продаје)	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Краставац пак 4250г	ком	**60**				
2.	Парадајз пире 5500г	ком	**40**				
3.	Компот бресква 2600г	ком	**120**				
4.	Мешана мармелада 3кг	ком	**35**				
5.	Шампињони резани 720г	ком	**8**				
6.	Ајвар благи без конзерванса, вешт.боја и арома "Бакина тајна" или одговарајући	ком	**70**				

Датум:_____

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

ПАРТИЈА 09 - ВОЋЕ И ПОВРЋЕ СВЕЖЕ

Ред. бр.	Н А З И В	Јед мере	Кол	Јединична цена без ПДВ-а (која укључује и све зависне трошкове продаје)	Јединична цена са ПДВ-ом (која укључује и све зависне трошкове продаје)	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	Кромпир снабдевање-током целе године	кг	**1300**				
2	Купус снабдевање-током целе године	кг	**750**				
7.	Пасуљ бели бисер, период снабдевања-током целе године	кг	**310**				
8.	Бели лук снабдевање-током целе године	кг	**12**				
9.	Шаргарепа-период снабдевања-током целе године	кг	**400**				
10	Црвени лук снабдевање-током целе године	кг	**400**				
11	Спанаћ-снабдевање-мај -октобар	кг	**120**				
12	Тиквица-период снабдевања јун-авг	кг	**130**				
13	Парадајз период снабдевања јул-окт	кг	**60**				
14	Паприка бабура период снабдевања јул-септ	кг	**100**				

15	Краставац период снабдевања јул-окт	кг	**60**				
16	Зелена салата период снабдевања апр-окт	ком	**300**				
17	Млади кромпир период снабдевања мај-јул	кг	**220**				
18	Крушка период снабдевања септ-нов	кг	**250**				
19	Поморанџа период снабдевања нов-мај	кг	**250**				
20	Лимун период снабдевања током целе године	кг	**110**				
21	Банана период снабдевања током целе године	кг	**1800**				
22	Мандарина период снабдевања Нов-март	кг	**450**				
23	Грожђе период снабдевања авг-окт	кг	**160**				
24	Нектарина период снабдевања јул-септ	кг	**300**				
25	Јабука ајдаред период снабдевања током целе године	кг	**850**				
26	Лубеница период снабдевања	кг	**80**				

	јул, авг						
27	Патлиџан период снабдевања септ-нов	кг	**80**				
28	Празилук период снабдевања током целе године	кг	**90**				
29	Целер период снабдевања током целе године	кг	**60**				
30	Кисели купус-у листовима, период снабдевањ нов, дец., јан-мај	кг	**50**				
31	Бундева период снабдевања окт-јан	кг	**100**				
32	Карфиол период снабдевања окт-април	кг	**150**				
	УКУПНО						

1. Сва понуђена добра морају имати декларацију у складу са Правилником о декларисању, означавању и рекламирању хране ("Службени гласник РС",бр.85/2013 и 101/2013), Правилником о прехрамбенимадитивима ("Сл. лист РС", бр. 63/2013).
3.Параметри квалитета – врсте намирница наведене у спецификацији понуде морају визуелно да изгледају исправно, свеже и морају имати прописану потврду исправности. Изглед, боја и мирис својствени врсти производа.
Намирнице стижу у амбалажи (гајбице), са прописаном декларацијом.
4. Начин транспорта – све намирнице треба да се довозе наменским возилом понуђача /добављача
5. Рок трајања – означен на декларацији. Обавезна је визуелна провера робе и физичке исправности амбалаже, визуелна провера хигијенске исправности и адекватности возила којим је роба довезена
6. Обавезна пратећа документација од стране добављача ПРИЛИКОМ СВАКЕ ИСПОРУКЕ – отпремница са тачним и потпуним називом и количином испуручене робе и потврда о здравственој исправности исте.

Датум:_____

М.П _____

ПАРТИЈА 10 - ОСТАЛЕ ЖИВОТНЕ НАМИРНИЦЕ ШИРОКЕ ПОТРОШЊЕ

Ред. бр.	Н А З И В	Јед мере	Кол	Јединична цена без ПДВ-а(која укључује и све зависне трошкове продаје)	Јединична цена са ПДВ-ом(која укључује и све зависне трошкове продаје)	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Јестиво рафинисано сунцокретово уље 1/1	лит	**200**				
2.	Брашно Т-400 1/1	кг	**550**				
3.	Шећер 1/1	кг	**300**				
4.	Пиринач I класа 1/1 (оригинал паковање)	кг	**220**				
5.	Маргарин - стони 250 гр “Витал“ или одговарајући	ком	**110**				
6.	Маргарин за мазање 500 гр,, Добро јутро" или одговарајући	ком	**5**				
7.	Со кухињска јодирана 1/1кг (оригинал паковање)	ком	**80**				
8.	Тесто -макарона "Ренесанса" или одговарајући 400гр	ком	**800**				
9.	Тесто -фида "Ренесанса" или одговарајући 400гр	ком	**300**				
10	Кекс "Златни пек" 750гр или одговарајући	ком	**200**				
11	Кекс плазма 600 гр. "Бамби" или одговарајући	ком	**40**				
12	Гриз - пшенични Т400-ситни, 400гр. (оригинал паковање)	ком	**100**				
13	Кукурузно брашно (палента) 400гр(оригинално паковање)	ком	**180**				
14	Презла 5кг (оригинал паковање)	ком	**30**				
15	Сирће ПВЦ 5/1	лит	**20**				
16	Додатак јелима са поврћем пак 1/1	кг	**70**				
17	Пудинг чоколада 40гр	ком	**220**				
18	Мед - багрем, ливадски 950г	кг	**35**				
19	Еурокрем "Таково	ком	**22**				

	Swisline" 5/1 или одговарајући						
20	Чај - воћни-шумско воће, филтер кесица (кутија)	ком	**180**				
21	Чај – камилица филтер кесица (кутија)	ком	**180**				
22	Чај - хибискус филтер кесица (кутија)	ком	**180**				
23	Чај - нана филтер кесица (кутија)	ком	**180**				
24	Бибер млевени 10 гр. (оригинал паковање)	ком	**300**				
25	Црвена слатка млевена зачинска паприка „Хоргош“ 200 гр. или одговарајући	ком	**80**				
26	Сок 0,2 тетра пак наранџа, јабука"Верде"или одговарајући	ком	**500**				
27	Минерална вода ПВЦ 1,5/1 „Књаз Милош“или одговарајући	ком	**20**				
28	Сок брик - бресква, кајсија 2/1 „Нектар“или одговарајући	ком	**190**				
29	Сок брик - ђус(наранџа) 2/1“Нектар“или одговарајући	ком	**190**				
30	Кока Кола 2/1 или одговарајући	лит	**30**				
31	Какао прах 100 гр. (оригинал паковање)	ком	**20**				
32	Шећер у праху 200гр (оригинал паковање)	ком	**25**				
33	Мак млевени без додатака 200 гр (оригинал паковање)	ком	**190**				
34	Чоколада у праху "Алева" или одговарајући 100гр	ком	**50**				
35	Кокос брашно 100 гр.	ком	**30**				
36	Кафа „Гранд“ 200 гр. или одговарајући	ком	**70**				
37	Инстант кафа 3 у 1 (Јакобс)или одговарајући	ком	**160**				
38	Свеж квасац 40 гр.	ком	**180**				
39	Корнфлех 500гр (оригинал паков.)	ком	**35**				
40	Чоколада Милка - лешник 80 гр. или одговарајући	ком	**30**				

41	Чоколада Милка - млечна 80 гр. или одговарајући	ком	**30**				
42	Бонжита 30гр.	ком	**100**				
43	Мусли чоко ринфуз 5/1	ком	**6**				
44	Наполитанка чоколадна 400г	ком	**30**				
45	Кекс - чоко медењак 200гр "Таково Swisline "- одговарајући	ком	**30**				
46	Кекс - медено срце 150 гр. "Пионир"или одговарајући	ком	**40**				
47	Прашак за пециво 10 гр.	ком	**300**				
48	Ванил шећер 10 гр.	ком	**360**				
49	Лорберов лист 12 гр	ком	**5**				
50	Оригано 3 гр.	ком	**30**				
51	Цимет 10 гр.	ком	**160**				
52	Сода бикарбона 400 гр.	ком	**5**				
53	Тињевина комадићи у уљу 170гр. „Ла перла“ или одговаврајућа	ком	**800**				
54	Панирани рибљи штапићи 10/1	ком	**14**				
55	Паштета 150гр јетрена "Карнекс" или одговаврајућа	ком	**700**				
56	Вода 6/1	ком	**2400**				
57	Месни нарезак „Carnex“ или одговаврајућа 150гр.	ком	**950**				
58	Карамела млечна 250 гр.	ком	**10**				
59	Карамела „Goldy mix“ 275 гр.	ком	**8**				
60	Смоки 150 гр.	ком	**10**				
61	Трик микс 300 гр.	ком	**6**				
62	Јафа кекс 300 гр.	ком	**6**				
63	Штапићи са кикирикијем 230г	ком	**6**				
64	Ишлери 250гр	ком	**4**				
65	Домаћица 230 гр.	ком	**10**				
66	Крем банана 25гр	ком	**300**				
	УКУПНО						

1. Сва понуђена добра морају имати декларацију у складу са Правилником о декларисању, означавању и рекламирању хране ("Службени гласник РС",бр.85/2013 и 101/2013).
2. Понуђач исправност предметног добра доказује достављањем атеста/извештаја о квалитету за робу коју нуди приликом сваке испоруке
3.Параметри квалитета – врсте намирница наведене у спецификацији понуде морају визуелно да изгледају исправно, и морају имати прописану потврду исправности.

Изглед, боја и мирис својствени врсти производа. Намирнице стижу у оригиналном паковању.
4. Начин транспорта – све намирнице треба да се довозе наменским возилом понуђача /добављача
5. Рок трајања – означен на декларацији. Обавезна је визуелна провера робе и физичке исправности амбалаже, визуелна провера хигијенске исправности и адекватности возила којим је роба довезена
6. Обавезна пратећа документација од стране добављача ПРИЛИКОМ СВАКЕ ИСПОРУКЕ – отпремница са тачним и потпуним називом и количином испоручене робе и **и потврде о здравственој исправности исте.**

Датум_____

М.П_____

(потпис овлашћеног лица)

3. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА ЗА ЈАВНУ НАБАВУ

ПОНУЂАЧ _____

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

Ред.	Услов из члана 75. ЗЈН:	Докази из члана 77. ЗЈН:
1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	**Доказ за правно лице** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлеţног Привредног суда – **Доказ за предузетнике** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих),
2	Да они његов законски заступник није осуђиван за неко одкривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.**	**Доказ за правно лице, предузетнике,физичко лице** Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана

		кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су: - Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица, - Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица - Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе **Напомена:** У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) .
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине усклађу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њенојтериторији; **Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда**	**<u>Доказ за правно лице</u>**, **<u>предузетника, физичко лице:</u>** 1.Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **Напомена:** Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације. У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).
4.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом **Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда**	**<u>Доказ за правно лице</u>** **<u>Доказ за предузетнике</u>** **<u>Доказ за физичко лице</u>**

5.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда	**<u>Доказ за правно лице</u>** Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације **<u>Доказ за предузетнике</u>** Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације **<u>Доказ за физичко лице</u>** Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације

<u>Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду</u>:

Ред. Бр.	**Услов из члана 76. ЗЈН:**	**Докази из члана 77. ЗЈН:**
1.	**<u>Пословни капацитет</u>** Да понуђач има успостављен систем за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње, у сваком објекту под својом контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака, у складу са чланом 47. Закона о безбедности хране („Сл. Гласник РС“ бр. 41/09)	Фотокопија Сертификат HACCP **Сертификат HACCP** треба да поседује понуђач**,** а у складу са одредбама Закона о безбедности хране („Службени гласник РС“, бр. 41/09). Уколико понуђач није истовремено и произвођач **обавезан је да достави важећи Сертификат за произвођача од којег се снабдева робом која је предмет набавке.**
2.	**<u>Технички капацитет</u>** -Да понуђач пре подношења понуде имао у власништву или закупу најмање 1 возило које испуњава прописане услове за превоз предметних добара.	Копија важеће саобраћајне дозволе. Техничка опремљеност се може доказати и фотокопијом уговора о закупу или коришћењу.

<u>Уколико понуду подноси група понуђача</u> понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) ,2) и 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач изгрупе

понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
Додатни услов група понуђача испуњава заједно.

<u>Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем</u>, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) ,2) и 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Ако је понуђач доставио изјаву (образац бр 4) о испуњењу услова из чл 7. Закона, наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, затражити да у року од 5 дана, достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, или на увид оригинал или оверене копије захтеваних доказа. Ако понуђач у остављеном року не достави доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

<u>Докази које понуђаћи не морају да доставе</u>: У сладу са чланом 78.став 5.ЗЈН лице Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ од броја 1. ,2.и 4.(извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде**.**
Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.
Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

<u>Промене:</u> Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

НАПОМЕНА:
Недостављање било којег доказа од обавезних и додатних услова сматраће понуду неприхватљивом.
Недостављање било којег од одложених доказа за одабраног Понуђача, у року одређеног за потписивање Уговора, сматраће се да је одабрани Понуђач одустао од понуде

Датум

_____

М.П **_____**

(потпис овлашћеног лица)

4. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке број 1.2/2019-храна и намирнице за припремање хране, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3)Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Датум:_____

М.П._____

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене законом о јавним набавкама, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

Понуда се припрема и доставља на српском језику, на основу члана 17. Закона о јавним набавкама.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно у канцеларију секретара установе или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда се сматра благовременом ако је примљена од старне Наручиоца до 18.02.2019. до 13.00 часова, без обзира на начин достављања.

Јавно отварање понуда биће 18.02.2019. у 13.30 часова у просторијама Предшколске установе „Полетарац“, Жарка Зрењанина бб, Оџаци.

3.ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у обрасцу понуде.

Обрасци у конкурсној документацији морају бити исправно попуњени, у супротном понуда се одбија као неприхватљива

Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.
Понуду треба одштампати или читко написати неизбрисивим мастилом и исту треба да потпише понуђач, особа или особе са овлашћењем за потписивање у име понуђача. Пуномоћје које доказује ово овлашћење се прилаже понуди у оригиналу. Сваки упис у текст, брисање или уписивање преко постојећег текста ће бити важеће само ако су исти парафирала овлашћена лица.
Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
Образац понуде: податке о понуђачу попуњава понуђач уколико наступа самостално или уколико наступа са подизвођачима; подаци о подизвођачима попуњавају се уношењем свих тражених података о подизвођачима уколико их понуђач има; у случају да понуђач наступа са више подизвођача, бланко прилог се умножава и на исти начин попуњава; податке о понуђачима подносиоцима заједничке понуде попуњавају подносиоци заједничке понуде; у случају потребе и овај бланко прилог се може умножити и попунити на исти начин; остале податке из обрасца понуде попунити обавезно за на то предвиђеним местима.
Модел уговора попуњава се за на то предвиђеним местима, оверава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача.
Образац структуре цене попуњава се на начин предвиђен у склопу прилога
Понуда се даје за све ставке из понуде у назначеним количинама/параметрима.
Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
Ако понуђач има седиште у другој држави:
Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
Понуђач, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која

наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.
АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце.
АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце.
АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној докумнетацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке поснуде сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено овом делу Конкурсне документације.

<u>4.ПОНУДА СЕ СМАТРА ИСПРАВНОМ АКО ПОНУЂАЧ БЛАГОВРЕМЕНО ПОДНЕСЕ</u>:

1. Попуњен, потписан и печатом оверен **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром цене**
2. Попуњен, потписан и печатом оверен **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ (**предаје се ако понуђач не неступа са подизвођачем)
3. Попуњен, потписан и оверен **ОБРАЗАЦ УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА**(предаје се само уколико понуђач делимично извршење набавке поверава са подизвођачу)
4. Попуњен, потписан и оверен **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОНУЂАЧИМА КОЈИ УЧЕСТВУЈУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ** (предаје се само уколико понуду подноси група понуђача)
5. Попуњен, потписан и оверен **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ** (предаје се само уколико понуду подноси група понуђача)
6. Попуњен, потписан и печатом оверен **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**
7. **КОПИЈА ДОКАЗА ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН**

8. Попуњен, потписан и печатом оверен **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈИ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ КАО И ДА МУ НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА МЕРА ЗАБРАНА ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ.**
9. Попуњен, потписан и печатом оверен **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**
10. Попуњен, потписан и печатом оверен **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**
11. Попуњен, потписан и печатом оверен **МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**
12. Попуњен, потписан и печатом оверен **МОДЕЛ УГОВОРА.**

Уколико понуђач наступа самостално, сваку страну модела оквирног споразума мора да попуни, парафира (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да прихвата еве елементе уговора, тј. Да се слаже са понуђеним текстом.
У случају подношења заједничке понуде, сваку страну модела споразума мора да попуни, парафира и овери печатом овлашћено лице овлашћеног понуђача из групе понуђача, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора, тј. Да се слажу са понуђеним текстом.

5.РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:

Понуда ће бити одбијена:
1) уколико није благовремена,
2) уколико поседује битне недостатке,
3) уколико није одговарајућа,
4) уколико ограничава права Наручиоца,
5) уколико условљава права Наручиоца,
6) уколико ограничава обавезе понуђача,
7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

6.БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће,
3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења,
4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

7. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА

Предмет јавне набавке је обликован по партијама

8. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

9.ЈЕЗИК У ПОНУДИ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.У случају да је понуда припремљена на страном језику мора бити преведена на српски језик и оверана од стране судског тумача.

10.ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

11.ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ОБАВЕШТЕЊА

Додатна обавештења и информације у вези са припремањем понуде, понуђач може да тражи од Наручиоца најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде искључиво у писаној форми путем е-маила на адресу poletaracseketar@gmail.com радним даном и у радно време од 7 часова до 15 часова.Тражење додатних информација која пристигну после 15 часова сматраће се пристигле наредног радног дана.

Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране понуђача,пошаље одговор на истоветан начин и да истовремено ту информацију достави свим другим лицима која су примила конкурсну документацију, а за која има доказ да су преузели конкурсну документацију.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац може после отварања понуда,да у писменом облику захтеваод понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.(члан 93.ЗЈН)

12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при

прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

13. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМИСЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Понуђач може изменити и допунити или повући своју понуду после подношења исте под условом да Наручиоцу достави писано обавештење о изменама и допунама понуде, укључујући замену или повлачење понуде, пре крајњег рока прописаног за доставу понуда.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца:
ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА,,ПОЛЕТАРАЦ“Жарака Зрењанина бб,Оџаци , СА НАЗНАКОМ: „**ИЗМЕНА, ОПОЗИВ или ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ** ХРАНА И НАМЕРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ 1.2/2019 ЗА ПАРТИЈУ_____, - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

У периоду између истека рока за подношење понуда и истека рока важења понуде, не могу се вршити никакве измене и допуне понуда. Опозив (повлачење) понуде у том периоду има за последицу наплату средства обезбеђења за озбиљност понуде.

14. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Валута: вредност се у поступку јавне набавке исказује у динарима;

Цена у понуди се исказује у динарима, на начин тражен у образцу понуде;

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди: цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке (превоз), с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да у понуди наведе јединичну цену, као и укупну цену, на начин означен у образцу понуде;

У образцу структуре цена наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ –а;

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је цена са порезом или без пореза, сматраће се сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без пореза.
Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге даџбине, понуђач је у обавези да тај део одвојено искаже
Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.
Валута понуде је динар (РСД).Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге даџбине, понуђач је у обавези да тај део одвојено искаже.У понуђене цене понуђач мора укључити све зависне трошкове.

15.НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

15.1.Захтеви од значаја за прихватљивост понуде

Квалитет добара - Добра која понуђач нуди морају у потпуности одговарати захтевима Наручиоца.
Сва понуђена добра морају имати декларацију у складу са Правилником о декларисању,
означавању и рекламирању хране („Службени гласник РС“бр.85/2013 и 101/2013)
 Понуђач мора Наручиоцу понудити сва наведена добра из Спецификација
 Понуђена добра морају одговарати прописаним и прихваћеним стандардима и бити здравствено и хигијенски исправна у складу са важећим прописима.
 Добра морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања и других промена.
 Амбалажа мора одговарати технолошким захтевима производа.
 Добра морају на оригиналном паковању да имају декларацију, поуздано причвршћену на амбалажи.
 Понуђач је дужан предметна добра да испоручује, сукцесивно, у уговореном року.
 Достављање се врши на адресу Наручиоца- FCO магацин.
Понуђач је дужан да превоз и пренос намирница врши на начин којим се обезбеђује њихова здравствена и хигијенска исправност.
Понуђач се обавезује да приликом испоруке намирница посебно води рачуна о року испоруке и квалитету испручених добара и гарантује наручиоцу да ће исти одговарати признатим стандардима за квалитет испорученог добра.
Субјекти у пословању храном дужни су да обезбеде да су у свим фазама производње, прераде и **промета хране** које су под њиховом контролом, испуњени прописани услови у вези са хигијеном хране, у складу са Законом о безбедности хране („Службени гласник РС“, бр. 41/2009), Правилником о условима хигијене хране („Службени гласник РС“, бр. 73/2010) и другим прописима.
У циљу следљивости и устаљеног квалитета и исправности улазних материјала чиме се обезбеђује квалитет и исправност производа, субјекти који послују са храном морају да испуне услове добре произвођачке и добре хигијенске праксе, а додатно, где је то и обавезно, да примењују и HACCP систем.

15.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање у року од 45 (четрдесетпет) дана, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12 и 68/2015) рачунајући од дана пријема фактуре (рачуна) за испоручене количине предметног добра.
Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача.
Авансно плаћање није дозвољено.

15.2Захтеви у погледу динамике

Набавка добара ће се вршити сукцесивно у складу са потребама наручиоца, уплатом динарских средстава на текући рачун изабараног понуђача, за период важења уговора, до висине процењене вредности набавке.

15.3. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач понуди краћи рок опције понуде, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати

15.4 Захтеви у погледу испоруке добра

Испорука се врши сукцесивно, у складу са захтевима купца, у погледу количине, врсте, динамике и места сваке појединачне испоруке и **не може бити дужи од 3 (три)** од дана пријема поруџбенице, радним данима у термину од 6,00 – 14,00 часова
Добављач је у обавези да благовремено обавести наручиоца о тачном термину испоруке због присуства овлашћеног лица и законите примопредаје испоруке.

15.5. Захтев у погледу рока за решавање рекламације

у случају да Наручилац констатује да испоручена добра не задовољавају у погледу квалитета и количине добара , Понуђач је дужан да исте отклови у року од најдуже 5 дана од пријема рекламације од стране Наручиоца
Уколико Понуђач не испоручи добра траженог квалитета у року од 5 дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца ,Наручиоц ће раскинути уговор сходно Закону о облигациним односима.
Уколико је рок за отклањање рекламације дужи од траженог понуда ће бити одбијена

15.6.Захтеви у погледу места испоруке

Место испоруке је франко магацин наручиоца, на адреси: Жарка Зрењанина бб, Оџаци, у присуству овлашћених представника уговорних страна.Понуђачи су у обавези да поштују време испоруке – радним даном од 6,00 – 14,00 часова.

16. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА:

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члана 87. ЗЈН) .

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

17. ЗАХТЕВ ДА ПОНУЂАЧ, УКОЛИКО АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА, НАВЕДЕ У СВОЈОЈ ПОНУДИ ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ, ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА, КАО И ПРАВИЛА ПОСТУПАЊА НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ДА СЕ ДОСПЕЛА ПОТРАЖИВАЊА ПРЕНОСЕ ДИРЕКТНО ПОДИЗВОЂАЧУ:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1) ,2) и 4) Закона о јавним набавкама, а доказе о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 5) истог закона за набавке које ће итвршити преко подизвођача, а у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Додатне услове подизвођач испуњава на исти начин као и понуђач.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана

писмено изјасни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

18. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОБАВЕШТЕЊЕ О ТОМЕ ДА ЈЕ САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (Споразум о заједничком извршењу јавне набавке), а који обавезно садржи податке 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

1.)члану групе који ће бити носила посла ,односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

2.) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извшењу уговора:

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Конкурсној документацији, односно понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

19.ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Понуда и сви прилози и обрасци морају бити попуњени без исправки и без уписивања између редова.

У случају да је, приликом попуњавања документације, начинио грешку, понуђач је може исправити искључиво тако што ће прецртати погрешан текст- број једном цртом, уписати нови текст-број, парафирати извршену исправку (овлашћено лице) и оверити је печатом.У супротном, понуда ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Математичке грешке Наручилац ће исправити на следећи начин:

а) у случају да постоји разлика у износу израженом бројевима и словима, меродаван је износ изражен словима.

б) услучају да постоји разлика између јединичне цене и укупног износа добијеног множењем јединичних цена и количина, уколико није у питању очигледна грешка у месту децималног зареза код јединичне цене, меродаван је укупан износ, док ће јединична цена бити коригована.

в) у случају да постоји разлика између исказане укупне вредности и збира по

позицијама, Наручилац ће прерачунати збир по позицијама и променити износ укупне вредности. Износ наведен у обрасцу понуде биће исправљен по напред наведеном поступку, уз сагласност понуђача и сматра се обавезним за понуђача. Ако понуђач не прихвати исправку, његова понуда ће бити одбијена.

20. ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда која не одговара свим техничким спецификацијама сматраће се неодговарајућом и биће одбијена, односно понуда која не одговара свим критеријумима и условима из јавног позива и конкурсне документације, сматраће се неприхватљивом и биће одбијена.

Критеријум за оцењивање понуде је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће закључити оквирни споразум са оном понуђачу који понуди краћи рок испоруке.

Понуда у којој укупна понуђена вредност премашује износ процењене вредности из плана набавки, предметне јавне набавке, биће одбијена као неприхватљива.

21. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђачи не достављају средства финансијског обезбеђења у предметном поступку јавне набавке.

22.НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Научилац ће одбити понуде уколико поседује доказе да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

Поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона учинио повреду конкуренције

-доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен

- Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказе који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

3) исправа о наплаћеној уговорној казни;

4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

23. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве дат је у конкурсне документације).

24. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

25. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ

Предност за домаће понуђаче биће остварена у складу са чланом 86.Закона.
У ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који изводе радове, наручилац ће изабрати понуду најповољнијег домаћег понуђача под условом да разлика није већа од 5% у односу на најнижу цену страног понуђача.

26. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама могу се добити од стране Министарства финансија - Пореске управе и од стране локалне пореске администрације према седишту понуђача.

Адреса: Министарство финансија - Пореска управа - централа
Саве Машковића 3-5, Београд
Интернет адреса: http://www.poreskauprava.gov.rs/

Подаци о заштити животне средине могу се добити од стране:

1) Агенције за заштиту животне средине
Адреса: Руже Јовановић 27а, 11160 Београд
Интернет адреса: http://www.sepa.gov.rs/
2) Министарства пољопривреде и заштите животне средине

Адреса:Немањина 22-26, Београд
Интернет адреса: http://www.eko.minpolj.gov.rs/
Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити од стране:
Министарства рада, запошљавања и социјалне политике
Адреса: Немањина 11, 11000 Београд
Интернет адреса: http://www.minrzs.gov.rs

27.МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Уколико понуђач наступа самостално, свака страна модела оквирног споразума мора бити попуњена, парафирана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом, чиме потврђује да прихвата еве елементе уговора.

У случају подношења заједничке понуде, сваку страну модела оквирног споразума мора да попуни, парафира овлашћено лице овлашћеног понуђача из групе понуђача и овери печатом, чиме потврђује да прихвата еве елементе уговора.

28.МОДЕЛ УГОВОРА

Уколико понуђач наступа самостално, свака страна модела уговора мора бити попуњена, парафирана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом, чиме потврђује да прихвата еве елементе уговора.

У случају подношења заједничке понуде, сваку страну модела уговора мора да попуни, парафира овлашћено лице овлашћеног понуђача из групе понуђача и овери печатом, чиме потврђује да прихвата еве елементе уговора.

29.РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

30.ОДЛУКА О ЗАКЉУЧЕЊУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о закључењу оквирног споразума је 5 (пет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће одбити понуду која није сачињена у складу са Законом о јавним набавкама,Јавним позивом и конкурсном документацијом.

Изабрани понуђач ће, на захтев Наручиоца, у року који одреди наручилац, али не дуже од 5(пет) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, доставити оргинал или оверену копију доказа о испуњености услова *(*чл. 75. ст. 1. 2. 4*)* Закона о јавним набавкама и конкурсне документације.

У конкурсној документацији је наведено која се од тражених докумената морају доставити.

Уколико понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија не достави оргинал или оверену копију доказа у року од 5 (пет) дана, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају да понуђач, чија је понуда изабрана као најповољнија, одбије да закључи оквирни споразум, наручилац може закључити споразум са првим следећим напповољнијим понуђачем.

31.ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачу који су као такви, у понуди означени.Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која несадржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословнеподатке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви причему то не могу бити подаци на основу којих се доноси оцена о исправности понуде иоцена о томе да ли је понуда одговарајућа и прихватљива. Поверљивим се не могуозначити ни подаци који се вреднују применом елемената критеријума.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углувеликим словима имају исписану реч **«ПОВЕРЉИВО»**. Ако се поверљивим сматра самоодређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом редууз десну ивицу мора бити исписано **«ПОВЕРЉИВО».**

Наручилац се обавезује да:

1.Чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

2.Одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

3.Чува као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим податком цена и остали подаци у понуди који су од значаја за примену елемената критеријума.

32.РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ СЕ МОЖЕ ОДУСТАТИ ОД ДОДЕЛЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА СУ:

- ако нису испуњени услови за избор најповољније понуде у складу са Законом о јавним набавка.
- из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча,

Наручилац ће своју одлуку о обустави поступка писмено образложити и доставити свим понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

33.НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споарзума или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.
Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.
Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара на ***број жиро рачуна***: 840-30678845-06, ***шифра плаћања***: 153 или 253; ***позив на број***: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; ***сврха уплате***: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права); ***корисник***: буџет Републике Србије. Детаљно упутство о уплати републичке таксе се налази на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки - http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html.
Понуђач је дужан да захтев за заштиту права достави у складу са чланом 151. Закона. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН прихватиће се:
- Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. став 1. тачка 2. ЗЈН издату од стране банке (са печатом и потписом овлашћеног лица банке). У потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована, број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе;
- Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом
- Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. – 167. Закона.

34. РОК У КОЈЕМ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Оквирни споразум ће бити закључен са понуђачем у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.
У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.
Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).
Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за доделу уговора у складу са чланом 109. ЗЈН. Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда.
Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.
На основу закљученог оквирног споразума наручилац ће када буду настале потребе за одређеним предметом набавке, издати добављачу наруџбеницу која садржи битне елементе уговора.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за партију број_____

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
Назив банке и број рачуна	
ПИБ	
Телефон	
E-mail адреса	
Име особе за контакт	
Овлашћено лице за потписивање уговора	

Понуду дајемо:

а) самостално_____

б) са подизвођачима и проценат укупне вредности који ће извршити подизвођач

1. _____

2. _____

3._____

(навести назив и седиште свих подизвођача.)

в) као заједничку понуду:

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

<u>Напомене:</u>

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

Датум:_____

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

6-1.ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за партију број_____

ПОНУЂАЧА

_____

број понуде_____од дана_____ у поступку јавне набавке број 1.2/2019

Укупна вредност набавке за све артикла без ПДВ-а	
Укупна вредност набавке за све артикла са ПДВ-ом	
Рок извршења испоруке_____(не дужи од 3 дана) од дана писаног захтева упућено од стране Наручица путем emaila	
Рок плаћања:	у року од 45 (четрдесетпет) дана, од дана испостављања рачуна
Рок важења понуде-не краћи од 30 дана	

Датум:_____ **М.П.**

_____

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

7.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ за партију број_____

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу у понуди број 1.2/2019 за јавну набавку ХРАНЕ И НАМИРНИЦА ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

Датум:_____

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

8.ОБРАЗАЦ УЧЕШЋА ПОДИЗВОЂАЧА за партију број_____

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Адреса, седишта	
Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
Назив банке и број рачуна	
ПИБ	
Рег.бр.пријаве за евид.обвз.ПДВ	
Телефон	
E-mail адреса	

Део предмета који ће вршити подизвођач:

_____

Ако понуђач има више подизвођача умножиће овај образац и попунити за сваког подизвођача посебно.

Напомена: максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности

Образац потписује и оверава одговорно лице понуђача или овлашчено лице подизвођача.

Датум:_____

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

9.ОБРАЗАЦ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

за партију број_____

Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Адреса, седишта	
Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
Назив банке и број рачуна	
ПИБ	
Рег.бр.пријаве за евид.обвз.ПДВ	
Телефон	
E-mail адреса	

Напомена: Образац „Подаци о понуђачу који учествује у заједничкој понуди„ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. У том случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

Датум:_____

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

10.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ за партију број_____

Изјављујемо да наступамо као група понуђача за јавну набавку НАБАВКА И ИСПОРУКА ХРАНЕ И НАМИРНИЦА ЗА ПРИПРЕМЊЕ ХРАНЕ
Овлашћујемо члана групе –носиоца посла

_____да у име и за рачун осталих чланова

групе иступи пред Наручиоцем

Пун назив и седиште (адреса) члана групе	Радове које ће члан групе извести	Учешће члана групе у понуди(процентуално)	Потпис одговорног лица и печат члана групе
Овлашћено лице			Потпис одговорног лица м.п.
Члан групе			Потпис одговорног лица _____ м.п.
Члан групе			Потпис одговорног лица _____ м.п.

Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица за сваког члана из групе понуђача

Датум:_____

Потпис овлашћеног лица

_____

11. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75 СТАВ 2. ЗАКОНА

за партију број_____

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо, уколико наша понуда буде изабрана као најповољнија и нама буде додељен уговор, у складу са важећим прописима који регулишу област заштите и безбедности на раду, услова рада и запошљавања и заштите животне средине, приступити испуњењу обавеза које налажу ови прописи.

Овом Изјавом потврђујемо под материјалном и кривичном одговорношћу да нам није изречена задрана обављања делатности на дан објављивања позива за подношење понуда.

Ова изјава се даје у поступку Јавне набавке по јавном позиву за јавну набавку ХРАНЕ И НАМИРНИЦА ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ објављеном на Порталу УЈН године, и у друге сврхе се не може користити.

Датум:_____

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, као овлашћено лице понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач_____ _____ (уписати назив и адресу понуђача), матични број: _____, ПИБ: _____, понуду за јавну набавку,бр. подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена:

у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Датум:_____ М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

13.ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. Закона о јавним набавкама понуђач може доставити у оквиру понуде износ и стрултуру трошкова припремања понуде за јавну набавку

Опис трошкова	**Износ**
Укупно:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:_____

М.П

_____

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

14. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

ЈНдобара бр. 1.2/2019

Набавка и испорука хране и намирнице за припремање хране

Закључен дана _____ 2019. године у Оџацима, између:

1. **ПУ „ПОЛЕТАРАЦ“ ОЏАЦИ –** са седиштем у Оџацима, ул. Жарка Зрењанина бб коју заступа директор Јелена Селак (у даљем тексту: Наручилац), МБ: 08007578; ПИБ: 101428874; ТР: 840-300661-51 код УТ и

2. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр.____, кога заступа _____ (у даљем тексту:
Добављач), ПИБ _____, МБ _____ , ТР _____ код
пословне банке _____ .

Основ за закључење оквирног спразума за ЈН бр. 1.2/2019
1. Одлука о закључењу оквирног споразума број: _____од дана _____;
2. Понуда изабраног понуђача бр. _____ од_____:
3. Спецификација добара као саставни део овог оквирног споразума

Уговорне стране сагласно констатују (*у случају да је дата заједничка понуда)*:
- да је добављач носилац заједничке понуде групе понуђача број____, чији су чланови групе следећи:
1. _____ из _____, улица _____бр___, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор_____.
2. _____ из _____, улица _____бр___, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор_____.
3. _____ из _____, улица _____бр___, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор_____.

Споразум групе понуђача бр. _____ од дана _____ је саставни део овог уговора.
Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.
(попуњава се само у случају заједничке понуде; навести све чланове групе понуђача према наведеном моделу уговора)
Да је добављач делимично извршење набавке поверио подизвођачу/има:
* _____ из _____, улица _____бр___, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор_____ активнсоти
из набавке који ће извршити _____ и __ _____% од укупне вредности понуде.

* _____ из _____, улица _____бр___, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор_____ активнсоти из набавке који ће извршити _____ и _____% од укупне вредности понуде.
* _____ из _____, улица _____бр___, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор_____, активнсоти из набавке који ће извршити _____ и _____% од укупне вредностипонуде.
(попуњава се само у случају понуде са подизвођачем/има; навести све подизвођаче којима је повереноделимично извршење набавке).

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:
1. да је Наручилац у складу Законом о јавним набавкама спровео поступак јавне набавке мале вредности по партијама – набавка и испорука хране и намирница за припремање хране, са циљем закључивања оквирног споразума за сваку партију са једним понуђачем на период од годину дана од датума потписивања.
2. да је Добављач поднео понуду бр. _____ од дана _____ која је саставни део овог оквирног споразума.
3. да је Наручилац на основу понуде Добављача и Одлуке о закључењу оквирног споразума бр._____ од дана _____ изабрао Добављача за извршење уговора
4. овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључење уговора о јавној набавци
5. уговорана обавеза настаје закључивањем појединачних уговора о јавној набавци или издавање наруџбеница које садрже битне елементе уговора по партијама на основу овог оквирног споразума.

Предмет ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци добара – набавка и испорука хране и намирница за приремање хране по партија од 1. – 10. за потребе наручиоца, између Наручиоца и Добављача, у складу са понудом Добављача бр._____, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.
Обим и количина намирница по партијама из спецификације су оквирне за све време важења оквирног споразума/уговора.
Наручилац задржава право да одступи од процењених количина, што понуђач безусловно прихвата. Наручилац може наручити количине које прелазе уговорене, али и количине које су негативна одступања (мање) од уговорених.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период од годину дана, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање појединачних уговора о јавној набавци за сваку партију, одн издавње наруџбеница које садрже битне елементе уговора на основу којих ће се сукцесивно наручивати предметна добра на начин предвиђен у члану 6. овог оквирног споразума, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ВРЕДНОСТ оквирног споразума

Члан 3.

Вредност оквирног споразума је процењена вредност предметне јавне набавке, односно процењене вредности набавке по партијама.

Предметна набавка по партијама ће се реализовати више или мање од уговорене вредности, а највише до лимита процењене вредности јавне набавке.

Добављач безусловно прихвата да су количине предметних добара из конкурсне документације по партијама одређене на основу оквирних потреба наручиоца, док ће се стваран број реализовати по јединичним ценама које су исказане у Понуди Добављача бр. _____, те да сходно томе, током реализације уговора могу одступати у односу на укупну уговорену количину ***(више или мање у зависности од стварних потреба***).

Укупна вредност уговора по партијама утврдиће се на основу стварно испоручене количине добара по уговореној јединичној цени, с тим да укупна вредност не сме прећи обезбеђена средства за ове намене утврђене финансијским планом установе, када уговори и престају.

Цене исказане у Понуди Добављача су у динарима, са урачунатим свим зависним трошковима.

Добављач је у приложеној понуди навео малопродајне цене за сваки производ појединачно у зависности од партије, и исте су загарантоване за све време важења оквирног споразума.

Члан 4.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума, као и појединачно закљученог уговора.

Изузетно, уговорна цена се може мењати само из објективних разлога, на основу интервенцијенадлежних државних органа у случају већих поремећаја на тржишту (утврђивања цена за поједине производе који су предмет уговора), као и на основу оправданог захтева понуђача – испоручиоца сапоткрепљеним подацима о промени цена (цена без ПДВ-а) и то:

 Цена се може мењати ***само ако у току трајања уговореног периода раст цена на мало за уговорену добра*** према подацима надлежног органа за послове статистике, објављене у „Службеном гласнику РС“ или на званичном сајту (www.stat.gov.rs***) пређе 10% од уговорене цене***, понуђач има право да Наручиоцу поднесе писмени захтев за повећање цене појединачне робе,

 односно да уколико у току трајања уговореног периода **смањење цена на мало за уговорену робу** према подацима надлежног органа за послове статистике, објављене у „Службеном гласнику РС“ **пређе 10% од уговорене цене**, Наручилац има право да понуђачу поднесе писмени захтев за смањење цене појединачне робе.

Цене се могу мењати (повећати/смањити) само за неиспоручену робу, уз сагласност наручиоца/ испоручиоца о чему ће се сачинити Анекс уговора.

Подаци о промени цена обавезно прати важећи ценовник испоручиоца и доказ о промени цена сировина и др. производа на тржишту.

Захтев за промену цена могу поднети и наручилац и испоручилац. Захтев за промену цена садржи назив, односно списак добара за које се тражи промена цена, са понуђеном ценом и новом ценом,датум примене нове цене, кратко образложење разлога повећања односно смањења цена и одговарајуће доказе**.** Захтев за промену цена подноси се најмање 7 (седам) дана пре намераване промене цена.
Приликом разматрања захтева за повећање цена, наручилац задржава право да исти провери на тржишту. У случају већих одступања у погледу цена предметних производа, наручилац задржава право да одбије захтев за повећање цена и раскине уговор.
Уговорне стране су сагласне да, уколико у случају већих поремећаја на тржишту дође до интервенције надлежних органа у смислу утврђивања цена за поједине производе који су предмет ове набавке и сл., изврше корекцију цена из уговора сагласно утврђеним променама односно интервенцијама надлежних органа.
Цене се могу мењати само за неиспоручену робу, уз сагласност наручиоца/понуђача о чему ће се сачинити Анекс уговора.
У случају да уговорне стране не постигну споразум о промени цена, уговор се може раскинути.
Рок за раскид уговора је 30 (тридесет) дана од дана пријема писменог изјашњења друге уговорне стране о неприхватању промене цена, с тим да је Испоручилац у обавези да у наведеном периоду настави са испоруком робе по уговореним јединичним ценама.

Плаћање

Члан 5**.**

Наручилац се обавезује да изврши куповину предметних добара према својим потребама у складу са школским календаром, путем писаног требовања, које садржи врсту и количину добара.
Плаћање се врши у року од 45 (четрдесетпет) дана о дана пријема фактуре за испоручене количине предметних добара.
Основ за плаћање испоручених добара је уредно испостављен рачун, фактура са отпремницом, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Наручиоца, на рачун Добављача бр. _____ _____код пословне банке _____ .
Количина производа наведених у конкурсној документацији су оквирне и зависе од потребе Наручиоца, односно присутности деце у установи.
Добављач безусловно прихвата да су уговорене количине добара одређене на основу оквирних потреба наручиоца у току године, те да сходно томе, током реализације уговора могу одступати у односу на укупну уговорену количину.
Добављач прихвата да су укупне количине добара одређене на основу просечне присутности деце у установи у току једног месеца и норматива у грамажи (по једном детету) за намирнице које су предмет јавне набавке, као и да је потрошња добара у јулу и августу значајно смањена у односу на остале месеце у години.

Услови испоруке – место и рокови

Члан 6.

Добављач ће Наручиоцу испоручивати добра из члана 1. овог уговора у складу са његовим потребама у погледу врсте, количине, динамике и места испоруке – сукцесивна испорука.

Добављач се обавезује да ће испоруку вршитиу року од _____ (не може бити дужи од 3 (три)дана) од дана пријема поруџбенице, радним данима у термину од 6,00 – 14,00 часова.
Место испоруке је франко магацин купца на адреси: Жарка Зрењанина бб Оџаци у присуству овлашћених представника уговорних страна.

Члан 7.

Добављач се обевезује да приликом испоруке намерница посебно води рачуна о року испоруке и квалитету испоручених добара и гарантује купцу да ће исти одговарати признатим стандардима за квалитет испорученог добра.
Добављач се обавезује да превоз добара, у одговарајућем паковању, врши транспортним возилом са температурним режимом намењеним за ту врсту добара.
Сваку испоруку мора пратити документација о здравственој исправности производа.
У случају непоштовања динамике испоруке, Добављач се обавезује да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 2 ‰ (промила) од укупне уговорене вредности, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупне уговорене вредности из члана 2. овог уговора.

Члан 8.

Изузетно, Добављач може, а из разлога поремећаја на тржишту, извршити замену уговореног добра наведеног у Понуди (други производ/произвођач), уз претходну писмену сагласност Купца.
Због замене уговореног добра, Добављач не може тражити промену уговорене јединичне цене.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 9.

Након закључења оквирног споразума са добављачем, када настане потреба за предметом набавке, Наручилац ће упутити Добављачу наруџбеницу која садржи битне елементе уговора. При издавању наруџбенице не могу семењати битни услови из оквирног споразума.
Наруџбенице које се издају на основу оквирног споразума за сваку партију посебно, морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума.
Добављач је дужан да се у року од три дана одазове позиву за закључење појединачног уговора.
Уговори о јавној набавци по партијама се закључују под условима из оквирног споразума у погледу цене, начина и рокова плаћања, начину испоруке добара. Количине дате у конкурсној документацији по партијама су оквирне и зависе од потребе Наручиоца. Стварне количине ће бити приказане у захтевима за испоруку, а по јединичним ценама предметних добара по партијама, које су исказане у Понуди Добављача бр. _____.

Квалитет

Члан 10.

Гарантни рок је рок који признаје произвођач.
Добављач гарантује да ће добра из члана 2. овог уговора у потпуности одговарати захтевима из предметне конкурсне документације и бити у складу са важећим

стандардима за поједине врсте артикала, као са важећим прописима који регулишу здравствену исправност и квалитет намирница.
Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке представник Наручиоца ће вршити уз присуство представника Добављача на месту испоруке добара. Контрола ће се вршити органолептичким прегледом, мерењем температуре транспорта (млеко, месо ...), мерењем тежине и контролом количине достављене хране.
Уколико се приликом пријема робе констатује било какав недостатак или је добро лошег квалитета, о истом се сачињава записник, који потписују присутни представници уговорних страна.
Наручилац задражава право да намирнице не прими и врати их продавцу, а Добављач да изврши неопходну замену у најкраћем могућем року и најкасније у року од 24 часа од пријема рекламације.
Неисправне производе Наручилац ће одмах вратити, а за скривене недостатке (које се могу проверити само приликом употребе или коришћења), Наручилац ће приговорити у року од 3 (три) дана од дана када је недостатк откривен. Добављач је дужан да изврши неопходну замену истих у што краћем року зависно од врсте робе.
Наручилац задржава право да раскине уговор, уколико Добављач учестало, више од 3 (три) пута годишње након указивања на неисправност, непоштује одредбе уговора у погледу испоруке намерница, односно хигијенске и здравствене исправности.

Члан 11.

Наручилац задржава право да током важења уговора захтева од Добављача додатне анализе или потврде о квалитету понуђених добара, како би се утврдило да ли понуђена добра одговарају важећим прописима о квалитету Републике Србије.
Наручилац ће, такође, у циљу обезбеђивања квалитета и провере испуњености услова о безбедности намирница и сам исте достављати на анализу код овлашћених и референтних установа. У случају неисправности, трошкови анализе падају на терет Добављача, уз обавезу да одмах отклони утврђене недостатке.
Уколико се након утврђених недостатака и писаног обавештења од стране Наручиоца о истом, недостаци понове код неких од наредних испорука, Наручилац има право да захтева од Добављача промену добављача – произвођача те групе намирница, а уколико Добављач то не прихвати Наручилац има право да раскине уговор уз наплату уговорене казне која ће се искористити за набавку хране за период док се нови поступак не спроведе.

Амбалажа и начин паковања

Члан 12.

Добра морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена.
Амбалажа мора одговарати технолошким захтевима за прехрамбене производе.
На кутијама је обавезна прописана декларација на српском језику. Амбалажа је неповратна**.**
Сва добра морају бити транспортована у одговарајућем – наменском возилу.
Сви трошкови транспорта, прегледа, утовара, истовара, обезбеђивања неопходне и одговарајуће амбалаже и осигурања производа до ускладиштења у магацин Наручиоца, падају на терет Добављача.

ВИША СИЛА

Члан 13.

Уколико после закључења овог споразума наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним

споразумом, рокови извршења обавеза се неће продужити за време трајања више силе.
Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.
Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

На сва питања која нису уређена овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других релевантних прописа, као и одредбе свих закона и подзаконских аката из области која је предмет овог споразума.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане по закључењу уговора по партијама, настојати да реше мирним путем у духу добре пословне сарадње.
У случају да се настали спор не може решити мирним путем, спорове из овог уговора решаваће стварно надлежан суд.

Члан 16.

Оквирни споразуми се закључује на период од годину дана од датума потписивања.
Рок важења појединачних уговора по партијама на основу оквирног споразума биће дефинисан уговором.

Члан 17.

Уговорне стране се обавезују да о свакој статусној или организационој промени, као и о свим другим променама везаним за опште податке (текући рачун, печат, овлашћена лица, адресу и др) обавесте другу уговорну страну.

Овај споразум је сачињен у 2 (два) истоветна примерка, по 1(један) примерак за обе уговорне стране.

ЗА НАРУЧИОЦА **ЗА ДОБАВЉАЧА**

_____ _____

Јелена Селак, директор

НАПОМЕНА:
Приложени **модел оквирног споразума**је саставни део Конкурсне документације и он
представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен по партијама са изабраним понуђачем
МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела споразума.
Уколико понуду подноси група понуђача: Модел споразума мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

15.МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен дана _____ 2019. године у Оџацима, између:

1. **ПУ „ПОЛЕТАРАЦ“ ОЏАЦИ –** са седиштем у Оџацима, ул. Жарка Зрењанина бб коју заступа директор Јелена Селак (у даљем тексту: Наручилац), МБ: 08007578; ПИБ: 101428874; ТР: 840-300661-51 код УТ и

2. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр.____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач), ПИБ _____, МБ _____ , ТР _____ код пословне банке _____ .

Уговорне стране заједнички констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама отворени поступак јавне набавке мале вредности добара – ХРАНА И НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ бр.1/2018 и закључио оквирни споразум бр. _____са једним понуђачем на период од годину дана;

- да је Добављач доставио понуду бр. ..... од ..... године у поступку јнмв, која се налазе у прилогу уговора и његов су саставни део.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је набавка ХРАНЕ И НАМИРНИЦА ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХАРНЕ – партија_____, према спецификацији која се налази у прилогу овог уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Укупна цена из понуде износи..... динара без ПДВ-а, односно ..... динара са ПДВ-ом.

У цену су урачунати сви трошкови које Добављач има у реализацији уговора: трошкови амбалаже и паковања, утовара, транспорта и истовара на месту предаје добара у магацин Наручиоца.

Укупна вредност уговора је процењена вредност предметне јавне набавке, односно процењене вредности набавке по партијама.
Предметна набавка по партијама ће се реализовати више или мање од уговорене вредности, а највише до лимита процењене вредности јавне набавке.

Добављач безусловно прихвата да су количине предметних добара из конкурсне документације по партијама одређене на основу оквирних потреба наручиоца, док ће се стваран број реализовати по јединичним ценама које су исказане у Понуди Добављача бр. _____, те да сходно томе, током реализације уговора могу одступати у односу на укупну уговорену количину ***(више или мање у зависности од стварних потреба***).
Укупна вредност уговора по партијама утврдиће се на основу стварно испоручене количине
добара по уговореној јединичној цени, с тим да укупна вредност не сме прећи обезбеђена средства за ове намене утврђене финансијским планом установе, када уговори и престају.
Цене исказане у Понуди Добављача су у динарима, са урачунатим свим зависним трошковима.
Добављач је у приложеној понуди навео малопродајне цене за сваки производ појединачно у
зависности од партије, и исте су загарантоване за све време важења оквирног споразума.

Обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2019. години, Наручилац ће реализовати по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2019. и то највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

ПРОМЕНА УГОВОРЕНЕ ВРЕДНОСТИ

Члан 3.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума, као и појединачно закљученог уговора.
Изузетно, уговорна цена се може мењати само из објективних разлога, на основу интервенцијенадлежних државних органа у случају већих поремећаја на тржишту (утврђивања цена за поједине производе који су предмет уговора), као и на основу оправданог захтева понуђача – испоручиоца сапоткрепљеним подацима о промени цена (цена без ПДВ-а) и то:
 Цена се може мењати ***само ако у току трајања уговореног периода раст цена на мало за уговорену добра*** према подацима надлежног органа за послове статистике, објављене у „Службеном гласнику РС“ или на званичном сајту (www.stat.gov.rs***) пређе 10% од уговорене цене***, понуђач има право да Наручиоцу поднесе писмени захтев за повећање цене појединачне робе,
 односно да уколико у току трајања уговореног периода **смањење цена на мало за уговорену робу** према подацима надлежног органа за послове статистике, објављене у „Службеном гласнику РС“ **пређе 10% од уговорене цене**, Наручилац има право да понуђачу поднесе писмени захтев за смањење цене појединачне робе.
Цене се могу мењати (повећати/смањити) само за неиспоручену робу, уз сагласност наручиоца/ испоручиоца о чему ће се сачинити Анекс уговора.
Подаци о промени цена обавезно прати важећи ценовник испоручиоца и доказ о промени цена сировина и др. производа на тржишту.
Захтев за промену цена могу поднети и наручилац и испоручилац. Захтев за промену цена садржи назив, односно списак добара за које се тражи промена цена, са понуђеном ценом и новом ценом,датум примене нове цене, кратко образложење

разлога повећања односно смањења цена и одговарајуће доказе. Захтев за промену цена подноси се најмање 7 (седам) дана пре намераване промене цена.
Приликом разматрања захтева за повећање цена, наручилац задржава право да исти провери на тржишту. У случају већих одступања у погледу цена предметних производа, наручилац задржава право да одбије захтев за повећање цена и раскине уговор.
Уговорне стране су сагласне да, уколико у случају већих поремећаја на тржишту дође до интервенције надлежних органа у смислу утврђивања цена за поједине производе који су предмет ове набавке и сл., изврше корекцију цена из уговора сагласно утврђеним променама односно интервенцијама надлежних органа.
Цене се могу мењати само за неиспоручену робу, уз сагласност наручиоца/понуђача о чему ће се сачинити Анекс уговора.
У случају да уговорне стране не постигну споразум о промени цена, уговор се може раскинути.
Рок за раскид уговора је 30 (тридесет) дана од дана пријема писменог изјашњења друге уговорне стране о неприхватању промене цена, с тим да је Испоручилац у обавези да у наведеном периоду настави са испоруком робе по уговореним јединичним ценама.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема исправног рачуна, а након извршеног пријема добара, на основу уговора о јавној набавци.

Рачун из претходног става се доставља Наручиоцу на адресу: Жарка Зрењанина бб, 25250 Оџаци.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 6.

Добављач ће Наручиоцу испоручивати добра из члана 1. овог уговора у складу са његовим потребама у погледу врсте, количине, динамике и места испоруке – сукцесивна испорука.
Добављач се обавезује да ће испоруку вршити у року од _____ (не може бити дужи од 3 (три)дана) од дана пријема поруџбенице, радним данима у термину од 6,00 – 14,00 часова
Место испоруке је франко магацин купца на адреси: Жарка Зрењанина бб Оџаци у присуству овлашћених представника уговорних страна.

Добављач се обевезује да приликом испоруке намерница посебно води рачуна о року испоруке и квалитету испоручених добара и гарантује купцу да ће исти одговарати признатим стандардима за квалитет испорученог добра.
Добављач се обавезује да превоз добара, у одговарајућем паковању, врши транспортним возилом са температурним режимом намењеним за ту врсту добара.
Сваку испоруку мора пратити документација о здравственој исправности производа.
У случају непоштовања динамике испоруке, Добављач се обавезује да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 2 ‰ (промила) од укупне уговорене

вредности, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупне уговорене вредности из члана 2. овог уговора.

Изузетно, Добављач може, а из разлога поремећаја на тржишту, извршити замену уговореног добра наведеног у Понуди (други производ/произвођач), уз претходну писмену сагласност Купца.
Због замене уговореног добра, Добављач не може тражити промену уговорене јединичне цене.

КВАЛИТЕТ

Члан 7.

Гарантни рок је рок који признаје произвођач.
Добављач гарантује да ће добра из члана 2. овог уговора у потпуности одговарати захтевима из предметне конкурсне документације и бити у складу са важећим стандардима за поједине врсте артикала, као са важећим прописима који регулишу здравствену исправност и квалитет намирница.
Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке представник Наручиоца ће вршити уз присуство представника Добављача на месту испоруке добара. Контрола ће се вршити органолептичким прегледом, мерењем температуре транспорта (млеко, месо ...), мерењем тежине и контролом количине достављене хране.
Уколико се приликом пријема робе констатује било какав недостатак или је добро лошег квалитета, о истом се сачињава записник, који потписују присутни представници уговорних страна.
Наручилац задражава право да намирнице не прими и врати их продавцу, а Добављач да изврши неопходну замену у најкраћем могућем року и најкасније у року од 24 часа од пријема рекламације.
Неисправне производе Наручилац ће одмах вратити, а за скривене недостатке (које се могу проверити само приликом употребе или коришћења), Наручилац ће приговорити у року од 3 (три) дана од дана када је недостатк откривен. Добављач је дужан да изврши неопходну замену истих у што краћем року зависно од врсте робе.
Наручилац задржава право да раскине уговор, уколико Добављач учестало, више од 3 (три) пута годишње након указивања на неисправност, непоштује одредбе уговора у погледу испоруке намерница, односно хигијенске и здравствене исправности.
Наручилац задржава право да током важења уговора захтева од Добављача додатне анализе или потврде о квалитету понуђених добара, како би се утврдило да ли понуђена добра одговарају важећим прописима о квалитету Републике Србије.
Наручилац ће, такође, у циљу обезбеђивања квалитета и провере испуњености услова о безбедности намирница и сам исте достављати на анализу код овлашћених и референтних установа. У случају неисправности, трошкови анализе падају на терет Добављача, уз обавезу да одмах отклони утврђене недостатке.
Уколико се након утврђених недостатака и писаног обавештења од стране Наручиоца о истом, недостаци понове код неких од наредних испорука, Наручилац има право да захтева од Добављача промену добављача – произвођача те групе намирница, а уколико Добављач то не прихвати Наручилац има право да раскине уговор уз наплату уговорене казне која ће се искористити за набавку хране за период док се нови поступак не спроведе.

Амбалажа и начин паковања

Добра морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена.

Амбалажа мора одговарати технолошким захтевима за прехрамбене производе.

На кутијама је обавезна прописана декларација на српском језику. Амбалажа је неповратна**.**

Сва добра морају бити транспортована у одговарајућем – наменском возилу.

Сви трошкови транспорта, прегледа, утовара, истовара, обезбеђивања неопходне и одговарајуће амбалаже и осигурања производа до ускладиштења у магацин Наручиоца, падају на терет Добављача.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

У случају непоштовања динамике испоруке, Добављач се обавезује да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 2 ‰ (промила) од укупне уговорене вредности, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупне уговорене вредности из члана 2. овог уговора.

ВИША СИЛА

Члан 9.

Уколико после закључења овог споразума наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза се неће продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу кад уговор потпишу овлашћена лица уговорних страна и примењује се најкасније до датума важења оквирног споразума.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ УГОВОРА

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе оквирног споразума бр. ..... од ..... године, Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. Евентуалне спорове који не буду решени споразумно решаваће Привредни суд у Сомбору.

Члан 13.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 примерка задржава свака уговорна страна.

ДОБАВЉАЧ	**НАРУЧИЛАЦ**
.....	.....

НАПОМЕНА:
Понуђач је у обавези да потпише и печатира овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у свему у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације.