На основу члана 5о. и 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр.88/17 и 10/19) и члана 23. И 35. став1. тачка 2) Статута ПУ „Полетарац“(бр.V-54/2018. од 05.03.2018.) , Управни одбор ПУ“Полетарац“ је на седници одржаној 08.02.2020. донео је

logo.wmf

**РАЗВОЈНИ ПЛАН**

**ПУ ,,ПОЛЕТАРАЦ“ ОЏАЦИ**

**ЗА ПЕРИОД ОД 2023. ДО 2026. ГОДИНЕ**

**Фебруар, 2023.**

1.САДРЖАЈ

1.САДРЖАЈ.....................................................................................................................................1

2.ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА .........................................................................2

3.ЛИЧНА КАРТА ВРТИЋА..........................................................................................................3

3.1.Из летописа вртића..............................................................................................................3

3.2.Унутрашњи ресурси............................................................................................................4

3.3.Материјално-технички ресурси..........................................................................................5

4.АНАЛИЗА СТАЊА...................................................................................................................23

4.1.Снаге и слабости...............................................................................................................23

5.МИСИЈА.....................................................................................................................................24

6.ВИЗИЈА......................................................................................................................................24

7.ПОТРЕБЕ И ПРИОРИТЕТИ У ОСТВАРИВАЊУ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА...24

8.МЕРЕ И УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА САМОВРЕДНОВАЊА.....................................................................26

9.МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋЕГ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА ЗА ДЕЦУ КОЈОЈ ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА..........................33

10.МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ ДЕЦОМ, ВАСПИТАЧИМА РОДИТЕЉИМА...........................................................................................35

11.ПЛАН УКЉУЧИВАЊА УСТАНОВЕ У РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ......................................39

12.ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАСПИТАЧА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА.................................................................................................................................40

13.МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА УЧЕЊА.............................................40

14.ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА................................................................................................................................43

15.ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА/СТАРАTEЉА У РАД УСТАНОВЕ......................43

16.ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊЕ СА ДРУГИМ УСТАНОВАМА............................44

17.АКТИВНОСТИ И МЕРИЛА ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА.45

18.ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ...................................46

1. **ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА**

* Закон о основама система образовања и васпитања (''Сл.гласник РС'' бр.88/2017, 10/2019, 6/2020 и 129/2021
* Закон о предшколском васпитању и образовању (''Сл.гласник РС'' бр.18/2010, 101/2017, 10/2019 и 129/2021
* Закон о финансијској подршци породици са децом (''Сл.гласник РС'' бр.113/2017, 50/2018, 66/2021 и 130/2021)
* Уредба о критеријумима за доношење акта о мрежи јавних предшколских установа и акта о мрежи основних школа (''Сл.гласник РС'' бр.21/2018)
* Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе (''Сл.гласник РС'' бр.1/2019 и 16/2022)
* Правилник о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама (''Сл.гласник РС'' бр.87/2021)
* Правилник о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу (''Сл.гласник РС'' бр.44/2011)
* Правилник о критеријумима за утврђивање мањег односно већег броја деце од броја који се уписује у васпитну групу (''Сл.гласник РС'' бр.44/2011)
* Правилник о ближим условима и начину остваривања социјалне заштите у предшколској установи (''Сл.гласник РС'' бр.131/2014)
* Правилник о ближим условима и начину остваривања неге и превентивно здравствене заштите у предшколској установи (''Сл.гласник РС'' бр.112/2017)
* Правилник о ближим условима и начину остваривање исхране деце у предшколској установи (''Сл.гласник РС'' бр.39/2018)
* Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање (''Сл.гласник РС'' бр.74/2018)
* Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику (''Сл.гласник РС'' бр.80/2018)
* Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (''Сл.гласник РС'' бр.109/2021)
* Правилник о вредновању квалитета рада установе (''Сл.гласник РС'' бр.10/2019)
* Правилник о стандардима квалитета рада установе (''Сл.гласник РС'' бр.14/2018)
* Правилник о о ближим условима за остваривање различитих облика и програма васпитно-образовног рада и других облика рада и услуга које остварује предшколска установа (''Сл.гласник РС'' бр.80/2021)
* Извештаја о самовредновања за протеклу школску годину, мишљењу стручних тела, актива и тимова.

**2.ЛИЧНА КАРТА ВРТИЋА**

**НАЗИВ УСТАНОВЕ: Предшколска установа „Полетарац“**

**АДРЕСА: Жарка Зрењанина бб**

**МЕСТО: Оџаци**

**БРОЈ ТЕЛЕФОНА: 025/5746-635**

**БРОЈ ТЕЛЕФОНА ДИРЕКТОРА: 025/5742-635**

**ОПШТИНА: Оџаци**

**e-mail: [poletarac025@gmail.com](mailto:poletarac025@gmail.com)**

**2.1.Из летописа вртића...**

Територија општине Оџаци простире се у западном делу Бачке надомак леве обале Дунава у девет насеља у којима живи око 30 000 становника насељених у Бачком Брестовцу, Бачком Грачацу, Богојеву, Дероњама, Каравукову, Лалићу, Оџацима, Раткову и Српском Милетићу.

Прва организована брига о најмлађима у општини Оџаци почела је давне 1936. године у оквиру фабрике канапа и ужарије под првобитним називом ,,Дечји дом“ (KINDERHEIM),служио је да жене –раднице остављају децу док су на послу.Децу су чувале и неговале обучене неговатељице.

1944.године,организација АФЖ-а у Оџацима отворила је обданиште у коме је било смештено око 30 –оро деце палих бораца и сирочади.Обданиште се издржавало од добровољних прилога и прихода са приредби и доприноса који су уплаћивале чланице АФЖ-а Оџаци.

У послератном периоду вртић је носио назив ,,Лола Рибар“ Оџаци.Вртић је радио у просторијама фабричке зграде и обухватао је децу предшколског и јасленог узраста.О деци је бринула медицинска сестра и фабричке раднице.Деца су у току боравка користила травњак, цветњак и базен за купање.Већим делом трошак боравка деце у вртићу сносила је фабрика ,,Итес Лола Рибар“ а мањим делом и родитељи.

У периоду од 1950-1960.године интерес за смештај деце се повећавао па су отворена нова одељења како у Оџацима тако и у осталим местима општине.Ова одељења радила су тада у саставу основних школа.

1961.године вртић је постао самосталан, добио је своје име ,,Полетарац“,своју управу и свог директора.

1977.године Дечји вртић удружио се у радну организацију Центар за предшколско и основно васпитање и образовање ,,22 октобар“ и организован је као ООУР.У септембру месецу ове године дечји вртић почео је са радом у новој згради у Оџацима у улици Ж.Зрењанина бб.У овом објекту први пут је организован целодневни боравак деце за узраст од седам месеци до поласка у школу за сву децу са територије општине Оџаци.

1990. дошло је до промена у организовању и вртић је постао самостална радна организација која послује као установа и обухвата девет места општине Оџаци док се рад одвија у десет објеката.

2010.године дошло је до промене назива Дечјег вртића,,Полетарац“ у Предшколску установу ,,Полетарац“ и проширивања делатности установе.Делатност установе проширена је на организацију и реализацију посебних, специјализованих програма и других облика рада и услуга које остварује предшколска установа а односи се на додатне услуге деци и родитељима кроз организацију различитих програма (едукативног и рекреативног карактера) и прославе дечјих рођендана.

Предшколска установа ,,Полетарац“ обезбеђује организовано васпитање и образовање, негу, исхрану, очување и унапређивање здравља, дневни одмор и рекреацију деце предшколског узраста у складу са развојним потребама деце и породице.

**Унутрашњи ресурси:**

**Деца:** у моменту израде Развојног плана у нашу установу је уписано 690 деце у 30 васпитних група,целодневног, полудневног боравка и у кратким програмима, од тога 12 група у години пред полазак у школу.

**Запослени:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Занимање | Брoj радника |
|
| 1. | Директор | 1 |
| 2. | Секретар | 1 |
| 3. | Педагог | 1 |
| 4. | Васпитач | 38 |
| 5. | Мед.сестра-васпитач | 7 |
| 6. | Мед.сестра на превентиви | 1 |
| 7. | Педагошки асистент | 1 |
| 8. | Самостални финансијско-рачуноводствени сарадник | 2 |
| 9. | Дипломирани економиста за финан.-рачуноводствене послове | 1 |
|  | Референт за правне, кадровске и административне послове | 1 |
| 10. | Економ/магационер | 1 |
| 11. | Мајстор за одржавање | 1 |
| 12. | Мајстор за одржавање-ложач | 1 |
| 13. | Главни кувар | 1 |
| 14. | Помоћни кувар | 1 |
| 15. | Сервирка | 4 |
| 16. | Радник за одржавање одеће-вешерка | 1 |
| 17. | Радник за одржавање хигијене-спремачица | 13 |

**Материјално-технички ресурси**

**ОБЈЕКТИ:**

Прешколска установа има 11 објеката: 3 објекта у седишту установе и 8 објеката ван седиштаустанове. Објекти целодневног типа су „Полетарац“, „Бајка“ и „Парк“. Сва три се налазе у Оџацима. Наменски грађени објекти су: „Полетарац“Оџаци, „Лептирић“Лалић и „Пчелица“Ратково. При основним школама налазе се објекти „Маслачак“ Богојево, „Цврчак“Српски Милетић, „Дуга“Бачки Брестовац и „Парк“Оџаци. Адаптирани објекти су „Бајка“Оџаци „Сунцокрет“ Каравуково, „Чаролија“ Дероње и „Колибри“Бачки Грачац.

**Лична карта објекта„Полетарац“**

** **

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив вртића:** | **„ПОЛЕТАРАЦ“** |
| **Адреса,број телефона,мејл:** | Жарка Зрењанина бб,Оџаци  Тел: 025/5742-635; 5746-635;  мејл: [poletarac025@gmail.com](mailto:poletarac025@gmail.com) |
| **Радно време:** | Од 6h 30 до 15h 30 целодневни боравак |
| **Унутрашњи ресурси:** | Директор: 1  Секретар: 1  Дипломирани економиста за финан.-рачуновоствене послове: 1  Самостални финансијско-рачуноводствени сарадника: 2  Референт за правне, кадровске и административне послове:1  Економ/магационер :1  Стручни сарадник-педагог: 1  Васпитачи: 16  Мед.сестре-васпитачи: 5  Мед.сестре-сарадник за превентивно-здравствену заштиту: 1  Радник за одржавање одеће/вешерка: 1  Главни кувар: 1  Помоћни кувар: 1  Сервирке: 2  Радник за одржавање хигијене/спремачице: 4  Мајстор одржавања: 1  Мајстор одржавања/ложач: 1 |
| **Спољашњи ресурси:** | Образовно-васпитне установе: ОШ „Бранко Радичевић“, ОШ„Мирослав Антић“, Гимназија и Економска школа „Јован Јовановић Змај“, Техничка школа  Установе културе: Библиотека „Бранко Радичевић“ са музејском јединицом  Српска православна црква, Католичка црква  Јавна предузећа: ЈКП „Услуга“, Воде Војводине, ЈП ,,Војводина шуме“  Остале установе: Спортски центар, Туристичка организација Оџаци, Центар за социјални рад, Дом здравља, Општинска управа, Пошта, Месна заједница, Железничка станица, Аутобуска станица  Удружења: Удружење за МНРО „Златна барка“, Удружење „Ленка“, Фолклорни студио „Оџаци“, Удружење жена,Удружење пензионера  Спортски клубови: Карате клуб „Младост“, Кошаркашки клубови „Оџаци“ и „Раднички“, Одбојкашки клуб „Гокс ин“, Фудбалски клуб „Оџаци“ и ,,Текстилац“, Стрељачки клуб, Ловачко друштво ,,Стрелац“, Еколошки покрет Оџака...  Приватна предузећа: „МАГНА Ситинг“, „Хипол“АД, „Грајнер пекиџинг“, „Стандард гас“, Млин „Миљко“, Фабрика намештаја „Естетиком“, многобројне продавнице мешовите робе, пекаре, аутомеханичарске радње, фризерски и козметички салони, столарске радионице, обућари, продавнице обуће, фотографске радње, цвећаре, бутици, посластичарнице, аутоперионице, вулканизери, бензинске пумпе, салони намештаја, оптичарске радње, продавнице беле и остале технике, пиљаре, ресторани…  Физичка околина: парк, канал ДТД, шума, ливаде, воћњаци, виногради, њиве, река Дунав на 20km, теретана на отвореном, „Нивеа“ игралиште, ,,Шумице“ игралиште, ,,Торпедо“ игралиште, клизалиште на отвореном, отворени базен... |
| **Материјално-техничка опремљеност:** | Површина објекта: 1531 m2  Површина дворишта: 4960 m2  Простор: објекат поседује 10 радних соба са засебним тоалетима(у приземљу 4, на спрату 6),централну кухињу, котларницу, гаражу, чајну кухињу, вешерај, трпезарију, сензорна соба, канцеларију за стручне сараднике, 3 канцеларије за управу вртића, тоалете за одрасле, просторију за васпитаче, зборницу, мини-играоницу.  Одређен је и простор за библиотеку за родитеље која је опремљена многобројним насловима савремене литературе за подршку родитељству.  Објекат је опремљен најсавременијим аудио-визуелним средствима: свака соба има мини-линију, фотоапарат, лап-топ; радне собе на спрату имају акционе камере; 2 велика телевизора, кућни биоскоп, 4 пројектора са видео-бимом, мобилни звучник са два микрофона, блутут звучнике, у канцеларији за васпитаче 2 компјутера са штампачем у боји, штампачем са скенером, фотокопир апарат, у канцеларијама за управу и стручне сараднике за сваког радника компјутер или лап-топ, 6 штампача, климе у свим просторијама и радним собама објекта, у зборници пројектор са платном, штампач, у сензорној соби интерактивна табла.  Свака радна соба опремљена је новим намештајем, свим потребним играчкама и дидактичким материјалом прилагођеним узрасту деце која у њима бораве.  Објекат попседује богату литературу за децу и стручну литературу за васпитаче.  Двориште вртића опремљено је реквизитима: љуљашкама, клацкалицама, тобоганом, пењалицама, вртуљцима, кухињом за децу од палета, манипулативне табле за децу јасленог узраста.  У дворишту вртића налази се летња учионица површине 30 m2 за реализацију васпитно-образовног рада на отвореном. |

**Лична карта објекта„Бајка“**

** **

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив вртића:** | **„БАЈКА“** |
| **Адреса,број телефона,мејл:** | Видовданска 20, Оџаци  Тел: 025/5743-635  мејл: [bajka.poletarac@gmail.com](mailto:bajka.poletarac@gmail.com) |
| **Радно време:** | Од 6h30 до 15h30 |
| **Унутрашњи ресурси:** | Васпитачи: 2  Медицинска сестра-васпитач: 2  Сервирка: 1/2  Спремачица: 1/2 |
| **Спољашњи ресурси:** | Образовно-васпитне установе:ОШ „Бранко Радичевић“, ОШ„Мирослав Антић“, Гимназија и Економска школа „Јован Јовановић Змај“, Техничка школа  Установе културе: Библиотека „Бранко Радичевић“ са музејском јединицом  Српска православна црква, Католичка црква  Јавна предузећа: ЈКП „Услуга“  Остале установе: Спортски центар,Туристичка организација Оџаци,Центар за социјални рад, Дом здравља, Општинска управа, Пошта, Месна заједница  Удружења: Удружење за МНРО „Златна барка“, Удружење „Ленка“,Фолклорни студио „Оџаци“, Удружење жена,Удружење пензионера  Спортски клубови: Карате клуб „Младост“, Кошаркашки клубови „Оџаци“ и „Раднички“, Одбојкашки клуб „Гокс ин“, Фудбалски клуб „Оџаци“, Стрељачки клуб  Приватна предузећа: „МАГНА Ситинг“, „Хипол“АД, „Грајнер пекиџинг“, „Стандард гас“, Млин „Миљко“, Фабрика намештаја „Естетиком“,многобројне продавнице мешовите робе,пекаре,аутомеханичарске радње,фризерски и козметички салони,столарске радионице,обућари,продавнице обуће,фотографске радње,бутици,аутоперионице,бензинске пумпе,салони намештаја,оптичарске радње,продавнице беле и остале технике,пиљаре…  Физичка околина:парк, канал ДТД, шума, ливаде, воћњаци, виногради, њиве, река Дунав на 20км, теретана на отвореном, „Нивеа“игралиште, клизалиште на отвореном |
| **Материјално-техничка опремљеност:** | Површина објекта: 105 m2  Површина дворишта: 60 m2  Простор: објекат поседује две радне собе које су повезане са тоалетом за децу,трпезарију,ходник,кухињицу и тоалет за особље вртића.  Објекат је опремљен најсавременијим аудио-визуелним средствима: свака соба има мини-линију,фотоапарат,лап-топ,штампач,један  велики телевизор у трпезарији,климе, пројектор са платном, акциону камеру.   Свака радна соба опремљена је новим намештајем,свим потребним играчкама и дидактичким материјалом прилагођеним узрасту деце која у њима бораве.  Објекат попседује богату литературу за децу и стручну литературу за васпитаче.  Двориште вртића опремљено је реквизитима:  Клацкалицама-пужићима,клупицама за децу,пешчаником,трамболином. |

**Лична карта објекта„Парк“**

** **

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив вртића:** | **„ПАРК“** |
| **Адреса,број телефона,мејл:** | Васе Пелагића 60,Оџаци  Тел: 025/5746-856  мејл: [poletarac.park@gmail.com](mailto:poletarac.park@gmail.com) |
| **Радно време:** | Од 6h30 до 15h30 целодневни боравак |
| **Језик на којем се реализује в-о рад:** | Српски |
| **Унутрашњи ресурси:** | Васпитачи: 4  Сервирка: ½ ( на пола радног времена)  Спремачица: ½ (на пола радног времена) |
| **Спољашњи ресурси:** | Образовно-васпитне установе:ОШ „Бранко Радичевић“, ОШ„Мирослав Антић“, Гимназија и Економска школа „Јован Јовановић Змај“, Техничка школа  Установе културе: Библиотека „Бранко Радичевић“ са музејском јединицом  Српска православна црква, Католичка црква  Јавна предузећа: ЈКП „Услуга“  Остале установе: спортски центар,Туристичка организација Оџаци,Центар за социјални рад, Дом здравља, Општинска управа, Пошта, Месна заједница  Удружења: Удружење за МНРО „Златна барка“, Удружење „Ленка“,Фолклорни студио „Оџаци“, Удружење жена,Удружење пензионера  Спортски клубови: Карате клуб „Младост“, Кошаркашки клубови „Оџаци“ и „Раднички“, Одбојкашки клуб „Гокс ин“, Фудбалски клуб „Оџаци“, Стрељачки клуб  Приватна предузећа: „МАГНА Ситинг“, „Хипол“АД, „Грајнер пекиџинг“, „Стандард гас“, Млин „Миљко“, Фабрика намештаја „Естетиком“, „Варвариа“многобројне продавнице мешовите робе,пекаре,аутомеханичарске радње,фризерски и козметички салони,столарске радионице,обућари,продавнице обуће,фотографске радње,бутици,аутоперионице,бензинске пумпе,салони намештаја,оптичарске радње,продавнице беле и остале технике,пиљаре, цвећаре, ресторани…  Физичка околина:парк, канал ДТД, шума, ливаде, воћњаци, виногради, њиве, река Дунав на 20км, теретана на отвореном, „Нивеа“игралиште,клизалиште на отвореном |
| **Материјално-техничка опремљеност:** | Површина објекта: 198 m2  Површина дворишта: вртић као двориште користи парк у којме се налази објекат  Простор: објекат поседује 2 радне собе са засебним тоалетима,кухиња са канцеларијом за васпитаче,ходник  Објекат је опремљен најсавременијим аудио-визуелним средствима: свака соба има мини-линију,фотоапарат,лап-топ,заједнички штампач,један велики телевизор,пројектор са платном,акциону камеру.  Свака радна соба опремљена је новим намештајем,свим потребним играчкама и дидактичким материјалом прилагођеним узрасту деце која у њима бораве.  Објекат попседује богату литературу за децу и стручну литературу за васпитаче.  Парк који се користи као двориште вртића је опремљен: љуљашкама,клацкалицама,тобоганом,пењалицама,вртуљцима,пешчаником,  Клупама. У близини објекта налази се и фудбалски стадион као и помоћни стадион. |

**Лична карта објекта„Дуга“Бачки Брестовац**

** **

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив вртића:** | **„ДУГА“** |
| **Адреса,број телефона,мејл:** | Маршала Тита 83,Бачки Брестовац  Тел: 025/5881-760  мејл: [poletarac.duga@gmail.com](mailto:poletarac.duga@gmail.com) |
| **Радно време:** | Од 7h до 18h полудневни боравак, кратки програми, две смене |
| **Језик на којем се реализује в-о рад:** | Српски |
| **Унутрашњи ресурси:** | Васпитачи: 2  Спремачице: ½ (на 4 сата) |
| **Спољашњи ресурси:** | Васпитно-образовне установе: ОШ„ Никола Тесла“  Установе културе: Огранак Народне библиотеке „Бранко Радичевић“, Дом културе  Српска православна црква  Остале установе: Амбуланта, Апотека, Пошта, Месна заједница, Станица полиције, ЈКП „Брестком“  Приватна предузећа:   * Прехрамбене продавнице * Бутици * Пекаре * Фризерски салон * Аутомеханичари * ДМ Нивета   Удружења:   * КУД „Никола Тесла“ * Удружење голубара * Удружење риболоваца * Удружење пензионера   Физичка околина: Ливаде, њиве, воћњаци, баште |
| **Материјално-техничка опремљеност:** | Површина објекта: 117m2  Површина дворишта: /  Простор: објекат поседује 1 радну собу, тоалет за децу,тоалет за одрасле, канцеларију за васпитаче,ходник  Објекат је опремљен најсавременијим аудио-визуелним средствима: соба има мини-линију,фотоапарат, лап-топ,штампач,један велики телевизор,климу  Радна соба опремљена је новим намештајем,свим потребним играчкама и дидактичким материјалом прилагођеним узрасту деце која у њој бораве.  Објекат попседује богату литературу за децу и стручну литературу за васпитаче.  Двориште вртића: вртић није имао своје двориште, пред крај 2022 год. вртић је добио део дворишта од школе. |

**Лична карта објекта„Колибри“Бачки Грачац**

** **

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив вртића:** | **„КОЛИБРИ“** |
| **Адреса,број телефона,мејл:** | Марка Орешковића 85,Бачки Грачац  Тел: 025/5767-311  мејл: [poletarac.kolibri@gmail.com](mailto:poletarac.kolibri@gmail.com) |
| **Радно време:** | Од 6h до 18h полудневни боравак, кратки програми,две смене |
| **Језик на којем се реализује в-о рад:** | Српски |
| **Унутрашњи ресурси:** | Васпитачи: 2  Спремачице: 1 |
| **Спољашњи ресурси:** | Васпитно-образовне установе: ОШ „ Марко Орешковић“  Установе културе: Огранак Народне библиотеке „Бранко Радичевић“, Дом културе  Српска православна црква  Остале установе: Амбуланта, Апотека, Пошта, Месна заједница  Приватна предузећа:   * Прехрамбене продавнице * Пекаре * ЗЗ „Агро Лика“   Удружења:   * КУД „ Марко Орешковић“(стална поставка Етно соба) * Удружење жена „Бачки Грачац“ * Удружење „Грачачки домаћин“ * Удружење голубара * Ловачко друштво „Кремен“ * Удружење пензионера   Физичка околина: језеро,ливаде, њиве, воћњаци, баште, фудбалски стадион „Борац“, игралиште за децу |
| **Материјално-техничка опремљеност:** | Површина објекта: 142 m2  Површина дворишта: 883 m2  Простор: објекат поседује 1 радну собу,трпезарују,играоницу, гардеробу за децу,тоалет за децу,тоалет за одрасле,ходник, терасу  Објекат је опремљен најсавременијим аудио-визуелним средствима: соба има мини-линију,фотоапарат, лап-топ,штампач,један велики телевизор.  Радна соба опремљена је новим намештајем,свим потребним играчкама и дидактичким материјалом прилагођеним узрасту деце која у њој бораве.  Објекат попседује богату литературу за децу и стручну литературу за васпитаче.  Двориште вртића: опремљен је тобоганима,клацкалицама,љуљашкама,клупицама за децу |

**Лична карта објекта„Маслачак“Богојево**

** **

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив вртића:** | **„МАСЛАЧАК“** |
| **Адреса,број телефона,мејл:** | Mашала Тита бб,Богојево  Тел: нема  мејл: [poletarac.maslacak@gmail.com](mailto:poletarac.maslacak@gmail.com) |
| **Радно време:** | Од 7h до 13h полудневни боравак, кратки програми, једна смена |
| **Језици на којима се реализује в-о рад:** | Српски  Мађарски |
| **Унутрашњи ресурси:** | Васпитачи: 2  Педагошки асистент: 1  Спремачице: ½ (на 4 сата) |
| **Спољашњи ресурси:** | Васпитно-образовне установе: ОШ „ Јожеф Атила“  Установе културе: Огранак Народне библиотеке „Бранко Радичевић“, Дом културе, Етно кућа  Католичка црква  Остале установе: Амбуланта, Апотека, Пошта, Месна заједница, Полицијска станица, Ватрогасно друштво, Железничка станица  Приватна предузећа:   * Прехрамбене продавнице * Бутици * Пекаре * Пољопривредне апотеке * Златара * Оптика * Стоматолог   Удружења:   * КУД * Удружење жена * Удружење пензионера * Удружење ловаца * Удружење рибара * Удружење пчелара   Физичка околина:купалиште Штранд, Дунав, шуме, ливаде, њиве, воћњаци, баште |
| **Материјално-техничка опремљеност:** | Површина објекта: 179 m2  Површина дворишта: 300 m2  Простор: објекат поседује 2 радне собе тоалет за децу,канцеларију за васпитаче,тоалет за особље,ходник  Објекат је опремљен најсавременијим аудио-визуелним средствима: свака соба има мини-линију,фотоапарат,компјутер, лап-топ,штампач,један велики телевизор.  Објекат попседује богату литературу за децу и стручну литературу за васпитаче.  Свака радна соба опремљена је новим намештајем,свим потребним играчкама и дидактичким материјалом прилагођеним узрасту деце која у њима бораве.  Двориште вртића опремљено је реквизитима:  тобоганом,клацкалицама,љуљашкама,мобилијарима,клупицама за децу |

**Лична карта објекта„Чаролија“Дероње**

 ****

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив вртића:** | **„ЧАРОЛИЈА“** |
| **Адреса,број телефона,мејл:** | Железничка 16,Дероње  Тел: /  мејл: [poletarac.carolija@gmail.com](mailto:poletarac.carolija@gmail.com) |
| **Радно време, облици рада:** | Од 7h до 18h полудневни боравак, кратки програми, две смене |
| **Језик на којем се реализује в-о рад:** | Српски |
| **Унутрашњи ресурси:** | Васпитачи: 2  Спремачице: 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Спољашњи ресурси:** | Васпитно-образовне установе: ОШ „ Вук Караџић“  Установе културе: Огранак Народне библиотеке „Бранко Радичевић“, Галерија „Св. Рафаило“  Српска православна црква,Католичка и Адвентистичка црква  Остале установе: Амбуланта, Апотека, Пошта, Месна заједница  Приватна предузећа:   * Прехрамбене продавнице: „Вигор промет“, „ Подунавље“, „МБ“, „ТСВ“ * Пекара „Шалом“ * Посластичарница „Давидов“ * Мењачница „Давидов“ * Дрвара „ Мостонга“Савић“ * Кожарска радња „Кодекс Стојачић“ * Фризерски салон „Смајли“ и „Бока“ * ЗЗ „Агро Дероње“ * Пољопривредна апотека“Тепић“ * Млин „Геби“ * Бутик „Трокадеро“ * Цвећара-декорација М * Салаши-„Манир“;“Вуков салаш“ * Сервис И.В.“Лазић“   Удружења:   * КУД „ Сеферин“ * Удружење жена „Златне нити“ * Женски рукометни клуб „Дероње“ * Добровољно ватрогасно друштво „ Дероње“ * Ловачко удружење „ Фазан“ * Удружење голубара * Фудбалски клуб „Омладинац“ * Удружење пензионера   Физичка околина:Салаши-Манир,Вуков салаш,Шуцин салаш,Црвенокоса богиња-Доња Брањевина,теретана на отвореном, игралиште за децу,шума, ливаде, њиве, воћњаци, баште, ДТД канал, бара, рибњаци(Лучар,Стојачић,Шуцин) |

**Лична карта објекта„Сунцокрет“Каравуково**

** **

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив вртића:** | **„СУНЦОКРЕТ“** |
| **Адреса, број телефона, мејл:** | Прохора Пчињског 77,Каравуково  Тел:025/763-808  мејл: [suncokret.maslacak@gmail.com](mailto:suncokret.maslacak@gmail.com) |
| **Радно време:** | Од 7h до 18h полудневни боравак,кратки програми, две смене |
| **Језик на којем се реализује в-о рад:** | Српски |
| **Унутрашњи ресурси:** | Васпитачи: 3  Спремачице: 1 |
| **Спољашњи ресурси:** | Васпитно-образовне установе: ОШ „ Бора Станковић“  Установе културе: Огранак Народне библиотеке „Бранко Радичевић“  Остале установе:   * Месна Заједница-Каравуково * Православна црква чија је изградња у току * Амбуланта * Апотека * Пошта * Железничка станица-Железница Србије   Приватна предузећа:   * Земљорадничка Задруга“Агро-Дунав“ * Фабрика семена „КWS“ * С.З.Т.П.Р.“Тина“ и пекара „Бонита“ * Пекара „Настасовић“ * Пекара „Рио“ * Хамбургерија и пекара „Врањанка Нин“ * Ресторан „Мерак“ * СЗТР „Марија“ * Кројачка радионица „Кромикс“ * СТР и комисион „Маја“ * Бутик „ММС-СТИЛ“ * Стовариште грађевинског материјала „ИЦО КОМЕРЦ“ * Стовариште грађевинског материјала „Лепенка“ * Књижара „Штрумфић“ * Kњижара „Фламинго“ * Штампарија „Арсић“ * Маркет „Подунавље“ * Маркет „Гомекс“ * Фрзизерски салони: „Срле“, „Гоца“, „Кека“   Удружења:   * Л.Д.“ФАЗАН“ * Риболовачко друштво „Дунав“ * Риболовачко друштво „Штука“ * Удружење жена „Бора Станковић“ * Удружење жена „Коштана“ * КУД „Бора Станковић“   Физичка околина:   * Канал Д.Т.Д. * Сеоско језеро * Њиве, поља, баште, воћњаци, виногради, шуме и парк „Титов гај“ * Салаш са рибњаком „Мишић“ * Салаш са сточном фармом „Богдановић“ |
| **Материјално-техничка опремљеност:** | Површина објекта: 226 m2  Површина дворишта: 450 m2  Простор: објекат поседује 2 радне собе ,тоалет за децу, тоалет за особље, заједничку играоницу, библиотеку за родитеље, ходник  Објекат је опремљен најсавременијим аудио-визуелним средствима: свака соба има мини-линију, фотоапарат, два лаптопа, штампач, један велики телевизор, компјутер, пројектор  Свака радна соба опремљена је новим намештајем, свим потребним играчкама и дидактичким материјалом прилагођеним узрасту деце која у њима бораве.  Објекат поседује богату литературу за децу и стручну литературу за васпитаче.  Двориште вртића опремљено је реквизитима:  тобоганом и пешчаником |

**Лична карта објекта„Лептирић“Лалић**

** **

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив вртића:** | **„ЛЕПТИРИЋ“** |
| **Адреса,број телефона,мејл:** | Маршала Тита 23а, Лалић  Тел:  мејл: [poletarac.leptiric@gmail.com](mailto:poletarac.leptiric@gmail.com) |
| **Радно време:** | Од 7h до 13h полудневни боравак, кратки програми, једна смена |
| **Унутрашњи ресурси:** | Васпитачи: 1  Спремачице: ½ (на 4 сата) |
| **Језик на коме се реализује в-о рад:** | Двојезично-српски и словачки |
| **Спољашњи ресурси:** | Васпитно-образовне установе: ОШ „ Нестор Жучни“  Установе културе: Огранак Народне библиотеке „Бранко Радичевић“, Дом културе, Етно кућа  Српска православна црква  АВ Евангелистичка црква  Остале установе: Амбуланта, Апотека, Пошта, Месна заједница  Приватна предузећа:   * Прехрамбене продавнице * Бутици * Пољопривредне апотеке * Фризерски салони * „Factcool“ * ДОО „Житко“   Земљорадничка Задруга „Пољокоп“, ЗЗ „Пољомаркетинг“  Удружења:   * Фудбалски клуб „Панонија“ * КУД „ Нушић“ * КУД „Штефаник“ * Удружење жена „Мајчино срце“ * Удружење пензионера * Ловачко удружење „Фазан“ * Рибарско удружење „Лињак“   Физичка околина: Канал ДТД, ловачки дом, фудбалско игралиште, шумице, ливаде, њиве, воћњаци, баште,пластеници  Мултикултурална средина, богата обичајима и културом. |
| **Материјално-техничка опремљеност:** | Површина објекта: 106 m2  Површина дворишта: 615 m2  Простор: објекат поседује 2 радне собе,мању која се користи зими и већу која се користи ван грејне сезоне, тоалет за децу,тоалет за особље, ходник  Објекат је опремљен најсавременијим аудио-визуелним средствима: соба има мини-линију,фотоапарат, лап-топ,штампач, велики телевизор.  Свака радна соба опремљена је новим намештајем,свим потребним играчкама и дидактичким материјалом прилагођеним узрасту деце која у њима бораве.  Објекат попседује богату литературу за децу и стручну литературу за васпитаче.  Двориште вртића je пространо, са травнатим површинама за игру. |

**Лична карта објекта„Пчелица“Ратково**

** **

|  |  |
| --- | --- |
| **Називвртића:** | **„ПЧЕЛИЦА“** |
| **Адреса,број телефона,мејл:** | Ратка Павловића бб, Ратково  Тел: 025/883-760  мејл: [poletarac.pcelica@gmail.com](mailto:poletarac.pcelica@gmail.com) |
| **Радно време:** | Од 7h до 13h полудневни боравак, кратки програми, једна смена |
| **Језик на којем се реализује в-о рад:** | Српски |
| **Унутрашњи ресурси:** | Васпитачи: 2  Спремачице: 1 |
| **Спољашњи ресурси:** | Васпитно-образовне установе: ОШ „ РаткоПавловићЋићко“  Установе културе: ОгранакНародне библиотеке „Бранко Радичевић“, Дом културе  Српска православна црква  Остале установе: Амбуланта,Апотека, Пошта, Месна заједница  Приватна предузећа:   * PhiAcademy * Прехрамбене продавнице: „Ситопласт“, „ Графотехна“,“Гомекс“ * Пекара „Љубичица“ * Пицерија „Палермо“ * Посластичарница „Ice M club“ * Продавница козметике * Даротека „Новатетра“ * Бутици * Бензинска пумпа „АВИА“ * Аутомеханичарске радње * Ветеринарска амбуланта „Капетанов“ * Електро материјал * ПВЦ- столарија * ЗЗ „Житко“ * Пољопривредна задруга „Агроном“ * „Елко систем“ Нови Сад,огранак у Раткову   Удружења:   * КУД „ Ратково“ * КУД „Ратко Павловић Ћићко“ * КУД „Парабућ“ * Удружење жена * Удружење риболоваца * Удружење малинара   Фудбалски клуб „Раднички“  Физичка околина:Ливаде, њиве, воћњаци, баште ,малињаци |
| **Материјално-техничка опремљеност:** | Површина објекта: 160 m2  Површина дворишта: 598 m2  Простор: објекат поседује 3 радне собе,тоалет за децу,тоалет за особље, канцеларију за васпитаче,ходник.  Објекат је опремљен најсавременијим аудио-визуелним средствима: свака соба има мини-линију,фотоапарат, два лап-топа,штампач,пројектор са платном, велики телевизор,климу.  Свака радна соба опремљена је новим намештајем, свим потребним играчкама и дидактичким материјалом прилагођеним узрасту деце која у њима бораве.  Објекат попседује богату литературу за децу и стручну литературу за васпитаче.  Двориште вртића опремљено је реквизитима:  клацкалицама,љуљашкама,клупицама за децу. |

**Лична карта објекта„Цврчак“Српски Милетић**

** **

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив вртића:** | **„ЦВРЧАК“** |
| **Адреса,број телефона,мејл:** | Светог Саве 25,Српски Милетић  Тел: /  мејл: [poletarac.cvrcak@gmail.com](mailto:poletarac.cvrcak@gmail.com) |
| **Радно време, облици рада:** | Од 7h до 18h полудневни боравак, кратки програми, две смене |
| **Језик на којем се реализује в-о рад:** | Српски |
| **Унутрашњи ресурси:** | Васпитачи: 2  Спремачице: 1 |
| **Спољашњи ресурси:** | Васпитно-образовне установе: ОШ „ Коста Стаменковић“  Установе културе: Огранак Народне библиотеке „Бранко Радичевић“,Дом културе  Српска православна црква  Остале установе: Амбуланта, Апотека, Пошта, Месна заједница  Приватна предузећа:   * Прехрамбене продавнице * Пекаре * ИВ-АРТ,фабрика намештаја * Рибњак * Фабрика за прављење гајбица „Амбалажерка“ * Столарске радионице * Аутомеханичарска радња * ЗЗ „Агро Српски Милетић“   Удружења:   * КУД „ Ђердан“ * Удружење жена Српског Милетића * Удружења пецароша,голубара,ловаца   Физичка околина:канал ДТД,шума,ливаде,брана,њиве,воћњаци,баште |
| **Материјално-техничка опремљеност:** | Површина објекта: 116 m2  Површина дворишта: 750 m2  Простор: објекат поседује 1 радну собу,засебан тоалет за децу,канцеларију за васпитаче,просторију која служи као играоница и као гардероба,ходник  Објекат је опремљен најсавременијим аудио-визуелним средствима: соба има мини-линију,фотоапарат, лап-топ,штампач, велики телевизор,климу  Радна соба опремљена је новим намештајем,свим потребним играчкама и дидактичким материјалом прилагођеним узрасту деце која у њој бораве.  Објекат попседује богату литературу за децу и стручну литературу за васпитаче.  Двориште вртића опремљено је клацкалицама,љуљашкама,клупицама за децу |

**Радно време:**

**-у полудневном боравку:**

од 7.00 часова до 13.00 часова –прва смена

од 12.00 часова до 18.00 часова –друга смена

**-у целодневом боравку:**

од 6.30 часова до 15.30 часова –објекат „Полетарац“

од 7.00 часова до 16.00 часова –објекат „Бајка“

Деца у полудневном боравку похађају вртић по школском календару, а деца у целодневном боравку током целе године.

**4.АНАЛИЗА СТАЊА**

Анализа стања урађена је на основу Извештаја о самовредновању и анкете коју су попунили сви запослени. У анкети су се изјаснили о снагама и слабостима наше установе у садашњости и о могућностима за будућност. Развојни циљеви који су постављени прате и у складу су са новинама у предшколству и законским обавезама предшколске установе. Остваривање развојних циљева помоћи ће нам у имплементацији Основа програма предшколског васпитања и образовања, симболично названих „Године узлета“, које наша установа примењује од 01.09.2022.године.

4.1.СНАГЕ И СЛАБОСТИ

СНАГЕ

- Стручни кадар

- Квалитетан васпитно-образовни рад и нега

- Стручно усавршавање у Установи и ван ње

- Добра сарадња на свим нивоима у Установи

- Добра медијска и интернет презентација Установе

- Промоција стручних остварења и професије у јавности

-Добра повезаност са школама, другим пред. установама и локалном заједницом

- Сарадња са родитељима

- Постојање тимског рада

- Подстицање дечјег развоја и учења

- Учешће у пројектима

- Добра сарадња запослених са директором и стручним сарадником

- Број запослених и број деце у складу са нормативом

-Документи установе пружају основ за оптималан развој предшколске установе и сачињени су у складу са прописима.

- Креирање физичке и социјалне средине која подстиче учење и развој деце

-У установи се тимски стварају оптимални услови за адаптацију деце

-Предшколска установа је сигурна и безбедна средина и осигурава да потребе деце и породице буду задовољене

-Руковођење на свим нивоима у функцији је унапређивања рада установе и функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада

-У предшколској установи су обезбеђени / постоје материјално - технички ресурси (простор, опрема и дидактичка средства)

СЛАБОСТИ

-Број деце је у складу са законским нормативима али запослени сматрају да је то велики број за све већу потребу индивидуалног рада са децом

-Непрепознавање приоритета у одабиру материјала у вођењу документације личне и документације установе што запослени дефинишу као ,,превише обавеза”

-Недовoљна мотивисаност запослених

-Отпор према променама

-Преузимање одговорности и покретање иницијатива колегиница / колега у погледу радних обавеза и покретања промена

-Недовољни смештајни капацитети деце у односу на потребе родитеља за услугама које вртић пружа

-Мали проценат деце из друштвено осетљивих група

-Примена знања стечених на семинарима у пракси

-Осећај професионалног сагоревања

**5.МИСИЈА**

Мисија наше Установе је да подстичемо раст и развој деце, негујемо различитост, развијамо и унапређујемо толеранцију, сарадњу и истраживачки дух кроз непрекидну интеракцију са децом и родитељима, остварујемо партнерство са локалном заједницом. Континуирано самовреднујемо свој рад и испитујемо и унапређујемо сопствену праксу и потенцијале.

**6.ВИЗИЈА**

Визија наше Установе да сва деца предшколског узраста , кроз подршку њиховој добробити имају једнаке могућности за учење и развој .Да нам деца одрастају у безбедној и подстицајној средини , да кроз игру, учење, истраживање и односе које граде са физичким окружењем, вршњацима и одраслима, деца развијају диспозиције за целоживотно учење.Да кроз дијалог и узајамну подршку изградимо партнерски однос са породицом и локалном заједницом. Да континуирано развијамо рефлексивну праксу и повезујемо се у истраживачку заједницу која кроз истраживања и узајамну подршку гради квалитет предшколског васпитања и образовања.

**7.ПОТРЕБЕ И ПРИОРИТЕТИ У ОСТВАРИВАЊУ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА**

**НАШЕ ПОТРЕБЕ**

1. Континуирано унапређивање васпитно-образовног рада

2 .Самовредновање и стручно усавршавање

3. Примењивање стечених знања

4. Константно неговање климе припадности, заједништва и сарадње међу запосленима

5. Проширивање капацитета

6. Повећање обухвата деце из друштвено осетљивих група

7. Унапређивање квалитета различитих кратких програма

8. Континуирано унапређивање инклузивне и демократске праксе

**ПРИОРИТЕТИ**

1.Васпитно-образовни рад

2.Подршка деци и породици

3.Професионална заједница учења

4.Управљање и организација

1. **МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА САМОВРЕДНОВАЊА**

**ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ**

Област промене: **1.Васпитно-образовни рад**

**1.1.3.У осмишљавању и обогаћивању физичке средине учествују деца, родитељи и васпитачи**

**1.1.5.Простори вртића ( унутрашњи и спољашњи ) одражавају заједничко учешће и учење деце ,васпитача и родитеља**

**1.3.3.У развијању програма уважавају се иницијативе, предлози, идеје и искуства деце и родитеља**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| КАКО ТО ЗНАМО?  (критеријуми успеха) | КАКО?  (активности) | КАДА?  (динамика) | | КО?  (носиоци) | | ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА | |
| 1.РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Обезбеђивање услова за већу укљученост деце и родитеља у развијању реалног програма | | | | | | | |
| Родитељи се укључују на различите начине у грађењу реалног програма | 1. Стручно усавршавање за васпитаче и мсв   ,, Начини учешћа породице у грађењу реалног програма” | | 2022/23. | | Директор, педагог | | Евалуација и процена остварености. Акционо истраживање |
| 2. Радионице са родитељима ,, Начини учешћа родитеља у грађењу реалног програма/животу вртића” | | 2023/24. | | Васпитачи, мсв, педагог, директор | |
| 3.Направљени програми сарадње са породицом на основу испитивања потреба ,могућности и интересовања породица | | 2023/24 . | | Васпитачи и мсв у свим васпитним групама, родитељи | |
| 4.Заједничка рефлексија на примерима из наше праксе | | 2024/25. | | Васпитачи и медицинске сестре, директор, педагог на нивоу стручних органа установе | |  |
|

**1.3.5.Подржавају се различити начини дечјег учења и учешћа**

**1.3.6.Праћење, документовање и вредновање васпитно -образовог процеса у функцији подршке дечјем учењу и развијању програма**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| КАКО ТО ЗНАМО?  (критеријуми успеха) | КАКО?  (активности) | КАДА?  (динамика) | | КО?  (носиоци) | | ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА | |
| 1.РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Обезбедити услове за подршку различитим начинима дечјег учења и учешћа | | | | | | | |
| Васпитачи подстичу различите начине дечјег учења и учешћа | 1.Акредитован семинар ,,Документовање као подршка учењу” | | 2022/23. | | Тренери акредитованог семинара | | Евалуација и процена остварености. |
| 2.Радионица за васпитаче и мсв ,,Различити начини дечјег учења и учешћа” | | 2023/24 | | Педагог,  директор | |
| 3.Рефлексија кроз примере из праксе | | 2024/25 | | Васпитачи, мсв, директор ,  педагог | |
|

**1.2.3.У вртићу се стварају ситуације за интеракцију деце различитих узраста / група ( у радним собама, заједничким отвореним и затвореним просторима)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| КАКО ТО ЗНАМО?  (критеријуми успеха) | КАКО?  (активности) | КАДА?  (динамика) | | КО?  (носиоци) | | ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА | |
| 1.РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Обезбеђивање услова за интеракцију деце различитих узраста | | | | | | | |
| Остварује се интеракција деце различитих узраста у свим објектима ( у радним собама, заједничким отвореним и затвореним просторима) | 1.Уређивање и опремање заједничких простора за интеракцију деце различитих узраста | | 2023/24. | | Васпитачи, мсв, педагог,  директор | | Евалуација и процена остварености |
| 2.Функционално коришћење уређених заједничких простора | | 2023/24. | | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе | |
| 3.Размена примера активности -интеракција деце различитих узраста (у радним собама, заједничким отвореним и затвореним просторима) | | 2024/25 . | | Активи | |
|

Област промене: 2.**Подршка деци и породици**

2.2.3.У циљу подршке деци и њиховом доживљају припадности приликом доласка у ново окружење ( полазак у вртић, прелаз из ПУ у школу ) у установи се тимски стварају услови

за постепене прелазе

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| КАКО ТО ЗНАМО?  (критеријуми успеха) | КАКО?  (активности) | КАДА?  (динамика) | | КО?  (носиоци) | | ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА | |
| 1.РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Обезбеђивање услова за постепене прелазе / транзицију деце у нова окружења (из јаслица у вртић , полазак у вртић.,полазак у школу ) | | | | | | | |
| Створени тимски услови за постепене прелазе деце при поласку у вртић и при поласку у школу | 1.Израда плана транзиције | | Мај 2022/2023. | | Тим за инклузивно васпитање и образовање | | Евалуација и процена остварености. |
| 2.Реализација плана | | Од 2023/24. | | Васпитачи, мсв, педагог,  Директор, сарадници из школа, родитељи | |
| 3. Округли сто са учитељима из основних школа | | Друго полугодиште 2023/24. | | Удружење васпитача Војводине, васпитачи, учитељи, стр. сарадници | |
| 4.3.Рефлексија кроз примере из праксе | | Прво полугодиште 2025/26. | | Васпитачи, мсв, педагог,  директор | |  |
|

2.2.2.Установа развија различите програме и облике на основу утврђених потреба деце и породице и могућности локалне заједнице или постојећих ресурса

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| КАКО ТО ЗНАМО?  (критеријуми успеха) | КАКО?  (активности) | КАДА?  (динамика) | | КО?  (носиоци) | | ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА | |
| 1.РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапредити квалитет реализације и документовања кратких програма | | | | | | | |
| У установи се реализују квалитетни кратки програми и документовање се реализује у складу са законском регулативом | Креирати кратке програме прилагођене интересовањима деце, потребама породице и специфичностима локалне заједнице | | Од 2023/2024. | | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе | | Евалуација и процена остварености. |
| Унапредити процес документовања у кратким програмима | | Од 2023/24. | | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе | |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| КАКО ТО ЗНАМО?  (критеријуми успеха) | КАКО?  (активности) | КАДА?  (динамика) | | КО?  (носиоци) | | ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА | |
| 1.РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапредити квалитет реализације и документовања кратких програма | | | | | | | |
| У установи се реализују квалитетни кратки програми и документовање се реализује у складу са законском регулативом | Креирати кратке програме прилагођене интересовањима деце, потребама породице и специфичностима локалне заједнице | | Од 2023/2024. | | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе | | Евалуација и процена остварености. |
| Унапредити процес документовања у кратким програмима | | Од 2023/24. | | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе | |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| КАКО ТО ЗНАМО?  (критеријуми успеха) | КАКО?  (активности) | КАДА?  (динамика) | | КО?  (носиоци) | | ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА | |
| 1.РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Креирати програме подршке родитељству у складу са испитаним потребама | | | | | | | |
| У установи се реализују програми подршке родитељству у складу са испитаним потребама родитеља | 1.Испитати потребе родитеља | | 2023/2024. | | Васпитачи, мсв, педагог,  директор | | Евалуација и процена остварености. |
| 2.Осмислити програм за родитеље | | Од 2023/24. | | Васпитачи, мсв, педагог,  директор | |
| 3.Реализација програма | | Од 2024/25. | | Васпитачи, мсв, педагог ,  директор | |  |
|

Област промене: **3. Професионална заједница учења**

3.3.2.Васпитачи и стручни сарадници критички сагледавају своју праксу кроз заједничка истраживања и процес рефлексије

3.4.2.Васпитачи и стручни сарадници размењују искуства и користе резултате истраживања у функцији развоја

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| КАКО ТО ЗНАМО?  (критеријуми успеха) | КАКО?  (активности) | | КАДА?  (динамика) | | КО?  (носиоци) | | ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА | |
| РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређивање процеса критичког сагледавања праксе кроз заједничка истраживања и процес рефлексије | | | | | | | | |
| У установи се спроводе мини истраживања са циљем дубљег разумевања појединих аспеката праксе | | Стручни сарадници и васпитачи заједно покрећу акциона истраживања | | Радна  2023/24.  2024/25.  2025/26 | | Васпитачи,  стручни сарадници,  Тим за самовредновање | | Педагошка документација |

Област промене 4: Управљање и организација

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| КАКО ТО ЗНАМО?  (критеријуми успеха) | КАКО?  (активности) | | КАДА?  (динамика) | | КО?  (носиоци) | | ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА | |
| РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређивање организационе структуре запослених | | | | | | | | |
| Запослен стручни сарадник | | Запошљавање још једног стручног сарадника (психолога /логопеда) | | У току реализације Развојног плана | | Локална самоуправа, директор | | Евиденција секретара установе |
| Запослен сарадник за превентивно здравствену заштиту | | Запошљавање сарадника за превентивно-здравствену заштиту | | У току реализације Развојног плана | | Локална самоуправа, директор | | Евиденција секретара установе |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| КАКО ТО ЗНАМО?  (критеријуми успеха) | КАКО?  (активности) | | КАДА?  (динамика) | | КО?  (носиоци) | | ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА | |
| РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Сву децу која су на листи чекања уписати у предшколску установу | | | | | | | | |
| Опремљен и отворен нови објекат | | Завршетак радова на новом објекту и опремање објекта, запошљавање потребних радника | | У току реализације Развојног плана | | Локална самоуправа, Фондација Новак Ђоковић | | Евиденција установе |
| Нема деце на листи чекања | | Организација распореда и структуре група у новом објекту у складу са узрастом деце на листи чекања | | У току реализације Развојног плана | | Комисија за упис у целодневни боравак | | Евиденција комисије |

**9.МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋЕГ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА ЗА ДЕЦУ КОЈОЈ ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Активности | Време реализације | Носиоци | Праћење и евалуација |
| Мапирање и идентификовање из осетљивих група и деце са сметњама у развоју, прикупљање информација (документације по потреби), разговор са породицом детета | Упис деце | Васпитачи, особа на упису деце, педагошки асистент | Тим за инклузивно васпитање и образовање (записници) |
| Разговор са родитељима детета и договор о плану адаптације | Август | Васпитачи, мед.сестре васпитачи , директор,  стручна служба, Тим за инклузивно в и о | Тим за инклузивно васпитање и образовање |
| Припрема подстицајног окружења за учење и развој детета (по потреби прилагођавање физичког окружења , припрема деце и родитеља за улазак детета у васпитну групу) | У време уписа детета у вртић | Васпитачи који реализују инклузивни програм, стручна служба, директор | Документација васпитача |
| Систематско посматрање активности деце и бележење запаженог.На основу уочених могућности и интересовања деце индивидуализација в-о процеса. | Током године | Васпитачи, стручна служба | Педагошка документација (Документација васпитача,  портфолио детета) |
| Подршка деци и породици у остваривању права на све врсте додатне подршке (бесплатан боравак, дод.подршка дефектолога ,лични пратилац ,ИОП,увећан дечји додатак и др.) | Током године | Васпитачи,мед.сестре васпитачи, директор,  стручна служба, Тим за инклузивно васпитање и образовање | Тим за инклузивно васпитање и образовање  (извештај) |
| Сарадња са Интерресорном комисијом, Центром за социјални рад, Домом здравља, ШОСО,,Вук Караџић“ из Сомбора и основним школама у складу са потребама | Током године | Координатор Тима за ИО, васпитачи, стручна служба и по потреби директор |  |
| Избор радионица из програма за подстицање ненасилне комуникације, дечјег развоја и самопоштовања , из пројекта ,,Вртић као сигурно и подстицајно окружење за учење и разој деце“ реализација са осталом децом из групе како би се код њих подстакла емпатија и позитиван став према свим облицима различитости  ( различит говор,понашање,  изражавање,осећања...). | Од септембра до краја радне године | Васпитачи,мед.сестре васпитачи,  стручна служба, Тим за инклузивно васпитање и образовање | Документација васпитача, фотографије,  продукти |
| Подршка васпитачима који реализују инклузивни програм у свим сегментима | Током године | Стручна служба и директор кроз непосредан педагошко инструктиван рад и реализацијом радионица, | Књига рада васпитача, ИОП-и Синопсиси и извештаји након реализованих радионица |
| Прихватање различитости кроз рад са сликовницама-едиција ,,Наш нови пријатељ“ и едиција у издању Пчелице ,,Посебни пријатељи“ | Током године | Васпитачи | Књиге рада, фотографије |
| Едукативне радионице са родитељима на тему инклузије, прихватања различитости, толеранције | Током године | Васпитачи,  мед.сестре васпитачи,  стручна служба, Тим за инклузивно васпитање и образовање | Документација васпитача, фотографије |
| Изложба дечјих ликовних радова на тему ,,Сви смо ми једнаки ал' нисмо сви исти-свако је на свој начин леп''-обележавање Међународног дана особа са инвалидитетом (3.децембар) | 3.децембар | Васпитачи, групе у години пред полазак у школу | Документација васпитача, фотографије |
| Реализација активности из пројекта ,,Инклузивно предшколско васпитање и образовање " | По планираној  динамици | Васпитачи,  педагошки асистент, стручна служба, директор и партнери на пројекту | Записници,  извештаји,  фотографије,  педагошка документација |

**10. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ ДЕЦОМ, ВАСПИТАЧИМА И РОДИТЕЉИМА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Време реализације | Активност | Начин реализације | Носиоци | |
| Септембар | Упознавање са Програмом заштите од насиља и превенције дискриминатормог поступања као и дефинисаним процедурама и поступцима за заштиту од насиља и дискриминације и реаговања у ситуацијама насиља и дискриминације | -Упознавање запослених са Програмом заштите од насиља и превенције дискриминатормог поступања, јасно дефинисаним процедурама и поступцима за заштиту од насиља и дискриминације начина реаговања у ситуацијама насиља и дискриминације, на стручним активима и в-о већима. | Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | |
| Август,  септембар | Упознавање родитеља са Кућним редом предшколске Установе и Протоколима установе | -Упознавање свих родитеља са обавезом придржавања Кућног реда    -Истицање на видно место | Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи | |
| Септембар | Информисање деце и родитеља о Тиму за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања -упознавање са Програмом заштите од насиља и превенције дисктиминаторног понашања | -Истицање имена чланова Тима на огласној табли,као и упознавање са његовим активностима и упућивање у могућности тражења подршке од Тима  -Информисање родитеља на родитељским састанцима | Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања,  васпитачи | |
| Током програмске године | Подстицање:  -ненасилне комуникације,  -дечјег развоја  -дечјег  самопоштовања  -поштовања и прихватања различитости  -толеранције  -усвајање животних вредности | Реализација по потреби у целини или у сегментима:  пројекта :  -ненасилне комуникације: Речи су прозори или зидови,  -Чувари осмеха(психол.радионице за подстицање дечјег развоја),  -Подстицање дечјег самопоштовања.  -Животне вредности (реализација радионица )  -,,Вртић као сигурно и подстицајно окружење за учење и развој деце“(реализација радионица по избору)  -Свакодневним активностима, стварати подстицајно, инклузивно, недискриминаторно васпитно-образовно окружења за све. | Васпитачи, све васпитне групе, родитељи | |
| Током програмске године | Реализација активности, облика и садржаја рада ради превазилажења стереотипа и предрасуда, развијања свести о опасности и штетним последицама дискриминације, унапређивања толеранције и разумевања, интеркултуралности, уважавања и поштовања различитости и др. | -Упознавање са другим културама, посета и дружење са другим групама које имају различиту културу, језик ...  - Сликовнице и фотографије припрадника другачије националности, лутке различитих боја коже, вишејезични панои ...  -Користити сликовнице, књиге и дигиталне садржаје (цртане филмове,филмиће ) како би се деци приближили садржаји везани за стереотипе,  предрасуде, дискриминацију ... | Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања,  васпитачи | |
| Дечја недеља, октобар | Развијање свести детета о његовим правима  -доношење правила ненасиља у групи  Развијање свести деце о прихватању различитости и толеранцији кроз реализацију радионица | -упознавање деце са њиховим правима(Буквар дечјих права)  -израда Дечјег законика  -илустрација дечјих права  -заједничко доношење правила ненасиља у свакој групи и истицање на видно место  -применом различитих садржаја и активности стварати недискриминаторно и безбедно окружење за све | Васпитачи,  све васпитне групе | |
| Обележавање Светског дана толеранције 16.новембра | -Организовање изложбе ликовних радова деце на тему толеранције,  другарства ,животних вредности (групни и индивидуални радови) | -постављање изложбе у сваком објекту ,на сајту установе | Васпитачи, млађе, средње,старије и припремне предшколске васпитне групе | |
| Током програмске године | -Информисање о правима, обавезама и одговорностима учесника у образовању у спречавању и заштити од дискриминације и дискриминаторног понашања | -Предавања, едукативни чланци у установи на тему:  - дечја права,заштита и безбедност деце,превенција дискриминације  - предавање за запослене у циљу препознавања дискриминаторног поступања ,начина превенције и интервенције ,на стручним активима и в-о већима  -Тематски родитељски састанци:  -Превенција дискриминације (избор тема по процени Тима) | Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, васпитачи , мед.сестре васпитачи | |
| Током програмске године | -Стручно усавршавање запослених у овој области | -Планирање и реализација стручног усавршавања запослених ради унапређивања компетенција за промовисање и развијање културе људских права, интеркултуралности,  толеранције, превазилажење стереотипа и предрасуда код учесника у образовању, рад у мултикултуралној групи, стварање инклузивног окружења, препознавање дискриминације и целисходно реаговање на дискриминаторно понашање; | Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања,  васпитачи, мед.сестре васпитачи | |
| Континуирано током програмске године | Пружање додатне подршке учесницима образовања и њиховим родитељима из мањинских и осетљивих друштвених група, а нарочито у случају сметњи у развоју и инвалидитета, здравствених тешкоћа, недовољног познавања српског језика или језика на коме се изводи настава; | -Сарадња са школом ,,Вук Караџић“ из Сомбора-обезбеђивање додатне подршке логопеда и дефектолога за децу којој је то потребно  -Сарадња са ЈЛС-обезбеђивање личног пратиоца за децу којој је то потребно  - Ангажован педагошки асистент за превазилажење језичких баријера (деца и родитељи који не познају довољно српски језик)  -Сарадња са родитељима када дете не познаје довољно језик на коме се реализује програм(помоћ родитеља,осталих запослених,  визуелна комуникација...) |  | |
| По планираној  динамици | -Реализација активности из пројекта ,,Инклузивно предшколско васпитање и образовање " | - Реализација планираних активности из пројекта у циљу унапређења приступа, квалитета и једнакости предшколског васпитања и образовања за сву децу од рођења до узраста од 6,5 година, уз посебан нагласак на децу из сиромашних и мањинских породица. | Васпитачи,  педагошки асистент, стручна служба, директор и партнери на пројекту | |
| Током програмске године | Физичке,спортске и рекреативне активности | -Свакодневна реализација физичких активности у циљу подстицања дечјег развоја и очувања и унапређивања здравља деце  -Дечја недеља:Фестивал спорта,такмичарске игре  -Организовање фер-плеј сусрета и спортских игара на нивоу објеката и установе уз дефинисање правила фер-плеја  -Кроз реализацију пројекта у групама подстицати стварање искустава и сазнања о значају бављења физичком активношћу и боравку на отвореном за живот и здравље сваког човека | Васпитачи, све васпитне групе, родитељи | |
| Током програмске године, крај маја почетак јуна | Реализација пројекта,,Безбедно дете на улици“ | Реализација пројекта из области саобраћајног васпитања; обележавање дана безбедности саобраћаја(13.05.); изложба ликовних радова “Обиђи бициклом планету”; све ове активности биће заокружене такмичењем у вожњи бицикла и познавању саобраћајних правила и прописа | Директор, припремне предшколске групе, васпитачи, стручни сарадници, ауто-школа, МУП, Ватрогасна служба | |
| Континуирано у току године,  јануар,јун | Анализа примене Програма за превенцију дискриминаторног поступања и заштиту деце од насиља | Анализа реализације планираних активности на основу евиденције  Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања,  в-о веће |

**11.ПЛАН УКЉУЧИВАЊА УСТАНОВЕ У РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ**

ПУ „Полетарац“ је конкурисала код Министарства просвете, науке и технолошког развоја за укључивање у пројекат ,,Инклузивно предшколско васпитање и образовање“ .

Пројекат „Инклузивно предшколско васпитање и образовање” (ECEC) финансира се средствима од зајма Светске банке. Пројекат спроводи Министарство просвете, науке и технолошког развоја, а његов главни циљ јесте унапређење приступа, квалитета и једнакости предшколског васпитања и образовања за сву децу од рођења до узраста од 6,5 година, уз посебан нагласак на децу из сиромашних и мањинских породица. Пројекат се реализује од јула 2020.године и било је планирано да се заврши у децембру 2022.године. Почетком радне 2022/23.године је одлучено да пројекта буде настављен и након децембра 2022.године.

У нашој установи пројекат ће бити реализован наредних 15 месеци, у свим насељеним местима у којима један део становништа чине деца из осетљивих група али је њихов обухват предшколким васпитањем и образовањем низак .

Уколико у наредном периоду буду актуелни пројекти који су у складу са нашим развојним циљевима, Установа ће настојати да конкурише и укључи се.

**12. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАСПИТАЧА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА**

Програм стручног усавршавања реализоваће се кроз рад Васпитно образовног већа, Стручних актива васпитача и медицинских сестара васпитача, кроз акредитоване семинаре, семинаре,конференције,сусрете и трибине у организацији Удружења васпитача, мед.сестара ,стручних сарадника и директора.

У складу са планираним развојним циљевима и задацима у оквиру овог Развојног плана и на основу процене професионалних компетенција запослених, теме које планирамо су:

-,,Начини учешћа породице у грађењу реалног програма”- радионица за васпитаче

-,,Документовање као подршка учењу”-акредитован семинар

-,,Различити начини дечјег учења и учешћа”-радионица за васпитаче

- Примена модела Заједнице професионалног учења ,,Од рефлексије о акцији до рефлексије за акцију “

-Актуелности у области образовања и васпитања

**13. МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА УЧЕЊА**

У реализацији активности планираних Развојним планом акценат ће бити стављен управо на примени иновативних метода учења и рада са децом кроз примену нове концепције предшколског васпитања и образовања.

Како би наш рад заснивали на новој концепцији основа програма ,,Године узлета“ настојаћемо да се стручно усавршавамо кроз проучавање самог документа Године узлета и пратећих приручника, кроз размену у паровима васпитача из језгра и васпитача који раде ван језгра, кроз акредитоване семинаре који су у складу са овом темом, примере добре праксе из наше и других установа,рефлексију и саморефлексију, читање и проучавање литературе. Као једну од иновативних метода за професионално учење и напредовање преепознајемо и учешће васпитача из вртића језгра у пројекту Заједница професионалног учења ,,Од рефлексије о акцији ка рефлексији за акцију”.

У новој концепцији дете је сагледано као :

-јединствено и целовито ,

-компетентно и богато потенцијалима,

-активни учесник заједнице вршњака и одраслих

-посвећено учењу

-креативно

-биће игре

Полазећи од ове слике о детету циљ предшколског васпитања и образовања **је подршка добробити детета**. Добробит је вишедимензионални конструкт којим се обједињује разумевање холистичке природе развоја дета, целовитости процеса неге, васпитања и образовања и интегрисаног учења детета предшколског узраста. Концепт добробити одражава суштину развоја и учења детета а то је да дете истовремено јесте и бива –истовремено пројектовање циљева на будућност и разумевање шта је добробит за дете у реално постојећим околностима.

Програм у новим основама настаје и гради се у реалном контексту в-о праксе .За дете програм се манифестује као остваривање његове добробити кроз **односе** који се развијају са физичким окружењем, вршњацима и одраслима у реалним ситуацијама **делања.** У вртићу делање обухвата игру, активно учешће у животно-практичним ситуацијама и ситуацијама планираног учења. Кроз ситуације делања дете: гради односе, учи и практикује, развија симболичко изражавање, истражује и коконструише знање , гради идентитет, ужива и радује се.

У развијању програма усмереног на подршку добробити детета васпитач се води принципима датим у Основама програма.

**1.Принцип усмерености на односе**-фокус васпитача је на стварању подржавајућег социјалног и физичког окружења

**2.Принцип животности** –фокус васпитача је на развијању заједништва деце и одраслих, вршњачке заједнице и повезивању са породицом и локалном заједницом, стварањем прилика за заједничко учење.

**3.Принцип интегрисаности** –фокус васпитача је на стварању прилика за учење као интегрисаног искуства детета кроз оно што чини (делање) и доживљава (односи) а не према унапред испланираним појединачним активностима на основа аспеката развоја или образовних области и издвојеним садржајима подучаавања.

**4.Принцип аутентичности** –фокус васпитача је на препознавању и уважавању интегритета, различитости и посебности сваког детета. Овај принцип подразумева индивидуализован приступ сваком детету.

**5.Принцип ангажованости –**фокус васпитача је наситуацијама и активностима којима се подржава: учење детета кроз властиту активност , ангажованост детета, иницијатива и избор деце, различити начини бављења појединим питањима, проблемима и садржајима, стваралачка прерада искуства и креативно изражавање властитих идеја, доживљаја, мишљења и сазнања. Овај принцип подразумева укљученост васпитача и заједничко учешће са децом, а не директно подучавање.

**6.Принцип партнерства-**фокус је на уважавању перспективе деце и породице и на различитим начинима укључивања породице и повезивања са локалном заједницом.

На овим принципима васпитач развија програм кроз планирање, заједничко развијање програма и праћење и вредновање кроз документовање. Планирање подразумева развијање интегрисаног приступа кроз тематско и пројектно планирање.

Базирајући се на наведeним приципима из Основа програма, у развијању реалног програма са децом , породицом и локалном заједницом, планирамо да и даље радимо:

- на увођењу пројектног приступа учењу

- на остваривању интегрисаног и кооперативног учења

- на индивидуализованом приступу учењу

Такође и даље планирамо примену савремених сазнања из области информационо –комуникационих технологија у раду као део иновативних метода учења и подстицања развоја дигиталних компетенција код деце које ће деци омогућити смислено коришћење дигиталних технологија за долажење до информација, изражавање и представљање у функцији игре и истраживања и документовање различитих активности.

Увођење иновативних метода планирано је кроз активности за остваривање постављених развојних циљева. У складу са реализацијом ових активности, одвијаће се и стручно усавршавање. Стечена знања, вештине и примери добре праксе размењиваће се на нивоу формираних тимова и парова васпитача, између њих и шире на Стручним активима, васпитно-образовном већу и Стручним сусретима васпитача, медицинских сестара васпитача и стручних сарадника.

**14.ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

Установа ће подстицати,оснаживати и пружати подршку сваком васпитачу и стручном сараднику који буде желео да напредује у својој струци било у погледу даљег школовања,било у погледу стицања звања или било каквог облика ангажовања које се односе на јачање њихових компетенција.

**15.ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА/СТАРАТЕЉА У РАД УСТАНОВЕ**

Полазећи од тога да је породица примарни и најважнији васпитач деце , настојаћемо да градимо партнерство са породицом кроз :

-узајамно поверење и комуникацију

-познавање,емпатију,осетљивост и уважавање перспективе друге стране

-сталну отворену комуникацију и дијалог

-узајамно препознавање и уважавање јединственог доприноса и снага сваке стране

-заједничко доношење одлука и спремност на компромисе и промене

Кроз дијалог са родитељима развијаћемо програм сарадње о различитим начинима укључивања породице. Могући начини укључивања у складу са потребама породице и програма односиће се на:

-укључивање родитеља у рад Установе кроз Орган управљања, Савет родитеља и учешће у раду Стручног актива за развојно планирање и тимова

-укључивања породице у планирање и развијање пројеката на нивоу групе

-укључивање родитеља у непосредне активности са децом

- заједничко учешће деце, родитеља и васпитача у мењању и обогаћивању средине за учење и развој

-педагошко-психолошке паное за родитеље

-пружање квалитетне стручне подршке и помоћи родитељима у циљу унапређивања родитељских компетенција

-отворена врата, панои, интерактивне табле за родитеље, родитељски састанци, радионице за родитеље, дружења, кутије за сугестије, заједничка пошта, сајт установе (приредбе, излети, заједничке акције) и др.

**16.ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊЕ СА ДРУГИМ УСТАНОВАМА**

У циљу унапређивања квалитета рада установе и што квалитетнијег умрежавања са другим установама планира се сарадња са десет основних и три средње школе (музичком школом, економском и гимназијом), библиотеком, музејом, месним заједницама, МУП-ом, Ватрогасном службом, Спортским савезом, Спортским клубовима, различитим институцијама по свим насељеним местима општине Оџаци. Како би пружили што квалитетнију подршку породицама, остварујемо сарадњу и са Домом здравља, Центром за Социјални рад, Интерресорном комисијом и са одељењем друштвене делатности општине Оџаци. Детаљан план сарадње и умрежава са другим установама налази се у делу 2.1.Историјат установе.

Такође у циљу стварања и јачања професионалне заједнице учења ПУ,,Полетарац“ планира да настави и прошири сарадњу са другим предшколским установама у нашој земљи и региону.Остваривање сарадње планирано је кроз:

-учешће у раду Актива директора и стручних сарадника Западнобачког и Севернобачког округа

-присуство и учешће на Дану установе деце , васпитача и других запослених, гостовање на манифестацијама, размена искустава (ПУ "Наша радост" Суботица, ПУ"Вера Гуцуња" Сомбор , ПУ,,Бамби“ Кула, ПУ "Пчелица“ Апатин, ПУ,,Милка Диманић“ Власотинце, ПУ ,,Лептирић“ Лајковац, ДВ ,,Чика Јова Змај“ Бијељина ,,Центар за предшколско васпитање и образовање“ Бања Лука)

-хоризонталне размене у оквиру пројекта ,,Инклузивно предшколско васпитање и образовање“ са установама које су такође у овом пројекту.

-сарадња са предшколским установама у земљи и региону у оквиру реализације ликовног конкурса предшколске деце ,,Пролеће“ који расписује наша установа.

**17.АКТИВНОСТИ И МЕРИЛА ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА**

Активности и мерила за праћење остваривања развојног плана се налазе у делу који се односи на Области промена кроз дефинисање критеријума успеха и начина праћења.

**18.ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**

1.ЈЕЛЕНА СЕЛАК, директор

2.БОЈАНА КУПУСИНАЦ, педагог

3.БИЉАНА НЕДЕЉКОВИЋ, медицинска сестра-васпитач

4.НЕЛА ДУЈИЋ, васпитач

5.БИЉАНА СТАНКОВИЋ, васпитач

6.ТАЊА МИЛЕТИЋ, васпитач

7.МАРИЈА ВУКОВИЋ, медицинска сестра-васпитач

8.БРАНКА БЛАНУША, васпитач

9.ЈОВАНА ЂУРОВИЋ, представник ЛС испред УО

10.ЕМИЛИЈА МУРИЊИ, предсравник родитеља

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА ДИРЕКТОР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_