ПРОТОКОЛ

о поступању васпитача у стресним ситуацијама

Замене васпитача

- Ако је могуће, УНАПРЕД обавестити родитеље шта се у групама дешава и како ће се организовати замене (у случају распуста, дужих изостанака васпитача)
- Васпитач посвећује посебну пажњу контакту са децом

Препорука: Користан је обичај (када се скупи већина деце) сести са њима на под у круг и представљати се с именима и неким додатком (⋘ Ја сам Марко и највише волим јести ... ⋙)

- При јутарњем пријему деце или при поподневном сусрету остварити контакт с родитељима (уливати им сигурност, прикупити потребне информације, разговарати о томе шта се тај дан или наредни период дешава)
- Сазнати што више података о деци од осталих васпитача (имена, болести, навике...
- Упознати се и поштовати правила у групи (од распореда центара до навика у вези са узимањем хране,спавањем, бриге за лични инвентар и радни материјал)
- Сарађивати са одсутним васпитачем (поштовати план рада, предлоге и правац који васпитач предлаже)
- Увид у документацију групе и редовно вођење документације

- Код избора садржаја дати предност :
  -играма за опуштање, за развој позитивне слике о себи, садржајима по избору деце, ведрим активностима, играма с певањем и покретним играма (добар начин да их имате на оку и на окупу)

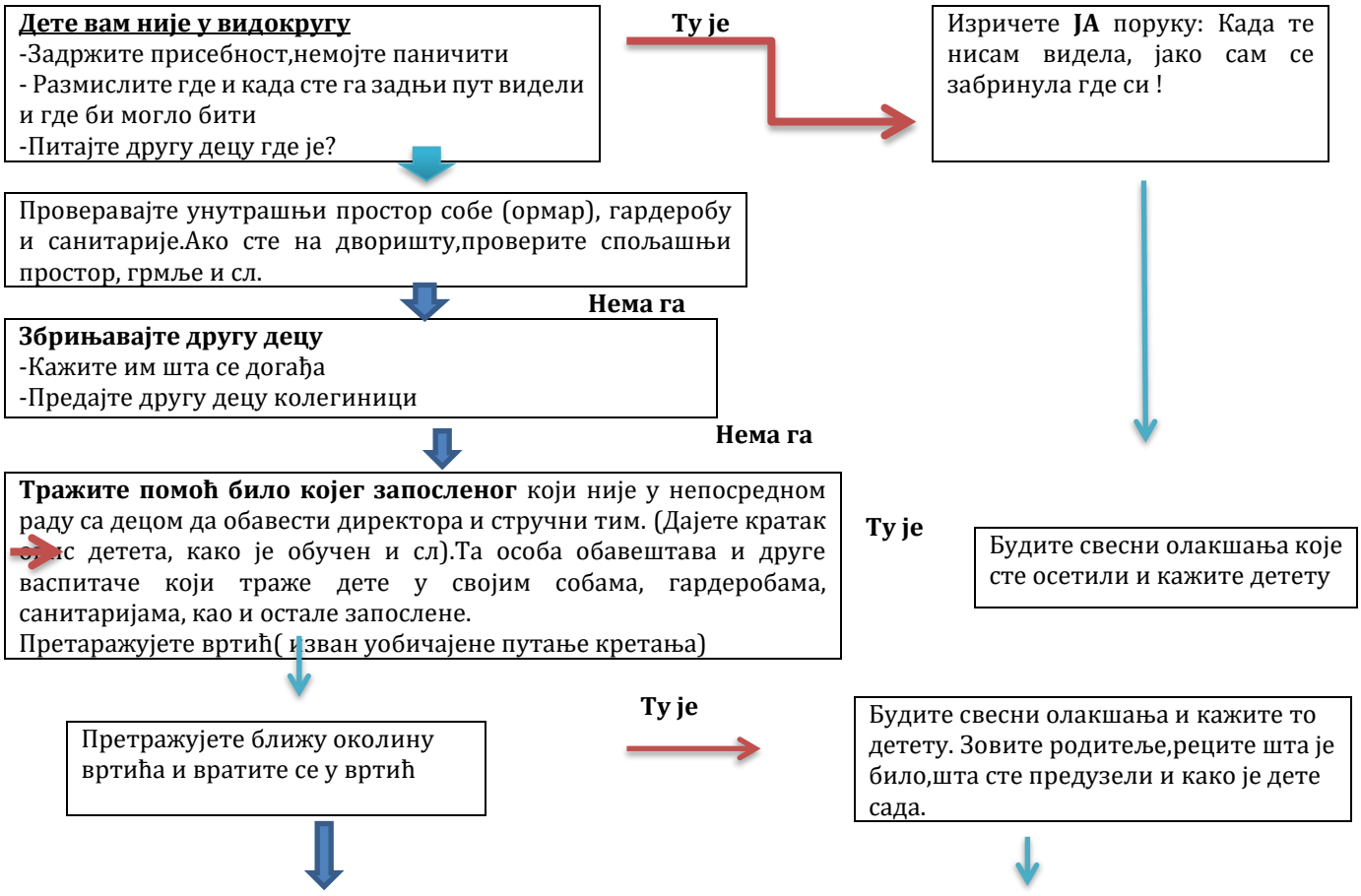
Васпитач на замени

- Не решава проблеме чије решавање може сачекати да се васпитач врати (Јел вам неко рекао да Ивана мора код логопеда да иде ?, Најбоље би било да ...!)
- Не изражава незадовољство или неслагање с поступцима одсутног васпитача(да сам јој ја васпитачица,она би све јела...)

- Преузима одговорност за оно што се тај дан збива(не говори : "Данас су били немогући- знате они користе новог васпитача" или "Ја не знам како његова васпитачица може с њим изаћи на крај ".

Поступци васпитача у стресним ситуацијама

НЕСТАНАК ДЕТЕТА



Нема га

Тражите помоћ директора(стручног тима,главног васпитача).
Директор (члан стручног тима,главни васпитач)зове родитеље(говори им шта се предузима).
Потрага се проширује на кућну адресу,насеље и остале могуће правце кретања(место рада,рођендана,бакина адреса,адреса особа која је наклоњена детету,дететових пријатеља, место игре у прошлости).
У потрази да учествују сви осим васпитача у групама
Директор (члан стручног тима,главни васпитач) ~~Полиција~~

Дете је пронађено

Директор (члан стручног тима главни васпитач)обавештава васпитача и децу да је дете пронађено

Одржати састанак заједнички за све који су учествовали у потрази

За сат-два телефонирати родитељима:
-питајте за дете
-изразите жаљење због догађаја

По завршетку кризне ситуације спроводи се:
Кратка кризна интервенција –стручни сарадник проводи разговор са учесницима догађаја (васпитачима, децом, другим запосленима); Педагошко –инструктивни увид у вођење педагошке документације васпитне групе-педагог и директор у тимској сарадњи с васпитачима.
Директору давање службених исказа васпитача групе и осталих учесника у догађају.

Директор контактира с медијима или надлежним установама(осталим запосленима није дозвољено давање информација без сагласности директора).Доставља медијима само чињенице,тражи професионалност у информисању(забрањује телефонирања,објављивања података и фотографија детета без сагласности родитеља,осигурава заштиту вртића).
Медије контактира искључиво директор.